

COOPERATIVA SOCIALE TADAMON ONLUS

SOCIETA' COOPERATIVA

SEDE LEGALE: VIA DON A. CAPPANNINI 5/A- 60035 – JESI(AN) –

Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 01450820426 REA: AN

Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto:

BILANCIO SOCIALE PER IL PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025

PREDISPOSTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017

Premessa / principi / finalità del Bilancio Sociale:

Il presente documento viene redatto in base a disposizioni di legge e secondo le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (di seguito le "Linee Guida").

Dette Linee Guida ripercorrono l'evoluzione normativa e gli obblighi "specifici" di "trasparenza e di informazione verso i "terzi" per gli Enti del Terzo Settore, tra i quali rientra l'obbligo di redazione del Bilancio Sociale ed in particolare, per le Cooperative Sociali ed i loro Consorzi, l'obbligo conseguente di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'art. 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa sociale, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Le Linee Guida definiscono il Bilancio Sociale come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

Costituita con atto del 27/05/1996 la Cooperativa Sociale Tadamon rilascia per l'ottavo anno il Bilancio Sociale. Con tale documento la cooperativa mette a conoscenza le dinamiche lavorative di tutti i soci e lavoratori della cooperativa relazionando così il raggiungimento degli obiettivi da sempre supportati dal suo credo etico e sociale. In un mercato del lavoro sempre più vasto, il nostro concetto di produrre benessere nel segno della responsabilità sociale fa di quanto qui redatto ulteriore valore aggiunto per la trasparenza delle nostre azioni.

Pertanto, scopo del presente Bilancio Sociale è quello di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;

- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Principi di redazione:

I principi di redazione che sono stati osservati per la redazione del presente Bilancio Sociale sono i seguenti:

- a) **rilevanza**: nel bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono state motivate;
- b) **completezza**: sono stati identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- c) **trasparenza**: è stato reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- d) **neutralità**: le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte ed in maniera completa, ed hanno riguardato gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- e) **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
- f) **comparabilità**: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- g) **chiarezza**: le informazioni sono state espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- h) **veridicità e verificabilità**: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- i) **attendibilità**: i dati positivi riportati sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti non sono stati inoltre prematuramente documentati come certi;
- j) **autonomia delle terze parti**: eventuali terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, debbono assicurare e garantire la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Struttura e contenuto:

Il presente bilancio sociale è suddiviso in Sezioni, con eventuali sotto sezioni, il cui contenuto è il seguente:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico-finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Sezione 1: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:

Per la redazione del presente Bilancio Sociale non sono stati adottati particolari standard di rendicontazione, ma vengono seguite le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del 4 luglio 2019 emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Sezione 2: Informazioni generali sull'ente:

- a) **nome dell'ente:** COOPERATIVA SOCIALE TADAMON ONLUS
- b) **codice fiscale:** 01450820426
- c) **partita IVA:** 01450820426
- d) **forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del terzo settore:** la Tadamon è una cooperativa sociale di tipo B iscritta all' Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B della Regione Marche con Decreto del Dirigente del Servizio Servizi Sociali n. 355 del 12/11/1996 (già iscritta al n. 29 sezione sociale lettera B dell'art. 1 L. 381 dell'08/11/1991 con provvedimento n. 6575 del 22/10/1996), e all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio di Ancona al numero A106207 con data di iscrizione il 18/02/2005. La qualificazione ai sensi del codice del terzo settore è: impresa sociale.
- e) **indirizzo sede legale:** Via don A. Cappannini n. 5/A – 60035 – Jesi (AN)
- f) **altre sedi:** l'ente non dispone di altre sedi; altresì, svolge parte delle proprie attività presso le seguenti unità locali:
Unità Locale n. AN/3 – Piazza W. Tobagi 1 Castelbellino (An) 60030 – Attività Mensa
Unità Locale n. AN/4 – Piazza Pirandello Snc Castelbellino (An) 60030 – Attività Mensa
Unità Locale n. AN/9 – Via Marconi 38 Polverigi (An) 60020 – Attività Mensa
Unità Locale n. AN/10 – Vicolo Martin Luter King 2 Agugliano (An) 60020 – Attività Mensa
Unità Locale n. AN/11 – Via Martiri della Resistenza snc Morro D'Alba (An) 60030 – Attività Mensa
Unità Locale n. AN/12 – Via Gaspare Spontini 3 Agugliano (An) 60020 – Attività Mensa
Le restanti attività e prestazioni di servizio affidate alla cooperativa vengono svolte in parte presso la sede legale ed in parte presso le sedi dei Committenti e territori pubblici.
- g) **aree territoriali di operatività:** nell'anno 2025 la Cooperativa ha svolto i propri servizi presso i Comuni di Agugliano, Ancona, Belvedere Ostrense, Camerata Picena, Castelbellino, Castelplanio, Chiaravalle, Cingoli, Fabriano, Falconara, Falconara Marittima, Jesi, Maiolati Spontini, Marzocca, Mergo, Monsano, Montecarotto, Monte Roberto, Morro D'Alba, Osimo, Ostra, Ostra Vetere, Pesaro, Polverigi, Ripe, San Costanzo, San Marcello, Santa Maria Nuova, Sassoferrato, Serra San Quirico, Serra De' Conti, Senigallia e Staffolo.

- h) **valori e finalità perseguite (missione dell'ente):** la Cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità senza fini di speculazione privata. Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso lo svolgimento delle attività di impresa indicate nel successivo art. 5, finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate, ai sensi degli articoli 1, lettera b) e 4 della legge n. 381/91. La Cooperativa ha, inoltre, lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico, i soci instaurano con la Cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro. I criteri e le regole inerenti alla disciplina dei rapporti mutualistici tra la Cooperativa ed i soci sono stabiliti da appositi regolamenti interni predisposti nel rispetto del principio di parità di trattamento di cui all' art.2516 del Codice Civile, dall' Organo Amministrativo ed approvato dall' Assemblea sia in prima sia in seconda convocazione con i quorum previsti dall' art. 40 dello Statuto. I soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa; partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione; mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la Cooperativa stessa. In considerazione di quanto sopra, la posizione giuridica del socio si configura come "socio - lavoratore" e lo Statuto assume pertanto valore di "patto societario", di cui i soci possono avvalersi ed a cui debbono sottostare. La rappresentanza e la tutela dei soci, come tali, viene esercitata dalla Cooperativa e dalla eventuale Associazione di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia, dello Statuto sociale e dei regolamenti interni.
- i) **attività statutarie:** le attività previste all' art. 5 dello Statuto sono le seguenti: "La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi non soci. La Cooperativa ha per oggetto, con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci, l'esercizio delle seguenti attività, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate:
- A) Assumere lavori di pulitura, sorveglianza e custodia dei locali presso uffici pubblici e privati, ambulatori;
 - B) Assumere lavori di manovalanza e giardinaggio presso enti pubblici e privati, od anche presso ditte private ed attività consimili, nonché manutenzione e pulizia strade ed arenili demaniali o privati;
 - C) Progettare e realizzare soluzioni da esterno di giardini pubblici e privati, nonché condurre direttamente, in locazione, in appalto o in altre forme gli stessi;
 - D) Gestire vivai, canili, allevamenti, e attività consimili;
 - E) Svolgere attività artigianali, specializzate e di manovalanza presso chiunque, gestire mense di enti pubblici o prestare attività connesse o collegate, nonché compiere attività complementari ed affini a quelle previste negli scopi sociali (fattorini, inservienti, uscieri, ausiliari, ecc.);
 - F) Svolgere attività di traslochi, facchinaggio e trasporto di cose o persone anche per conto terzi;
 - G) Svolgere mansioni di istruzione in attività manuali/espressive;
 - H) Prestare attività connesse e collegate, complementari ed affini a servizi socio assistenziali educativi;
 - I) Svolgere attività nel settore dell'istruzione e formazione professionale che giovi al miglioramento culturale, sociale ed economico anche dei propri soci e dei soci di altre cooperative, promuovendo contestualmente la conoscenza dei principi e dei valori della cooperazione;
 - J) Svolgere servizi amministrativi e contabili per conto terzi;
 - K) Collaborare allo sviluppo del movimento cooperativo;
 - L) Partecipare a cooperative sociali per il finanziamento e lo sviluppo delle loro attività;

