

COOPERATIVA SOCIALE TADAMONONLUS

SOCIETA' COOPERATIVA

SEDE LEGALE: VIA DON A. CAPPANNINI 5/A- 60035 – JESI(AN) –

Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 01450820426 REA: AN

Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto:

BILANCIO SOCIALE PER IL PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2022

PREDISPOSTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017

Premessa / principi / finalità del Bilancio Sociale:

Il presente documento viene redatto in base a disposizioni di legge e secondo le linee guida del Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (di seguito le "Linee Guida").

Dette Linee Guida ripercorrono l'evoluzione normativa e gli obblighi "specifici" di "trasparenza e di informazione verso i "terzi" per gli Enti del Terzo Settore, tra i quali rientra l'obbligo di redazione del Bilancio Sociale ed in particolare, per le Cooperative Sociali ed i loro Consorzi, l'obbligo conseguente di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'art. 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa sociale, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Le Linee Guida definiscono il Bilancio Sociale come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

Costituita con atto del 27/05/1996 la Cooperativa Sociale Tadamon rilascia per la terza volta il Bilancio Sociale. Con tale documento la cooperativa mette a conoscenza le dinamiche lavorative di tutti i soci e lavoratori della cooperativa relazionando così il raggiungimento degli obiettivi da sempre supportati dal suo credo etico e sociale. Con un mercato del lavoro sempre più vasto il nostro concetto di produrre benessere nel segno della responsabilità sociale fa di quanto qui redatto ulteriore valore aggiunto per la trasparenza delle nostre azioni.

Pertanto, scopo del presente Bilancio Sociale è quello di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;

- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Principi di redazione:

I principi di redazione che sono stati osservati per la redazione del presente Bilancio Sociale dono i seguenti:

- a) **rilevanza**: nel bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono state motivate;
- b) **completezza**: sono stati identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- c) **trasparenza**: è stato reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- d) **neutralità**: le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte ed in maniera completa, ed hanno riguardato gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- e) **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
- f) **comparabilità**: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- g) **chiarezza**: le informazioni sono state espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- h) **veridicità e verificabilità**: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- i) **attendibilità**: i dati positivi riportati sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti non sono stati inoltre prematuramente documentati come certi;
- j) **autonomia delle terze parti**: eventuali terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, debbono assicurare e garantire la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Struttura e contenuto:

Il presente bilancio sociale è suddiviso in Sezioni, con eventuali sotto sezioni, il cui contenuto è il seguente:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente

- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico-finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Sezione 1: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:

Per la redazione del presente Bilancio Sociale non sono stati adottati particolari standard di rendicontazione, ma vengono seguite le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del 4 luglio 2019 emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Sezione 2: Informazioni generali sull'ente:

- a) **nome dell'ente:** COOPERATIVA SOCIALE TADAMON ONLUS
- b) **codice fiscale:** 01450820426
- c) **partita IVA:** 01450820426
- d) **forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del terzo settore:** la Tadamon è una cooperativa sociale di tipo b iscritta all' Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B della Regione Marche con Decreto del Dirigente del Servizio Servizi Sociali n. 355 del 12/11/1996 (già iscritta al n. 29 sezione sociale lettera B dell'art. 1 L. 381 dell'08/11/1991 con provvedimento n. 6575 del 22/10/1996), e all' Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio di Ancona al numero A106207 con data di iscrizione il 18/02/2005. La qualificazione ai sensi del codice del terzo settore è: impresa sociale.
- e) **indirizzo sede legale:** Via don A. Cappannini n. 5/A Jesi (AN)
- f) **altre sedi:** l'ente non dispone di altre sedi; altresì, svolge parte delle proprie attività presso le seguenti unità locali:
Unità Locale n. AN/1 – Via Fornace 23 Maiolati Spontini (An) 60030 – Attività Bar
Unità Locale n. AN/2 – Largo Pastori 1 Maiolati Spontini (An) 60030 – Attività Bar
Unità Locale n. AN/3 – Piazza W. Tobagi 1 Castelbellino (An) 60030 – Attività Mensa
Unità Locale n. AN/4 – Piazza Pirandello Snc Castelbellino (An) 60030 – Attività Mensa
Unità Locale n. AN/8 – Via Papa Giovanni XXIII 21 Monte Roberto (An) 60030 – Attività Mensa – chiusa nell'anno 2022
Unità Locale n. AN/9 – Via Marconi 38 Polverigi (An) 60020 – Attività Mensa
Unità Locale n. AN/10 – Vicolo Martin Luter King 2 Agugliano (An) 60020 – Attività Mensa
Unità Locale n. AN/11 – Via Martiri della Resistenza n. 2 Morro D'Alba (An) 60030 – Attività Mensa
Le restanti attività e prestazioni di servizio affidate alla cooperativa vengono svolte in parte presso la sede legale ed in parte presso le sedi dei Committenti e territori pubblici.
- g) **aree territoriali di operatività:** nell'anno 2022 la Cooperativa ha svolto i propri servizi presso i Comuni di Agugliano, Ancona, Arcevia, Belvedere Ostrense, Camerata Picena, Castelbellino, Castelplanio, Cerreto D'Esi, Chiaravalle, Cingoli, Fabriano, Falconara, Jesi, Maiolati Spontini, Marzocca, Mergo, Mondolfo, Monsano, Montecarotto, Monte Roberto, Morro D'Alba, Osimo, Ostra, Ostra Vetere, Poggio San Marcello, Polverigi, Ripe, San Costanzo, San Marcello, Santa Maria Nuova, Sassoferrato, Serra De' Conti, Serra San Quirico, Senigallia e Staffolo.

- h) **valori e finalità perseguite (missione dell'ente):** la Cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità senza fini di speculazione privata. Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso lo svolgimento delle attività di impresa indicate nel successivo art. 5, finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate, ai sensi degli articoli 1, lettera b) e 4 della legge n. 381/91. La Cooperativa ha, inoltre, lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico, i soci instaurano con la Cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro. I criteri e le regole inerenti alla disciplina dei rapporti mutualistici tra la Cooperativa ed i soci sono stabiliti da appositi regolamenti interni predisposti nel rispetto del principio di parità di trattamento di cui all' art.2516 del Codice Civile, dall' Organismo Amministrativo ed approvato dall' Assemblea sia in prima sia in seconda convocazione con i quorum previsti dall' art. 40 dello Statuto. I soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa; partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione; mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la Cooperativa stessa. In considerazione di quanto sopra, la posizione giuridica del socio si configura come "socio - lavoratore" e lo Statuto assume pertanto valore di "patto societario", di cui i soci possono avvalersi ed a cui debbono sottostare. La rappresentanza e la tutela dei soci, come tali, viene esercitata dalla Cooperativa e dalla eventuale Associazione di rappresentanza, nell'ambito della legge in materia, dello Statuto sociale e dei regolamenti interni.
- i) **attività statutarie:** le attività previste all' art. 5 dello Statuto sono le seguenti: "La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi non soci. La Cooperativa ha per oggetto, con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci, l'esercizio delle seguenti attività, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate:
- A) Assumere lavori di pulitura, sorveglianza e custodia dei locali presso uffici pubblici e privati e ambulatori;
 - B) Assumere lavori di manovalanza e giardinaggio presso enti pubblici e privati, od anche presso ditte private ed attività consimili, nonché manutenzione e pulizia strade ed arenili demaniali o privati;
 - C) Progettare e realizzare soluzioni da esterno di giardini pubblici e privati, nonché condurre direttamente, in locazione, in appalto o in altre forme gli stessi;
 - D) Gestire vivai, canili, allevamenti, e attività consimili;
 - E) Svolgere attività artigianali, specializzate e di manovalanza presso chiunque, gestire mense di enti pubblici o prestare attività connesse o collegate, nonché compiere attività complementari ed affini a quelle previste negli scopi sociali (fattorini, inservienti, uscieri, ausiliari, ecc.);
 - F) Svolgere attività di traslochi, facchinaggio e trasporto di cose o persone anche per conto terzi;
 - G) Svolgere mansioni di istruzione in attività manuali/espressive;
 - H) Prestare attività connesse e collegate, complementari ed affini a servizi socio assistenziali educativi;
 - I) Svolgere attività nel settore dell'istruzione e formazione professionale che giovi al miglioramento culturale, sociale ed economico anche dei propri soci e dei soci di altre cooperative, promuovendo contestualmente la conoscenza dei principi e dei valori della cooperazione;
 - J) Svolgere servizi amministrativi e contabili per conto terzi;
 - K) Collaborare allo sviluppo del movimento cooperativo;
 - L) Partecipare a cooperative sociali per il finanziamento e lo sviluppo delle loro attività;