- M) Svolgere servizi di affissione manifesti pubblicitari ed altro per enti pubblici e privati;
- N) Costituire ed organizzare servizi di vigilanza diurna e notturna in proprio o per conto terzi di spazi privati o pubblici;
- O) Gestire la raccolta ed il trasporto di prodotti quali vetro, plastica, carta, materiali ferrosi e consimili, nonché la raccolta differenziata di rifiuti e materie prime e seconde, assicurando eventualmente la vigilanza e l'organizzazione dei punti di stoccaggio; effettuare le relative attività connesse e derivanti dalle precedenti, quali il recupero per la cessione di vetro, plastica, carta, materiali ferrosi e consimili;
- P) Eseguire opere di manutenzione di immobili e impianti di qualsiasi genere;
- Q) Promuovere e gestire sale teatrali, cinematografiche, di lettura e consimili;
- R) Raccogliere, gestire ed elaborare dati informatici, cartacei anche per conto terzi, con conseguente disbrigo di pratiche in genere e loro imbustamento;
- S) Distribuzione per conto terzi di materiale pubblicitario e affine;
- T) Organizzare per i propri soci attività ricreative, culturali e di incontro quali escursioni, viaggi, gite;
- U) Gestire infrastrutture ed attività di ristoro anche all'aria aperta, quali aree verdi attrezzate, punti di informazione turistica ed attività ad essa correlate;
- V) Promuovere attività culturali, folcloristiche, ricreative, sportive e implementazione dei servizi inerenti;
- W) Promuovere e realizzare convegni e conferenze finalizzati alla promozione culturale e sociale;
- X) L'esecuzione di lavori socialmente utili a norma del Decreto Legislativo 1° dicembre 1997 n. 468;
- Y) L'inserimento in Cooperativa di lavoratori svantaggiati ai sensi dell'art. 18 della legge 5/2/1992 n. 104, dell'art. 12 della legge 12/3/1999 n. 68, dell'art. 10 del D.P.R. 10/10/2000 n. 333 e dell'art. 14 del Decreto Legislativo 10/9/2003 n. 276;
- Z) L'assemblaggio, lo smontaggio, l'imbustaggio, il confezionamento ed il blisteraggio, per conto terzi, di qualunque prodotto industriale e/o artigianale e di oggettistica di uso comune; lavorazioni artigianali, manuali e consimili o affini, ivi comprese riparazioni meccaniche di qualunque genere.

- j) **La Cooperativa inoltre, sempre con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci, ha per oggetto anche l'esercizio delle seguenti attività, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate:**
- prenotazione e vendita di biglietti e servizi per conto di imprese nazionali ed estere che effettuano attività di trasporto; l'organizzazione e la gestione di servizi di biglietteria per eventi e trasporti anche pubblici anche a mezzo web; fabbricazione di arredi in legno per interni ed esterni e vendita al pubblico; attività di saldatura componenti conto terzi; il ricamo su tessuti, capi di abbigliamento di vario genere, su capi già tagliati o confezionati, con l'ausilio di macchine o a mano; la produzione, creazione, commercio di marchi, etichette stampate, tessute, adesive, trasferibili, stemmini ricamati, applicazioni ricamate, commissionate da aziende; le applicazioni di strass e/o ricami su articoli in pelle, cuoio e materiali sintetici; applicazioni di strass su capi di abbigliamento di vario genere (cotone, seta, poliestere, lana, spugna, ecc...); il controllo qualità, il ricondizionamento dei prodotti, l'imbustaggio e il confezionamento di prodotti forniti da terzi; la creazione di bomboniere ed oggetti vari ricamati in tutto o in parte, a macchina o a mano; vendita a domicilio, per corrispondenza e commercio elettronico di articoli per la casa (biancheria per la casa, prodotti tessili), di abbigliamento di ogni genere e tessuto per uomo e donna e accessori (compresi scarpe, vestiti, sciarpe, bigiotteria), articoli e imitazione della bigiotteria per l'ornamento della persona e della casa; la vendita al minuto e all'ingrosso di tessuti ricamati, capi di abbigliamento di vario genere, spugne e articoli per la casa ricamati e/o personalizzati a mano o a macchina; personalizzazione tramite ricami di articoli per l'abbigliamento di animali (cappottine, guinzagli, ecc...); servizi di selezione e addestramento del personale nel settore della moda in generale; l'analisi e la programmazione di risorse aziendali; la gestione di attività di rimessaggio/custodia automezzi e lavaggio automezzi. Per la realizzazione di tale oggetto sociale, essa

provvede, fra l'altro, a: - assumere la concessione di lavori, sia direttamente che tramite organismi consortili, da privati, dallo Stato e da Enti pubblici, partecipando, anche in associazione temporanea con altre imprese, ad appalti, appalti concorsi, licitazioni private e trattative private, stipulando contratti e convenzioni; - istituire o gestire cantieri, stabilimenti, officine, impianti e magazzini necessari per l'espletamento delle attività sociali; - acquistare o prendere in affitto immobili, magazzini, officine, macchinari e materiali necessari all'esercizio dell'impresa sociale; - intraprendere ogni attività rientrante nell'oggetto sociale idonea a procurare lavoro per i propri soci cooperatori; - promuovere l'istruzione professionale, la formazione culturale e l'assistenza ricreativa e mutualistica in genere a favore dei soci cooperatori. La cooperativa ed i consorzi costituiti esclusivamente da cooperative sociali, cui eventualmente aderisce, sono "ONLUS" di diritto ai sensi dell'art. 10, comma 8, del Decreto Legislativo 4/12/1997 n. 460. La Cooperativa, inoltre, potrà svolgere, in modo non prevalente, qualunque altra attività connessa od affine a quelle sopra elencate, compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare, industriale, commerciale e finanziaria, necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi; pertanto, essa potrà, fra l'altro e per indicazione meramente esemplificativa: a. assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in altre società, consorzi o enti, che svolgano attività analoghe, accessorie o complementari all'attività sociale, non a scopo di alienazione e comunque senza che si configuri operatività nei confronti del pubblico, nonché partecipare sia come capo-gruppo sia come semplice aderente a gruppi cooperativi paritetici ai sensi dell'art. 2545-septies C.C.; b. concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti e società, cui la Cooperativa aderisce. Infine, la Cooperativa può effettuare, esclusivamente per il conseguimento dell'oggetto sociale, la raccolta del risparmio presso i soli soci, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 D. Lgs. n. 385/93, dalle relative disposizioni di attuazione e successive modificazioni; le modalità di esercizio di tale attività saranno disciplinate dal regolamento interno approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci. Pertanto, è vietata alla cooperativa la raccolta di risparmio tra il pubblico, se non nei limiti e nelle forme consentite dalla legge. La Cooperativa potrà emettere gli strumenti finanziari previsti al titolo V del proprio statuto.

- k) **altre attività svolte in maniera secondaria / strumentale:** non risultano altre attività svolte in maniera secondaria o strumentali alle attività principali;
- l) **collegamenti con altri enti del Terzo Settore:** i collegamenti con altri Enti del Terzo Settore sono rappresentati dai rapporti intrattenuti con altre Cooperative Sociali di tipo A e di tipo B in rapporti di ATI e sub-appalto per la partecipazione a procedure di gara e per la gestione di servizi; Cooperative Sociali di tipo A e loro eventuali consorzi nella realizzazione di percorsi di tirocinio volti all'inclusione sociale; Associazioni di Volontariato, Culturali e Sportive nella partecipazione e nel sostegno a progetti rivolti alla collettività e nella collaborazione pubblicitaria.
- m) **contesto di riferimento:** la Cooperativa svolge sin dalla sua costituzione attività di prestazione di servizi e lavorazioni conto terzi con l'obiettivo della creazione di occupazione lavorativa per persone in possesso dei requisiti previsti all'articolo 4 della Legge 381/1991. La sede legale ed operativa della Cooperativa Tadamon è situata a Jesi, un comune della Provincia di Ancona situato nella bassa valle del fiume Esino, a 97 m sul livello del mare, con una superficie di 108,90 km² ed una popolazione al 31/03/2025 di 39.492 abitanti. La situazione socio economica territoriale risente, naturalmente, del clima generato dal contesto internazionale, che ancora oggi ha in essere crisi sociali ed umanitarie, derivanti dai molteplici conflitti gravi e attivi da diversi anni. Anche la Tadamon, quindi, si trova costantemente a fronteggiare incrementi dei costi di beni e servizi indispensabili per lo svolgimento delle varie attività lavorative. In questo specifico contesto, Tadamon ha continuato ad operare, soprattutto, nel proprio territorio, sviluppando i suoi servizi caratteristici ovvero i servizi di pulizia e/o di sanificazione locali, le manutenzione aree verdi; l'igiene urbana manuale e meccanica, i servizi per raccolta differenziata di rifiuti; i servizi di manutenzioni ordinarie e le pulizie cimiteri; le attività

ausiliarie e complementari centri ambiente; la raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi; i servizi di logistica, facchinaggio e trasporto merci; i servizi di assemblaggio componenti; i servizi complementari alle attività scolastiche, i servizi gestione mense e commissioni generiche inerenti; i servizi di gestione biblioteca comunale e attività complementari.

Sezione 3: Struttura, governo ed amministrazione:

- a) **consistenza e composizione della base sociale:** la base societaria della Cooperativa al 31/12/2025 è composta da 74 persone fisiche, delle quali 62 lavoratori impiegati nei vari servizi svolti nell'anno e 12 con qualifica di soci volontari. I soci lavoratori alla data del 31/12/2025 sono rappresentati da 30 uomini e 32 donne, del totale 43 sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della legge 381/1991. I soci volontari sono rappresentati da 9 uomini e 3 donne.

- b) **sistema di governo e controllo:** la Cooperativa è governata da un organismo di gestione collegiale – il Consiglio di Amministrazione – eletto dalla Assemblea dei Soci, con un mandato a termine stabilito dalla stessa Assemblea, tenendo conto delle disposizioni statutarie ed è formato da cinque componenti. Nell'anno 2025 l'organo il consiglio di amministrazione è stato eletto dall'assemblea dei soci del 28/06/2025, per il triennio 2025 – 2027, con scadenza alla data di approvazione del Bilancio al 31/12/2027, nelle persone di: Priori Enrica nata a Jesi(An) il 19/09/1976 – Presidente, Tavoloni Massimo nato a Jesi (An) il 22/02/1970 – Vice Presidente, Mennechella Patrizia nata a Jesi (An) il 23/04/1974 – Consigliere, Pesaresi Cesare nato a Jesi (An) il 23/01/1968 – Consigliere, D'Onofrio Marco nato a Jesi (An) il 09/05/1974, Consigliere delegato con poteri di firma disgiunta su tutti i conti correnti bancari per l'ordinaria amministrazione.

In data 28/06/2025, il Consiglio di Amministrazione, al fine di una maggiore funzionalità operativa e di miglioramento dell'efficienza nello svolgimento delle molteplici attività proprie della Cooperativa, ha deliberato il conferimento di delega poteri al presidente Priori Enrica, per attività quali, ad esempio, la stipula di fidejussioni, atti di raggruppamento temporaneo di imprese, assunzioni, acquisti di beni materiali, anticipi e prestiti aziendali senza interessi a soci e dipendenti, fermo restando il mantenimento della prassi degli incontri tecnici di condivisione e confronto con i collegi responsabili dei settori e delle specifiche aree di attività, nonché con i colleghi capo-servizio. Il presidente procede inoltre con la relazione periodica di tutto quanto svolto al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio sindacale e la stessa viene poi riportata nel verbale di seduta del consiglio.

L'ente è inoltre dotato di organo di controllo, ultima nomina deliberata dall'assemblea dei soci del 28 giugno 2025, in quanto sono superati i limiti dimensionali di cui all'articolo 2477 del Codice Civile così come modificati, da ultimo, in sede di conversione in legge del decreto n. 32 del 18 aprile 2019, cosiddetto "Sblocca Cantieri".

Il Collegio Sindacale risulta essere così composto: Bellucci Monica nata a Jesi (An) il 14/01/1973 – Presidente, Biondini Sandro nato a Jesi (AN) il 27/06/1959 – Sindaco, Biondini Elisa nata a Jesi (An) il 27/01/1990, Sindaco, tutti in possesso dei requisiti professionali per ricoprire la carica. Inoltre due sindaci supplenti nelle persone di: Baldi Valentina nata a Jesi (An) il 20/02/1988 e Fogante Fabrizio nato a Jesi (An) il 11/12/1983.

Al Consiglio di Amministrazione competono i compiti ed i poteri definiti nell'ambito delle norme statutarie di seguito riportati (articolo 47 statuto sociale): "L'organo amministrativo è investito, in via esclusiva, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Cooperativa; pertanto, compete all'organo amministrativo, fra l'altro e a titolo meramente esemplificativo:

- a. curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b. redigere il bilancio consuntivo e la relazione ad esso, conformemente alle norme di legge in materia ed a quanto previsto del presente statuto;
- c. gestire il collocamento delle azioni di sovvenzione e di partecipazione cooperativa nonché degli altri

- strumenti finanziari affidato alla sua competenza dalla legge o dal presente statuto;
- d. acquistare e cedere azioni e quote proprie della cooperativa nei limiti di cui all'art. 2529 del Codice Civile;
 - e. compilare i regolamenti interni;
 - f. stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
 - g. deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti o società, cui la Cooperativa aderisce;
 - h. deliberare su tutte le altre materie di cui al quarto comma dell'art. 5;
 - i. conferire procure, sia generali che speciali, ferma la facoltà attribuita al Presidente;
 - j. nominare un direttore, determinandone le funzioni e la retribuzione;
 - k. assumere e licenziare i dipendenti della Cooperativa, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
 - l. deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci, nonché le penali da applicarsi ai soci esclusi;
 - m. comminare le sanzioni disciplinari previste dal regolamento interno ai soci cooperatori inadempienti;
 - n. promuovere la costituzione di Consorzi o aderire a quelli promossi da altre cooperative, compilando od approvando i progetti di statuto relativi, determinando le quote di capitale da sottoscrivere e nominando i delegati;
 - o. deliberare e compiere tutti gli atti e tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti all'oggetto sociale, fatta eccezione soltanto di quelli, che, per disposizioni di legge o del presente statuto, siano riservati all'Assemblea generale.

All'organo di controllo spettano i compiti seguenti, estrapolati dall'articolo 52 dello Statuto Sociale: "Il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. Il collegio sindacale esercita inoltre il controllo contabile nel caso previsto dall'articolo 2429 bis, terzo comma, del Codice Civile. I sindaci possono assistere alle adunanze del Consiglio di Amministrazione ed alle Assemblee.

I sindaci possono in ogni momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, oltre ad effettuare gli accertamenti periodici. Di ogni ispezione, anche individuale, dovrà compilarsi verbale da inserire nell'apposito libro. Il Collegio sindacale ha ogni altro potere e dovere, nonché le responsabilità di cui alle norme di legge in materia. Il Collegio deve riunirsi almeno ogni novanta giorni e delle riunioni del Collegio deve redigersi verbale sottoscritto dagli intervenuti. Il Collegio sindacale è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

L'organo di controllo, se nominato, esercita anche la revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 2409-bis del Codice Civile.

I sindaci relazionano, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico e alla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica.

Delle riunioni dell'organo di controllo deve redigersi verbale, che deve essere trascritto nel libro delle decisioni dell'organo di controllo e sottoscritto dagli intervenuti; le deliberazioni dell'organo di controllo collegiale devono essere prese a maggioranza assoluta dei presenti. Il sindaco dissenziente ha diritto di far trascrivere a verbale i motivi del proprio dissenso.

- c) **democraticità interna e partecipazione degli associati alla vita dell'ente:** l'organo amministrativo e l'assemblea dei soci si riuniscono periodicamente per deliberare sui principali adempimenti amministrativi annuali e su eventuali problematiche che dovessero sorgere nella gestione dei servizi condotti. Di ogni

riunione viene redatto apposito verbale, la partecipazione nelle adunanze dell'organo amministrativo è generalmente totalitaria, nelle assemblee si raggiunge spesso la presenza della maggioranza dei voti spettanti. Nell'anno 2024 si sono tenute n. 3 riunioni del consiglio di amministrazione e n. 1 assemblea in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio anno 2023 e bilancio sociale attività 2023. Alle riunioni del consiglio hanno partecipato tutti i membri del medesimo e tutti i membri del Collegio sindacale. Incontri e riunioni su tematiche specifiche inerenti i servizi ed i settori di attività con il coinvolgimento dei lavoratori interessati si sono svolti in maniera costante nel corso dell'anno come da prassi della Cooperativa, finalità la partecipazione attiva, la condivisione delle problematiche, la ricerca di soluzioni, in generale la crescita sia professionale sia personale di tutti i lavoratori;

d) **mappatura dei principali stakeholder:** i principali stakeholders sono rappresentati da:

- a. committenti pubblici e privati dei servizi svolti;
- b. soci e dipendenti occupati nei servizi gestiti;
- c. tirocinanti;
- d. enti pubblici vari;
- e. enti vari del Terzo Settore
- f. fornitori di merci e servizi
- g. istituti bancari e compagnie assicurative
- h. organismi di rappresentanza datoriale

Sezione 4: Persone che operano per l'ente:

a) **Tipologia, consistenza e composizione:** la cooperativa si avvale delle prestazioni dei propri soci lavoratori e dei dipendenti impiegati nelle varie e specifiche mansioni inerenti alle prestazioni di servizi e le lavorazioni conto terzi in essere.