- M) Svolgere servizi di affissione manifesti pubblicitari ed altro per enti pubblici e privati;
 - N) Costituire ed organizzare servizi di vigilanza diurna e notturna in proprio o per conto terzi di spazi privati o pubblici;
 - O) Gestire la raccolta ed il trasporto di prodotti quali vetro, plastica, carta, materiali ferrosi e consimili, nonché la raccolta differenziata di rifiuti e materie prime e seconde, assicurando eventualmente la vigilanza e l'organizzazione dei punti di stoccaggio; effettuare le relative attività connesse e derivanti dalle precedenti, quali il recupero per la cessione di vetro, plastica, carta, materiali ferrosi e consimili;
 - P) Eseguire opere di manutenzione di immobili e impianti di qualsiasi genere;
 - Q) Promuovere e gestire sale teatrali, cinematografiche, di lettura e consimili;
 - R) Raccogliere, gestire ed elaborare dati informatici, cartacei anche per conto terzi, con conseguente disbrigo di pratiche in genere e loro imbustamento;
 - S) Distribuzione per conto terzi di materiale pubblicitario e affine;
 - T) Organizzare per i propri soci attività ricreative, culturali e di incontro quali escursioni, viaggi, gite;
 - U) Gestire infrastrutture ed attività di ristoro anche all'aria aperta, quali aree verdi attrezzate, punti di informazione turistica ed attività ad essa correlate;
 - V) Promuovere attività culturali, folcloristiche, ricreative, sportive e implementazione dei servizi inerenti;
 - W) Promuovere e realizzare convegni e conferenze finalizzati alla promozione culturale e sociale;
 - X) L'esecuzione di lavori socialmente utili a norma del Decreto Legislativo 1° dicembre 1997 n. 468;
 - Y) L'inserimento in Cooperativa di lavoratori svantaggiati ai sensi dell'art. 18 della legge 5/2/1992 n. 104, dell'art. 12 della legge 12/3/1999 n. 68, dell'art. 10 del D.P.R. 10/10/2000 n. 333 e dell'art. 14 del Decreto Legislativo 10/9/2003 n. 276;
 - Z) L'assemblaggio, lo smontaggio, l'imbustaggio, il confezionamento ed il blisteraggio per conto terzi, di qualunque prodotto industriale e/o artigianale e di oggettistica di uso comune; lavorazioni artigianali manuali e consimili o affini, ivi comprese riparazioni meccaniche di qualunque genere.
- j) **La Cooperativa inoltre, sempre con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci, ha per oggetto anche l'esercizio delle seguenti attività, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate:** prenotazione e vendita di biglietti e servizi per conto di imprese nazionali ed estere che effettuano attività di trasporto; l'organizzazione e la gestione di servizi di biglietteria per eventi e trasporti anche pubblici anche a mezzo web; fabbricazione di arredi in legno per interni ed esterni e vendita al pubblico; attività di saldatura componenti conto terzi; il ricamo su tessuti, capi di abbigliamento di vario genere, su capi già tagliati o confezionati, con l'ausilio di macchine o a mano; la produzione, creazione, commercio di marchi, etichette stampate, tessute, adesive, trasferibili, stemmini ricamati, applicazioni ricamate, commissionate da aziende; le applicazioni di strass e/o ricami su articoli in pelle, cuoio e materiali sintetici; applicazioni di strass su capi di abbigliamento di vario genere (cotone, seta, poliestere, lana, spugna, ecc...); il controllo qualità, il ricondizionamento dei prodotti, l'imbustaggio e il confezionamento di prodotti forniti da terzi; la creazione di bomboniere ed oggetti vari ricamati in tutto o in parte, a macchina o a mano; vendita a domicilio, per corrispondenza e commercio elettronico di articoli per la casa (biancheria per la casa, prodotti tessili), di abbigliamento di ogni genere e tessuto per uomo e donna e accessori (compresi scarpe, vestiti, sciarpe, bigiotteria), articoli e imitazione della bigiotteria per l'ornamento della persona e della casa; la vendita al minuto e all'ingrosso di tessuti ricamati, capi di abbigliamento di vario genere, spugne e articoli per la casa ricamati e/o personalizzati a mano o a macchina; personalizzazione tramite ricami di articoli per l'abbigliamento di animali (cappottine, guinzagli, ecc...); servizi di selezione e addestramento del personale nel settore della moda in generale; l'analisi e la programmazione di risorse aziendali; la gestione di attività di rimessaggio/custodia automezzi e lavaggio automezzi. Per la realizzazione di tale oggetto sociale, essa