La cooperativa si avvale inoltre della partecipazione e del contributo fattivo di soci-volontari che prestano la loro opera in affiancamento ai soggetti svantaggiati. In Tadamon, nell'anno 2025, i soci volontari hanno dedicato il loro impegno, in particolare, supportando lavoratori inseriti nelle attività di pulizie, di giardinaggio ed igiene urbana, nelle lavorazioni conto terzi, nelle operazioni impiegate generiche contribuendo alla crescita lavorativa degli stessi.

Informazioni in merito a soci lavoratori, dipendenti e soci volontari.

Dati relativi all'occupazione lavorativa al 31/12/2025:

- Totale lavoratori al 31/12/2025: 145
- Di cui con contratto full-time: 3
- Di cui con contratto part-time: 142
- Di cui con contratto a tempo determinato: 22
- Di cui con contratto a tempo indeterminato: 123
- Di cui lavoratori svantaggiati sul totale generale: 76, ovvero il 52,41%
- Di cui lavoratori svantaggiati sul totale dei lavoratori con contratto a tempo indeterminato: 66, ovvero il 51,56%
- Donne sul totale generale dei lavoratori al 31/12/2025: 78 donne, ovvero il 53,79%
- Di cui con contratto full-time: 1 donna
- Di cui con contratto part-time: 77 donne

Dati relativi alla tipologia di svantaggio dei lavoratori al 31/12/2025:

- 1 Soggetti di provenienza Dsm (servizio di presa in carico): 13 persone
- 2 Soggetti di provenienza Stdp (servizio di presa in carico): 7 persone
- 3 Soggetti con disabilità e categorie protette: 56 persone

Dati relativi ai comuni di residenza dei lavoratori al 31/12/2025:

1. Agugliano: 2	20. Monsano: 10
2. Ancona: 1	21. Monte Roberto: 2
3. Belvedere Ostrense: 2	22. Monte San Vito: 1
4. Castelbellino: 3	23. Montecarotto: 1
5. Castelfidardo: 1	24. Montignano (fraz. Senigallia): 1
6. Castelplanio: 2	25. Morro D'Alba: 1
7. Chiaravalle: 7	26. Osimo: 1
8. Cingoli: 1	27. Ostra: 1
9. Cupramontana: 1	28. Polverigi: 5
10. Fabriano: 5	29. Rosora: 2
11. Falconara Marittima: 1	30. San Costanzo: 4
12. Filottrano: 3	31. San Giovanni Lipioni: 1
13. Genga: 1	32. Santa Maria Nuova: 2
14. Jesi: 55	33. Sassoferrato: 3
15. Loreto: 1	34. Senigallia: 7
16. Maiolati Spontini: 4	35. Serra Dè Conti: 1
17. Mergo: 1	36. Serra San Quirico: 1
18. Moie di Maiolati: 4	37. Staffolo: 3
19. Mondolfo: 1	38. Tre Castelli: 2

Di seguito si riporta la movimentazione della base sociale anno 2025 e degli ultimi due esercizi precedenti.

I soci iscritti sono esclusivamente persone fisiche, suddivise nelle due categorie soci-lavoratori e soci-volontari.

Soci lavoratori	Anno 2025	Anno 2024	Anno 2023
Ammessi	4	4	5
Usciti	5	6	8
Totale soci lavoratori al 31.12	62 di cui il 69,35% legge 381/91	63 di cui il 66,67% legge 381/91	65 di cui il 72% legge 381/91

Soci volontari	Anno 2025	Anno 2024	Anno 2023
Ammessi	0	4	2
Usciti	1	0	2
Totale soci volontari al 31.12	12	13	9

Dati relativi ai comuni di residenza dei soci-volontari al 31/12/2025:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Jesi: 72. Montecarotto: 13. Monsano: 14. San Costanzo: 15. Tolentino: 2 |
|--|

b) Struttura dei compensi e delle retribuzioni: Al personale addetto ai servizi, tutti dipendenti della cooperativa, viene applicato il CCNL Cooperative Sociali ed eventuali accordi integrativi territoriali. A norma dell'articolo 16, comma 1 del Codice del Terzo Settore si dà atto che **non sussistono differenze retributive tra lavoratori dipendenti superiori al rapporto uno a otto**, calcolate sulla base della retribuzione annua lorda. **Le retribuzioni sono state tutte aggiornate secondo quanto definito dal rinnovo del CCNL intervenuto con l'accordo del 26/01/2024 e reso operativo, con effetti retroattivi sulle retribuzioni, con Decreto Direttoriale del 14/06/2024, che ha pubblicato le tabelle ministeriali di riferimento, con l'indicazione dei periodi di attivazione delle tranches di incremento pattuite.**

Sezione 5: obiettivi ed attività:

Nell'anno 2025 la Cooperativa ha proseguito lo svolgimento di tutte le proprie attività finalizzate al perseguimento della mission, ovvero il mantenimento dell'occupazione lavorativa di soci e dipendenti nonché la creazione di ulteriori opportunità di lavoro per nuovi dipendenti e/o per il possibile reimpiego di lavoratori in essere in caso di cessazione specifici servizi. Tutto ciò con la consueta attenzione principalmente rivolta alle persone svantaggiate ai sensi della legge 381/1991.

L'attività commerciale, strumento fondamentale e determinante per la realizzazione della mission, nelle sue varie e specifiche fasi, è stata condotta con impegno e costanza, consentendo sia l'acquisizione di nuovi servizi con clienti sia storici sia nuovi, sia il proseguimento e/o l'ampliamento di servizi già in essere.

A tal proposito, la Cooperativa, sempre nell'ottica di realizzare la propria mission, ha in essere, a seguito rinnovo effettuato nell'anno 2024 la convenzione, ex-art. 14 del D.Lgs. 276/03 (decreto attuativo della Legge Biagi), con l'impresa Industrie Marchigiane Filtri srl, con le organizzazioni sindacali del territorio e con la Regione Marche. Tale norma, in attuazione della L. 68/99, relativa al collocamento mirato dei soggetti disabili, introduce le convenzioni quadro tra gli uffici competenti, per tale tipologia di collocamento, le parti sociali (sindacali, datoriali e di rappresentanza delle Cooperative Sociali e loro Consorzi) e la Regione (che ha il compito di validare la convenzione), per regolamentare, tali inserimenti, attraverso le cooperative sociali e i loro consorzi. In particolare, la Cooperativa, con questo strumento, ha incrementato il fatturato di tale attività, garantendo, al contempo, la copertura delle quote di riserva della IMF srl, per due unità lavorative, oltre a dare lavoro ad altri 11 operatori di cui 9 svantaggiati.

Sin dal 2023, attraverso supporti cartacei, e dal 2024, attraverso l'implementazione di una piattaforma online, direttamente fruibile dal proprio sito internet, la Cooperativa ha assolto all'obbligo normativo per il **Whistleblowing**. Esso dà la possibilità, ai propri operatori (lavoratori e collaboratori), in modo del tutto anonimo, di segnalare illeciti o irregolarità riscontrati nell'ambiente di lavoro, a tutela dell'interesse pubblico e a garanzia della trasparenza e della legalità dell'operato della propria azienda o dell'azienda con cui si collabora.

Nel corso dell'anno 2025, la Cooperativa, sempre nell'ottica di realizzare la propria mission e i conseguenti obiettivi da essa discendenti, ha proceduto con i seguenti investimenti:

- realizzazione di una nuova infrastruttura informatica, conseguente ammodernamento e miglioramento della stessa al fine di sviluppare i processi organizzativi, amministrativi e di controllo di gestione in assoluta sicurezza. L'intervento è stato realizzato nel corso del 2025 e concluso ad inizio anno 2026 con il contributo della Regione Marche nell'ambito dell'avviso "sostegno alle MPMI Cooperative per investimenti in ammodernamento tecnologico e creazione di nuove unità produttive – linea a – dds n. 87/iacr del 04/03/2025 e al dds n. 165/iacr del 28/04/2025".