provvede, fra l'altro, a: - assumere la concessione di lavori, sia direttamente che tramite organismi consortili, da privati, dallo Stato e da Enti pubblici, partecipando, anche in associazione temporanea con altre imprese, ad appalti, appalti concorsi, licitazioni private e trattative private, stipulando contratti e convenzioni; - istituire o gestire cantieri, stabilimenti, officine, impianti e magazzini necessari per l'espletamento delle attività sociali; - acquistare o prendere in affitto immobili, magazzini, officine, macchinari e materiali necessari all'esercizio dell'impresa sociale; - intraprendere ogni attività rientrante nell'oggetto sociale idonea a procurare lavoro per i propri soci cooperatori; - promuovere l'istruzione professionale, la formazione culturale e l'assistenza ricreativa e mutualistica in genere a favore dei soci cooperatori. La cooperativa ed i consorzi costituiti esclusivamente da cooperative sociali, cui eventualmente aderisce, sono "ONLUS" di diritto ai sensi dell'art. 10, comma 8, del Decreto Legislativo 4/12/1997 n. 460. La Cooperativa, inoltre, potrà svolgere, in modo non prevalente, qualunque altra attività connessa od affine a quelle sopra elencate, compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare, industriale, commerciale e finanziaria, necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi; pertanto, essa potrà, fra l'altro e per indicazione meramente esemplificativa: a. assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in altre società, consorzi o enti, che svolgano attività analoghe, accessorie o complementari all'attività sociale, non a scopo di alienazione e comunque senza che si configuri operatività nei confronti del pubblico, nonché partecipare sia come capo-gruppo sia come semplice aderente a gruppi cooperativi paritetici ai sensi dell'art. 2545-septies C.C.; b. concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti e società, cui la Cooperativa aderisce. Infine, la Cooperativa può effettuare, esclusivamente per il conseguimento dell'oggetto sociale, la raccolta del risparmio presso i soli soci, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 D. Lgs. n. 385/93, dalle relative disposizioni di attuazione e successive modificazioni; le modalità di esercizio di tale attività saranno disciplinate dal regolamento interno approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci. Pertanto, è vietata alla cooperativa la raccolta di risparmio tra il pubblico, se non nei limiti e nelle forme consentite dalla legge. La Cooperativa potrà emettere gli strumenti finanziari previsti al titolo V del proprio statuto.

- k) **altre attività svolte in maniera secondaria / strumentale:** non risultano altre attività svolte in maniera secondaria o strumentali alle attività principali;
- l) **collegamenti con altri enti del Terzo Settore:** i collegamenti con altri Enti del Terzo Settore sono rappresentati dai rapporti intrattenuti con altre Cooperative Sociali di tipo A e di tipo B in contesti di ATI nella partecipazione a procedure di gara e nella gestione di servizi; Cooperative Sociali di tipo A e loro eventuali consorzi nella realizzazione di percorsi di tirocinio volti all'inclusione sociale; Associazioni di Volontariato, Culturali e Sportive nella partecipazione e nel sostegno a progetti rivolti alla collettività e nella collaborazione pubblicitaria.
- m) **contesto di riferimento:** la Cooperativa svolge sin dalla sua costituzione attività di prestazione di servizi e lavorazioni conto terzi con l'obiettivo della creazione di occupazione lavorativa per persone in possesso dei requisiti previsti all'articolo 4 della Legge 381/1991. Anche l'anno 2022 è stato caratterizzato dalle conseguenze di varia natura della crisi sanitaria ed economica provocata dall'epidemia COVID che ha colpito in maniera differenziata le attività produttive del paese e di tutti i continenti, determinando condizioni di generale incertezza. Leggi e misure, negli intenti volte a contrastare l'epidemia, hanno continuato ad interessare e regolamentare nella quotidianità i molteplici ambiti della vita sia del singolo sia della collettività, soprattutto nella prima parte dell'anno. Persiste in generale, una situazione di crisi economica, sociale e umanitaria provocata da molteplici fattori e ulteriormente aggravata dal conflitto tutt'ora in essere tra Russia e Ucraina. In questo contesto generale e con il fermo impegno nell'affrontare e a gestire le conseguenze di varia natura generate dalla crisi, la Cooperativa ha continuato a svolgere servizi caratteristici: servizi di pulizia e/o sanificazione locali e mezzi pubblici, manutenzione aree verdi; igiene urbana manuale e meccanica,

servizi ausiliari per raccolta differenziata di rifiuti a domicilio; servizi di manutenzioni ordinarie e pulizie cimiteri; attività ausiliarie e complementari centro ambiente; raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi; servizi di logistica, facchinaggio e trasporto merci; servizio di vendita di biglietti e distribuzione materiale informativo e pubblicitario per conto enti ferroviari; servizi di imbustaggio e/o assemblaggio componenti; servizi complementari alle attività scolastiche, servizi gestione mense e commissioni generiche inerenti; servizio di gestione biblioteca comunale; gestione Caffè Letterario.

Sezione 3: Struttura, governo ed amministrazione:

a) **consistenza e composizione della base sociale:** la base societaria della Cooperativa al 31/12/2022 è composta da 77 persone fisiche, delle quali 68 intrattengono un rapporto di lavoro dipendente con la cooperativa con impiego in mansioni di varia tipologia e 9 hanno qualifica di soci volontari. I soci lavoratori alla data del 31/12/2022 sono rappresentati da 31 uomini e 37 donne, del totale 47 in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della legge 381/1991. I soci volontari sono rappresentati da 8 uomini e 1 donna.

b) **sistema di governo e controllo:** la Cooperativa è governata da un organismo di gestione collegiale – il Consiglio di Amministrazione – eletto dalla Assemblea dei Soci, con un mandato a termine stabilito dalla stessa Assemblea, tenendo conto delle disposizioni statutarie. L'attuale organo amministrativo, formato da cinque componenti, è stato eletto dalla assemblea dei soci del 28/05/2022, per il triennio 2022 – 2024, con scadenza alla data di approvazione del Bilancio al 31/12/2024, nelle persone di: Priori Enrica nata a Jesi (An) il 19/09/1976 – Presidente, Tavoloni Massimo nato a Jesi (An) il 22/02/1970 – Vice Presidente, Barigelli Pierluigi nato a Ostra (An) il 17/12/1969 – Consigliere, Pesaresi Cesare nato a Jesi (An) il 23/01/1968 – Consigliere, D'Onofrio Marco nato a Jesi (An) il 09/05/1974, Consigliere delegato con poteri di firma disgiunta su tutti i conti correnti bancari per l'ordinaria amministrazione.

In data 28 maggio 2022 il Consiglio di Amministrazione, al fine di una maggiore funzionalità operativa e di miglioramento dell'efficienza nello svolgimento delle molteplici attività proprie della Cooperativa, ha deliberato il conferimento di delega poteri al presidente Priori Enrica, per attività quali, ad esempio, la stipula di fidejussioni, atti di raggruppamento temporaneo di imprese, assunzioni, acquisti di beni materiali, anticipi e prestiti aziendali senza interessi a soci e dipendenti, fermo restando il mantenimento della prassi degli incontri tecnici di condivisione e confronto con i collegi responsabili dei settori e delle specifiche aree di attività, nonché con i colleghi capo-servizio. Il presidente procede inoltre con la relazione periodica di tutto quanto svolto al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio sindacale, la relazione viene riportata nel verbale di seduta del consiglio.

L'ente è inoltre dotato di organo di controllo, ultima nomina deliberata dall'assemblea dei soci del 28 maggio 2022, in quanto sono superati i limiti dimensionali di cui all'articolo 2477 del Codice Civile così come modificati, da ultimo, in sede di conversione in legge del decreto n. 32 del 18 aprile 2019, cosiddetto "Sblocca Cantieri".