- realizzazione di un impianto fotovoltaico in grado di coprire il fabbisogno energetico della sede per lo svolgimento delle attività all'interno della stessa nonché per il funzionamento degli autocarri elettrici previsti in sostituzione/integrazione della attuale flotta aziendale; realizzazione nuovo impianto di riscaldamento e raffrescamento nei locali laboratorio. L'intervento è stato avviato nel corso dell'anno 2025 e proseguirà nel 2026 e viene realizzato con il contributo della Regione Marche, nell'ambito del "bando di finanziamento di interventi di efficientamento energetico di strutture, impianti e processi produttivi compresa l'installazione di fonti rinnovabili in autoconsumo, nelle imprese".

La Cooperativa ha proseguito nel corso dell'anno 2025 l'iter per il conseguimento della Certificazione sulla Parità di Genere, volta a validare comportamenti virtuosi già presenti, a correggerne altri e/o ad implementarne di nuovi. In particolare, sono stati tenuti incontri con i lavoratori al fine della sensibilizzazione e del coinvolgimento di tutti, nonché volti alla conoscenza ed alla comprensione delle procedure implementate, secondo le indicazioni del Sistema Parità di Genere, con l'obiettivo di accrescere l'inclusività, ovvero di incentivare l'accoglienza, l'ascolto e la cura quali modelli comportamentali fondamentali per il miglioramento di sé stessi e del gruppo. Entro il 30 giugno 2026 si prevede il completamento delle procedure, con l'Ente certificatore, necessarie al rilascio della Certificazione.

a) descrizione qualitativa e quantitativa sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività:

Quale doverosa premessa dobbiamo rilevare che nel corso del 2025 l'Amministrazione Tadamon ha messo a sistema, in condivisione con i Responsabili di Settore, la redazione di precisi elenchi, che rilevano tutte le gare valutate e partecipate, con conseguente indicazione anche dell'esito, e tutti i preventivi valutati e inviati al potenziale cliente, con la rilevazione, anche in questo caso, dell'esito.

Quindi, relativamente ai servizi da mantenere e/o da ampliare, nel corso dell'anno 2025, sono state valutate 40 procedure di gara di varie tipologie, nell'ambito aggiudicazione appalti e servizi, anche su piattaforme digitali quali, ad esempio, MEPA o SUAM o GTMultie o SINTEL (gare aperte, trattative dirette, richieste di offerta), ma anche bandi di gara pubblici aperti o riservati di tipo tradizionale/cartaceo, quali affidamenti diretti, iscrizioni e rinnovi a portali albo fornitori, manifestazioni di interesse. Di queste 40 procedure, 9 sono state valutate e si è deciso di non partecipare, alle rimanenti 31 si è partecipato, in 28 direttamente e in 3 tramite la formula del subappalto. Tutte le procedure cui si è partecipato, nr 31, hanno avuto un esito positivo.

Sono stati poi effettuati 143 preventivi nei confronti di Enti Pubblici e Privati, 115 dei quali hanno avuto esito positivo.

Nel corso del 2025, in particolare, attraverso gare e/o affidamenti diretti, sono stati acquisiti **2** nuovi servizi di pulizia, **2** nuovi servizi di Igiene Urbana, nonché **1** un nuovo servizio di facchinaggio interno ed esterno e movimentazione merci in magazzino, nei confronti di altrettanti Enti pubblici del territorio.

Dei **3** servizi in subappalto ottenuti attraverso la partecipazione a procedure di gara, **2** sono delle conferme di servizi già in essere e riguardano i settori della Pulizia, della Manutenzione del Verde e del Facchinaggio, della Movimentazione merci interna ed esterna e della Logistica, mentre **1** è per un nuovo servizio riguardante il settore della Manutenzione del Verde e della Minuta Manutenzione.

Siamo riusciti, altresì, a confermare **8** servizi molto importanti, che riguardano i settori dell'igiene urbana, del facchinaggio, della logistica e della movimentazione merci.

Riguardo, invece, ai nuovi servizi attivati nel corso del 2025, a seguito di accettazione di preventivi, **(7): 3** riguardano il settore pulizie, **1** riguarda il settore della ristorazione (in particolare è un servizio di consegna pasti), **3** riguardano il settore manutenzione del verde, dell'igiene urbana e delle piccole manutenzioni.

Due, per contro, sono i servizi di una certa importanza cessati nel corso del 2025, nel rispetto del principio di rotazione, ex-D.Lgs. 36/2023, e riguardano il settore dell'igiene urbana e della ristorazione scolastica.

Infine, nel corso del 2025 sono stati affidati alla Cooperativa diversi nuovi servizi a SPOT su tutti i settori di attività (settori attività pulizie, giardinaggio, igiene urbana, gestione biblioteche e facchinaggio e logistica).

La Tadamon, quindi, ha sviluppato un'attività commerciale importante e assolutamente capillare su tutto il territorio di riferimento, che le ha consentito di mantenere, nel 2025, la stabilità occupazionale, migliorando, al contempo, il risultato economico d'esercizio, nonostante una riduzione del fatturato rispetto all'anno precedente.

Occupazione lavorativa e turnover del personale:

Come già illustrato nel punto precedente, nel corso del 2025, ci sono stati due servizi affidati ad un nuovo concorrente.

Nel caso del Servizio di Igiene Urbana, uno degli addetti che si occupava dello stesso è stato oggetto di passaggio diretto e, quindi, è stato ricollocato presso il nuovo gestore. Un'altra parte del servizio, invece, è stata riassegnata, attraverso l'accettazione del nostro preventivo e avrà validità sino al 31 marzo 2026, pertanto il personale ivi impiegato, altri due addetti, è stato mantenuto in servizio.

Anche nel caso del servizio di preparazione e distribuzione pasti, l'operatrice ivi impiegata è stata oggetto di passaggio diretto ed è stata ricollocata presso altro operatore.

Un ulteriore servizio passato ad un nuovo concorrente nel corso dell'anno precedente (2024), ha comportato, per alcuni operatori (3; 2 uomini e 1 donna), il passaggio per cambio appalto nel corso del 2025.

Rispetto ai due servizi acquisiti ex-novo, riguardanti il settore pulizie, in entrambi i casi eravamo nell'obbligo di acquisire il personale ivi impiegato attraverso l'istituto del passaggio diretto da parte del gestore uscente. Invece, mentre le due operatrici in carico presso uno di questi servizi hanno accettato di passare alle nostre dipendenze, l'operatrice in carico all'altro servizio non ha accettato il passaggio diretto e, quindi, non è stata da noi assunta.

Quindi, sia nel caso di cessazione dei servizi, sia nel caso di nuove acquisizioni, Tadamon ha sempre operato con l'obiettivo di mantenere/ricollocare gli operatori ivi presenti nel rispetto della clausola sociale prevista dalle procedure di gara e dal CCNL applicato.

La grande attività commerciale necessaria per la conferma dei servizi in gestione e per la ricerca di nuovi servizi da implementare, ha comportato, in alcuni casi, l'aumento dell'orario di lavoro di operatori disponibili ad un maggior impegno lavorativo e/o la trasformazione del contratto, piuttosto che nuove assunzioni ex-novo (in qualche caso, anche in sostituzioni di lavoratori che hanno cessato il loro rapporto di lavoro). In ogni caso, nel corso del 2025, **per 12 dipendenti si è proceduto con la trasformazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e 3 persone sono state assunte sempre con contratto a tempo indeterminato**. La Cooperativa ha ospitato **n. 10 percorsi di tirocinio di inclusione sociale realizzati**, in base agli specifici progetti, in collaborazione con: Regione Marche, Centro per l'Impiego di Jesi, ASP9, servizi sanitari e sociali vari di presa in carico dei soggetti ed altre realtà del terzo settore. **Per 2 tirocinanti, ospiti di tali percorsi di inclusione sociale, è stato possibile procedere con un'assunzione a tempo determinato part-time**.

Nell'analizzare il **Turnover**, occorre fare la seguente **premessa**, infatti, a fronte di un flusso consistente di ingressi e di uscite di personale, **ci sono diversi servizi che hanno una durata di esecuzione inferiore all'anno solare** (ad es.

la refezione scolastica è un servizio che viene effettuato soltanto in alcuni periodi dell'anno e si presta ad assunzioni appositamente definite per quei periodi; ad es. da gennaio a giugno e da settembre a dicembre; piuttosto che alcune attività di pulizia stagionali, come quelle effettuate nei campeggi).

In ogni caso, **analizzando nel complesso il settore della refezione scolastica, nel corso del 2025**, lo stesso si caratterizza per un numero di operatori pari a 31 (22 donne e 9 uomini; dei quali 7 uomini e 16 donne assunti a tempo indeterminato).

Nel corso del 2025 ci sono state 5 uscite (1 per cambio appalto e 4 per fine contratto o dimissioni, che hanno coinvolto **2 donne, 9,09%**, e **3 uomini, 33,33%**), mentre sono intervenuti, a partire da gennaio 2025, **8 nuovi ingressi** costituiti da **6 donne, 27,27%**, e da **2 uomini, 22,22%**.

Nello stesso periodo, anno 2025, altresì, **sono intervenute 5 trasformazioni da contratto a tempo determinato a contratto a tempo indeterminato (4 donne e 1 uomo)**.

Facendo un po' di considerazioni numeriche, **nel 2025, il 41,93%** della forza lavoro impiegata nel settore refezione scolastica è stata oggetto di **turnover (sia in ingresso, sia in uscita)**, **percentuale che scende al 16,13%, in uscita. A fronte del turnover**, ci sono le **trasformazioni a tempo indeterminato da considerare**, che nel 2025 riguardano il **16,13%** della forza lavoro impiegata nel settore.

Passiamo ora ad un altro settore, quello delle pulizie, dove sono impiegati il maggior numero di operatori attualmente assunti dalla Tadamon. In particolare, **il gruppo di lavoro che si occupa del settore pulizie, nel 2025, si compone di 77 operatori (66 donne e 11 uomini;** con 60 operatori a tempo indeterminato, 54 donne e 6 uomini; e 17 a tempo determinato; 12 donne e 5 uomini).

Il gruppo di lavoro è stato interessato, nel corso del 2025, da **18 uscite 23,38%** (12 donne e 6 uomini) e da **17 nuovi ingressi 22,08%** (14 donne e 3 uomini).

Tra le uscite dobbiamo considerare 2 uscite per pensionamento (2 donne), 1 per dimissioni (una donna) e 3 per cambio appalto (1 donna e 2 uomini).

A fronte delle uscite, altresì, abbiamo avuto **4 nuovi ingressi, 5,19%**, di cui **1 trasformazione a tempo indeterminato (1 donna) e 3 nuove assunzioni (2 donne e 1 uomo)**

Il turnover, quindi, risulta elevato, ma in equilibrio tra entrate ed uscite, anche in relazione ad alcune attività prettamente stagionali.

Per contro, andando ad esaminare un singolo cantiere del settore pulizie, di una certa rilevanza, che, attualmente, **impiega 12 operatrici**, vediamo che non ha avuto uscite di personale, ma **soltanto un nuovo ingresso a tempo determinato, per sostituzione ferie e malattia**. Pertanto, in questo caso, il **turnover è solo in entrata** ed è pari al **9,09%**.

Per finire passiamo al settore dell'assemblaggio di componenti meccaniche (montaggio filtri per cappe di aspirazione), **lavorazione conto terzi che ha occupato un numero di operatori pari a 12 unità nel 2025, 3 uomini e 9 donne**.

Essendo un lavoro non caratterizzato dalla stagionalità, ma dalla relativa fluttuazione delle commesse di lavoro, **la maggior parte degli operatori coinvolti sono assunti a tempo indeterminato (8 su 12, con 3 operatori, 2 uomini e 1 donna, trasformati a tempo indeterminato)**.

Il turnover è stato caratterizzato **da 3 operatrici in uscita**, per fine contratto, e **da una trasformazione da TIS (Tirocinio di Inclusione Sociale) ad assunzione a tempo determinato in entrata**.

Pertanto, il gruppo di lavoro si è ridotto a **10 unità** (6 donne, 5 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato; 4 uomini, 3 tempi indeterminati e 1 tempo determinato). Al gruppo di lavoro si aggiungono, altresì, 4 tirocini TIS, ad esclusione di quello trasformato in assunzione a tempo determinato.

Il turnover in uscita ha, quindi, riguardato il 25,00% della forza lavoro, mentre in entrata l'8,33% della forza lavoro.

La fluttuazione negativa è dovuta ad una minore presenza di commesse, nel corso dell'ultima parte del 2025.

In conclusione, benché il turnover del personale possa sembrare piuttosto elevato, lo stesso è influenzato dalla specificità di determinati servizi che occupano la maggioranza degli operatori. Per contro, un numero elevato di trasformazioni a tempo indeterminato dimostra un ambiente di lavoro adeguato e in linea con le aspettative di tutti gli operatori.

Gestione degli acquisti, costi generali e diretti per l'erogazione dei servizi:

Anche l'anno 2025 è stato caratterizzato da gravosi aumenti dei costi di quasi tutte le voci relative agli acquisti di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività in particolare, energia elettrica, gas da riscaldamento, carburanti, materie prime, manutenzioni e riparazioni, servizi vari per l'espletamento degli adempimenti obbligatori.

Si è lavorato pertanto, con una attenta gestione di tutte le fasi relative ai nuovi acquisti, ponendo cura nella scelta dei prodotti e dei beni e nella selezione dei fornitori e nelle relazioni con gli stessi, nonché con la ricerca di contratti che prevedessero condizioni migliorative. Al fine del miglioramento della qualità dei servizi erogati nonché per soddisfare gli aumentati affidamenti, sono stati effettuati acquisti di nuove attrezzature e macchine, in particolare per le attività di giardinaggio.

Collaborazioni esterne con altre strutture:

Nella ferma convinzione che la cooperazione fra strutture diverse rappresenti uno strumento per la crescita dei servizi erogati e di conseguenza per la creazione ed il mantenimento dell'occupazione lavorativa nonché dei percorsi di inclusione sociale, anche nell'anno 2025, sono stati mantenuti rapporti già in essere oltre all'avvio di nuovi **rapporti di collaborazione fattiva con altre ditte, cooperative sociali, società cooperative, servizi sociali enti pubblici, dipartimenti sanitari quali, ad esempio, Stdp, Dsm, Umea e Uepe.**

Tipologia e numero collaborazioni suddette:

Tipologia soggetto	Quantità collaborazioni anno 2025	Natura del rapporto di collaborazione
Aziende	1	Rapporti di sub-appalto per la gestione di appalti
Cooperative Sociali	4	Rapporti di Ati e di sub-appalto
Società Cooperative	1	Rapporti di sub-appalto
Dipartimenti vari enti pubblici (Stdp, Dsm, Servizi sociali Comuni, Enti Capofila di Ambito Territoriale Sociale, UMEA, UEPE)	7	Realizzazione percorsi di tirocinio

Inclusione sociale di soggetti in difficoltà: sono proseguite le collaborazioni con Enti pubblici / dipartimenti vari, servizi di presa in carico e Cooperative sociali del territorio per la realizzazione di progetti di tirocinio nei vari settori di attività della Cooperativa.

Nell'anno 2025 sono stati realizzati n. 10 percorsi di tirocinio di inclusione sociale. Tali percorsi sono stati realizzati, in base agli specifici progetti, in collaborazione con: Regione Marche, Centro per l'Impiego di Jesi, servizi sanitari e sociali vari di presa in carico dei soggetti ed altre realtà del terzo settore. **Per una persona è stato possibile procedere con un'assunzione a tempo determinato part-time.**

Dati relativi ai comuni di residenza delle persone partecipanti a percorsi di inclusione sociale sviluppati nell'anno 2025:

1. Agugliano: 1
2. Cingoli: 1
3. Cupramontana: 1
4. Jesi: 5
5. Maiolati Spontini: 1
6. Moie di Maiolati Spontini: 1

È proseguito inoltre ed è tutt'ora in essere, il servizio "Laboratorio formativo e di sperimentazione di attività di work experience, di aggregazione e socializzazione a favore di soggetti affetti da disturbi mentali e per il sollievo delle loro famiglie", in collaborazione con l'ASP 9, il Dsm di Jesi e la Cooperativa Sociale Cooss Marche.

Dati relativi ai comuni di residenza delle persone partecipanti Laboratorio formativo e di sperimentazione di attività di work experience nell'anno 2025:

1. Jesi: 15
2. Osimo: 1

Formazione, informazione, aggiornamento, affiancamento: con l'obiettivo della partecipazione attiva e della condivisione, nonché della crescita lavorativa, professionale e personale sono stati costantemente tenuti, anche nell'anno 2025, incontri e riunioni interne su argomenti quali, ad esempio, organizzazione delle commesse e delle prestazioni di servizio (formazione e aggiornamento individuale con riferimento alla mansione affidata, pianificazione e programmazione delle attività specifiche, variazioni intervenute nei contratti con il cliente, condivisione dei risultati raggiunti, confronto sulle problematiche emerse, azioni preventive e correttive adottate), addestramento all'uso di attrezzature specifiche, sicurezza sul lavoro, aggiornamenti su nuove norme ed adempimenti generali e specifici, gestione delle relazioni personali e dei conflitti negli specifici gruppi di lavoro. Sono stati attivati costantemente, in collaborazione con società e professionisti esterni, corsi obbligatori sia inerenti la materia della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i. (in base alle specifiche scadenze aggiornamenti RSPP, aggiornamento RLS, , primo soccorso, lotta antincendio, carrelli elevatori, PLE, attrezzature specifiche giardinaggio, aggiornamento sicurezza generale lavoratori, formazione generale e specifica neo-assunti), le materie delle attività alimentari, della privacy e degli adempimenti inerenti l'introduzione del R.E.N.T.R.I..

Sono stati organizzati e tenuti incontri, al fine di comunicare, informare, condividere e/o aggiornare tutti i lavoratori riguardo agli argomenti della norma Whistleblowing, assistenza sanitaria integrativa e nuove modalità di funzionamento in vigore dall'anno 2025, implementazione del sistema parità di genere.

Sono stati organizzati e tenuti infine, con costante frequenza, incontri ai quali hanno partecipato, sulla base degli argomenti da trattare, i responsabili dei vari settori di attività della Cooperativa, i capo squadra ed i lavoratori degli specifici servizi ed ancora i familiari e le varie figure di riferimento previste nei personali progetti individuali.

b) elementi che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali:

La generale crisi culturale, economica e sociale in corso, ormai da lungo tempo, continua a rafforzare le criticità con le quali individui e gruppi, imprese piccole e grandi si trovano a doversi confrontare, nonché a generarne di ulteriori.

Così è anche per questa Cooperativa e dunque si prosegue con l'obiettivo di gestire e trovare soluzioni a problematiche quali ad esempio:

- maggiore incertezza nella prosecuzione delle commesse prodotta sia dalla durata di breve-medio periodo per la maggior parte dei servizi affidati sia dalle difficoltà economiche nelle quali alcuni fra i clienti si vengono a trovare
- ritardi negli incassi, dovuti a situazioni di difficoltà economica di alcuni clienti ed in alcuni casi, purtroppo, alla mancanza di etica e dunque di correttezza da parte di altri
- aumento degli adempimenti burocratici, delle inerenti procedure da espletare e dai costi relativi
- difficoltà nell'ottenere adeguamenti congrui per i prezzi di vendita dei vari servizi
- concorrenza non sempre corretta nei differenti settori di mercato ove la Cooperativa opera
- continui aumenti di costi di beni e servizi, materiali di consumo, materie prime varie, ecc. necessari allo svolgimento delle attività lavorative
- aumento del disagio emotivo e psichico
- maggiori difficoltà nella gestione dei rapporti interpersonali e conseguenti conflitti

Sezione 6: situazione economico-finanziaria:

Provenienza delle risorse economiche: Le risorse economiche provengono dai committenti dei servizi e si riferiscono alla **gestione caratteristica**; in particolare, nel 2024 l'incidenza dei ricavi ordinari sul valore della produzione era del **99,58%**; **nel 2025 si è attestata al 98,86%**. La percentuale rimanente (**1,14%**), più alta rispetto a quella del 2024, si riferisce ai Ricavi relativi alla **Gestione Extra-Caratteristica**. Gli stessi sono evidenziati nella voce **altri ricavi e proventi** e sono rappresentati **dai contributi in conto esercizio e da altri ricavi relativi alla gestione extra-caratteristica (€ 38.633,00)**; l'importo viene così suddiviso:

- **Contributi in Conto Esercizio(€ 29.312,00)**, così suddivisi
 - € 28.224,00 costituiti dagli **Incentivi per la stabilizzazione dei lavoratori precari residenti nella Regione Marche (nr 2 operatori)**;
 - € 462,83 costituiti dall'incasso del **5permille relativo alle annualità 2023-2024**;
 - € 521,07 costituiti dall'incasso del **5permille relativo alle annualità 2021-2022**;
 - € 104,00 costituiti da **Aiuti ai centri di trasferimento tecnologico per il corso tenuto da Edih4marche sulla Cyber-Sicurezza**;
- **Altri(€ 9.321,00)**, così suddivisi
 - € 42,00 costituiti dal **riaddebito di Spese di Incasso**;
 - - € 1.764,06 costituiti da **risarcimento danni**;
 - € 17,99 costituiti da **arrotondamenti attivi**;
 - € 599,89 costituiti da **sopravvenienze attive ordinarie**;
 - € 2.164,19 costituiti da **sopravvenienze attive ordinarie non tassabili**;
 - € 3.656,22 costituiti da **contributi c/impianti**;
 - € 4.603,98 costituiti **da sopravvenienze attive**.

VOCI	2.022	2.023	2.024	2.025
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	98,92%	98,80%	99,58%	98,86%
ALTRI RICAVI E PROVENTI	1,08%	1,20%	0,42%	1,14%
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	100%	100%	100%	100%

La Tadamon, altresì, **nel corso del 2025, ha potuto usufruire di alcune agevolazioni**, che non sono indicate nel bilancio ordinario, poiché, dal punto di vista contabile, debbono essere direttamente portate in diminuzione dei costi corrispondenti. In particolare, esse sono:

Descrizione Agevolazione	Importo Contributo
Esonero contributivo per le assunzioni di giovani lavoratori effettuate dal 1 luglio 2022 al 31 dicembre 2023 (art. 1, comma 297, L. 197/2022)	€ 4.322,94
Contributo, in regime de minimis, relativo alla LR Marche nr 35/2001– Provvedimenti tributari in materia di addizionale regionale all'IRPEF, tasse automobilistiche e di imposta regionale sulle attività produttive - art. 1, commi 4, 4bis, 5, 5bis (riduzione IRAP per le Cooperative Sociali di tipo B)	€ 23.555,00

- a) **Informazioni sulle attività di raccolta fondi:** la Cooperativa Sociale Tadamon Onlus non ha tra i suoi obiettivi prioritari, né tantomeno promuove, la raccolta fondi; solitamente l'unica voce che viene indicata in questa partizione del bilancio sociale è il contributo ricevuto a seguito della scelta, da parte dei soci e di altri cittadini, di donare il 5x1000 della propria imposta Irpef alla cooperativa; nell'anno **2025 il 5x1000** è stato accreditato, come sopra illustrato, per le annualità dal 2021 al 2024, per un totale di **€ 983,90**.
- b) **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate:** Gli importi del 5x1000 solitamente sono utilizzati per mantenere l'equilibrio economico-finanziario della Cooperativa Sociale Tadamon, soprattutto in quei settori/attività che, magari, incontrano maggiori difficoltà nella gestione ordinaria. In questo an. **Nel 2025, invece, vista la tragica situazione in essere a GAZA, abbiamo aderito alla raccolta fondi promossa da Legacoop Marche a favore dei bambini e delle bambine di GAZA.** In particolare, attraverso Legacoop Marche, abbiamo sostenuto "WewordGVC", per la gestione dei campi estivi a GAZA, con una **donazione di € 1.000,00** effettuata **tramite bonifico alla Legacoop Marche (causale: WewordGVC – Campi Estivi a GAZA – Legacoop), in data 11/08/2025.**
- c) **Eventuali criticità emerse nella gestione della raccolta fondi:** nessuna.

Sezione 7: Altre informazioni

a) indicazioni su contenziosi in corso: non presenti.

b) informazioni di tipo ambientale con riferimento alle attività dell'ente:

Certificazioni rilasciate alla Cooperativa:

- Certificato del Sistema di Gestione per la qualità, ISO 9001:2015, data ultimo rinnovo 19/05/2025, primo rilascio 31/05/2010, per i settori IAF: 35, 39, 28, 30
- Certificato del Sistema di Gestione ambientale, ISO 14001:2015, data ultimo rinnovo 19/05/2025, primo rilascio 31/05/2010, per i settori IAF: 35, 39, 30,

Nella convinzione che l'equilibrio tra l'ambiente e gli aspetti socio-economici rappresenti un pilastro per il raggiungimento di uno sviluppo sostenibile, la Cooperativa, dall'anno 2010, ha ritenuto opportuno dotarsi di un

sistema di gestione per la qualità e per l'ambiente. Anche nel 2024, nell'ambito dello svolgimento di tutte le attività, si è mantenuta la prassi dell'attenzione sugli aspetti ambientali attraverso l'analisi del contesto in cui si opera, l'individuazione delle parti interessate e degli aspetti ambientali, in particolare quelli più significativi, azioni che hanno consentito l'adozione di piani di miglioramento con individuazione dei rischi e delle opportunità al fine di assicurarsi il conseguimento degli esiti attesi. Inoltre, si effettua una verifica costante degli obblighi di conformità relativi agli aspetti e agli impatti inerenti le specifiche attività svolte dalla Cooperativa, coinvolgendo anche le altre parti interessate.

Nello specifico la Cooperativa per lo svolgimento delle proprie attività utilizza prodotti chimici a ridotto impatto ambientale e con caratteristiche congrue rispetto ai parametri di cui al D.M. 29/01/2021 (che ha sostituito il DM 24/05/2012), attrezzature e macchinari con marchio CE, nonché dei requisiti previsti dalla Certificazione Uni En Iso 14001:2015. Le manutenzioni degli autocarri e delle attrezzature specifiche vengono pianificate e programmate e si esegue il monitoraggio della effettiva e corretta esecuzione. Vengono effettuate formazioni ed informazione, nell'ambito delle specifiche attività, oltre alle materie obbligatorie, in particolare con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, anche con riguardo ai vari aspetti ambientali (utilizzo e pericolosità delle sostanze, impatti ambientali dei servizi, gestione dei rifiuti, criteri minimi ambientali negli ambiti applicabili, ecc...). La Cooperativa altresì, applica i medesimi criteri anche in fase di scelta dei propri fornitori e collabora con gli stessi al fine di acquisire le evidenze relative agli adempimenti previsti dalle leggi in materia ambientale.

Nel corso del 2025, inoltre, la Tadamon ha proseguito l'iter per ottenere la certificazione sulla parità di genere ai sensi della norma UNI PdR125:2022.

c) altre informazioni di natura non finanziaria:

Azioni di conciliazione in funzione di eventuali esigenze personali dei lavoratori.

L'attuale contesto economico, culturale e sociale contribuisce a determinare un aumento delle richieste da parte di lavoratori per variazioni inerenti alla mansione, gli orari ed i luoghi di svolgimento dell'attività lavorativa.

Dall'altra parte, oltre alle difficoltà generali già proprie di un mercato del lavoro sempre più competitivo, le conseguenze della crisi generale, rendono più complessa la ricerca di soluzioni: non si tratta più "soltanto" di riuscire a conciliare le richieste e le necessità personali del lavoratore interessato con l'organizzazione dei servizi, gli obblighi e le competenze indispensabili derivanti dai contratti di servizio con i clienti, ma soprattutto di confrontarsi con una realtà lavorativa caratterizzata da numerosi ed improvvisi cambiamenti dettati anche da norme e disposizioni di legge da applicare che impongono continue modifiche all'organizzazione generale e/o specifica dei servizi.

La Cooperativa ha comunque proseguito con attenzione e fattivo impegno nella ricerca di soluzioni individuali, ogni qual volta è stato possibile agire in tal senso nel rispetto del lavoro di tutti e degli equilibri delle attività del loro andamento economico.

D'altra parte, nell'interesse generale sia dell'individuo sia del gruppo, le occasioni di confronto sono state rivolte anche alla condivisione della sempre più necessaria comprensione di quanto sia fondamentale, al fine di avere maggiori opportunità di prosecuzione lavorativa, affrontare, gestire e superare timori e resistenze personali di fronte ai cambiamenti che la crisi generale con tutte le sue conseguenze impone.

Azioni interne ed esterne finalizzate alla socializzazione, integrazione ed interazione; azioni ulteriori a supporto dei lavoratori, soci e non.

Le azioni di supporto poste in essere da sempre nella Cooperativa, sono state svolte con considerazione delle aumentate difficoltà personali generate/rafforzate dalla crisi generale.

Alcuni esempi di azioni svolte a supporto:

- anticipi stipendio, tfr, prestiti gratuiti (richieste accolte nell'anno 2025 n. 30)

- convenzione con studio legale del territorio per una prima consulenza gratuita su questioni personali e prezzi riservati (dall'anno 2009)
- assistenza sanitaria integrativa con società di mutuo soccorso
- assistenza per gestione pratiche burocratiche personali, affiancamento e supporto fattivo in situazioni personali, anche in collaborazione con i vari enti sociali e sanitari
- collaborazioni con associazioni sportive, culturali, di volontariato volte anche a favorire l'accesso dei lavoratori, soci e non, a vari eventi ed attività ludiche, socializzanti e del tempo libero.

Sono proseguiti accordi di collaborazione con associazioni di volontariato, sportive, culturali e ricreative del territorio, con l'obiettivo cooperativistico di contribuire fattivamente alla realizzazione di progetti di promozione umana ed integrazione sociale rivolti a giovani e giovanissimi, persone affette da malattie e disabilità e alla collettività intera e, dunque, sia al fine di sostenere associazioni del territorio, con le quali si condividono importanti valori, sia con lo scopo di stimolare e coinvolgere soci, dipendenti e tirocinanti in attività extra-lavorative, ludiche e opportunità di socializzazione volte al miglioramento del benessere psico-fisico.

Dati relativi alle suddette collaborazioni esterne anno 2025:

Tipologia soggetto	Quantità collaborazioni anno 2025	Natura del rapporto di collaborazione
Associazioni di volontariato	2	Donazioni/contributi per progetti rivolti a soggetti svantaggiati Donazioni/contributi per progetti sociali rivolti all'infanzia
Associazioni sportive	8	Contratti pubblicitari Promozione dello sport e delle attività correlate di socializzazione per giovani e giovanissimi
Associazioni culturali e ricreative varie	4	Contributi per progetti ed eventi di socializzazione e diffusione della cultura

d) informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: il Consiglio di Amministrazione è stato convocato, nel corso dell'esercizio 2025, per numero 5 sedute. L'Assemblea dei Soci è stata convocata per n. 1 seduta per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2024 e bilancio sociale anno 2024, rinnovo dell'organo amministrativo e rinnovo del collegio sindacale.

e) Sezione 8: Monitoraggio svolto dall'organo di controllo:

La Cooperativa si è dotata di organo di controllo con ultima nomina dell'assemblea del 21/12/2019 e l'organo di controllo ha avviato la sua attività nell'anno 2020. Successivi rinnovi dell'organo di controllo, Collegio sindacale, sono stati deliberati dall'assemblea dei soci in data 28/05/2022 ed in data 28/06/2025.

Le verifiche periodiche, nell'anno 2025, sono state regolarmente eseguite dal Collegio sindacale nelle seguenti date: 29 gennaio, 29 aprile, 28 luglio, 24 ottobre 2025. Il monitoraggio dei revisori è stato svolto nel rispetto di tutto quanto previsto dalle norme e rivolto a tutti gli ambiti di attività della Cooperativa: servizi e appalti in essere, partecipazioni a procedure di gara, assunzioni e licenziamenti, percorsi di tirocinio, attività contabile e amministrativa, adempimenti obbligatori, attività finanziaria, verifiche periodiche delle casse contanti, sicurezza sul lavoro, adempimenti vari e relative.

I componenti del Collegio Sindacale hanno partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci.

In merito alla verifica di vigilanza prevista per gli enti cooperativi ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002 n. 220 per l'anno 2025 la stessa si è svolta in data 16 dicembre, con esito regolare e conseguente rilascio del certificato/attestazione di revisione.

Approvazione, deposito, pubblicazione e diffusione:

Il presente bilancio sociale è stato sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

La Cooperativa si impegna a dare ampia pubblicità al bilancio sociale approvato, attraverso tutti i canali di comunicazione propri sia cartacei sia telematici.

Jesi, li 31/03/2025

IL PRESIDENTE
(Enrica Priori)