Il Collegio Sindacale risulta essere così composto: Bellucci Monica nata a Jesi (An) il 14/01/1973 – Presidente, Biondini Sandro nato a Jesi (AN) il 27/06/1959 – Sindaco, Biondini Elisa nata a Jesi (An) il 27/01/1990, Sindaco, tutti in possesso dei requisiti professionali per ricoprire la carica. Inoltre due sindaci supplenti nelle persone di: Baldi Valentina nata a Jesi (An) il 20/02/1988 e Fogante Fabrizio nato a Jesi (An) il 11/12/1983.

Al Consiglio di Amministrazione competono i compiti ed i poteri definiti nell'ambito delle norme statutarie di seguito riportati (articolo 47 statuto sociale): "L'organo amministrativo è investito, in via esclusiva, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Cooperativa; pertanto, compete all'organo amministrativo, fra l'altro e a titolo meramente esemplificativo:

- a. curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b. redigere il bilancio consuntivo e la relazione ad esso, conformemente alle norme di legge in materia

- ed a quanto previsto del presente statuto;
- c. gestire il collocamento delle azioni di sovvenzione e di partecipazione cooperativa nonché degli altri strumenti finanziari affidato alla sua competenza dalla legge o dal presente statuto;
 - d. acquistare e cedere azioni e quote proprie della cooperativa nei limiti di cui all'art. 2529 del Codice Civile;
 - e. compilare i regolamenti interni;
 - f. stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
 - g. deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti o società, cui la Cooperativa aderisce;
 - h. deliberare su tutte le altre materie di cui al quarto comma dell'art. 5;
 - i. conferire procure, sia generali che speciali, ferma la facoltà attribuita al Presidente;
 - j. nominare un direttore, determinandone le funzioni e la retribuzione;
 - k. assumere e licenziare i dipendenti della Cooperativa, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
 - l. deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci, nonché le penali da applicarsi ai soci esclusi;
 - m. comminare le sanzioni disciplinari previste dal regolamento interno ai soci cooperatori inadempienti;
 - n. promuovere la costituzione di Consorzi o aderire a quelli promossi da altre cooperative, compilando od approvando i progetti di statuto relativi, determinando le quote di capitale da sottoscrivere e nominando i delegati;
 - o. deliberare e compiere tutti gli atti e tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti all'oggetto sociale, fatta eccezione soltanto di quelli, che, per disposizioni di legge o del presente statuto, siano riservati all'Assemblea generale.

All'organo di controllo spettano i compiti seguenti, estrapolati dall'articolo 52 dello Statuto Sociale: "Il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. Il collegio sindacale esercita inoltre il controllo contabile nel caso previsto dall'articolo 2429 bis, terzo comma, del Codice Civile. I sindaci possono assistere alle adunanze del Consiglio di Amministrazione ed alle Assemblee.

I sindaci possono in ogni momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, oltre ad effettuare gli accertamenti periodici. Di ogni ispezione, anche individuale, dovrà compilarsi verbale da inserire nell'apposito libro. Il Collegio sindacale ha ogni altro potere e dovere, nonché le responsabilità di cui alle norme di legge in materia. Il Collegio deve riunirsi almeno ogni novanta giorni e delle riunioni del Collegio deve redigersi verbale sottoscritto dagli intervenuti. Il Collegio sindacale è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

L'organo di controllo, se nominato, esercita anche la revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 2409-bis del Codice Civile.

I sindaci relazionano, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico e alla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica.

Delle riunioni dell'organo di controllo deve redigersi verbale, che deve essere trascritto nel libro delle decisioni dell'organo di controllo e sottoscritto dagli intervenuti; le deliberazioni dell'organo di controllo collegiale devono essere prese a maggioranza assoluta dei presenti. Il sindaco dissenziente ha diritto di far trascrivere a verbale i motivi del proprio dissenso.

- c) **democraticità interna e partecipazione degli associati alla vita dell'ente:** l'organo amministrativo e l'assemblea dei soci si riuniscono periodicamente per deliberare sui principali adempimenti amministrativi annuali e su eventuali problematiche che dovessero sorgere nella gestione dei servizi condotti. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, la partecipazione nelle adunanze dell'organo amministrativo è generalmente totalitaria, nelle assemblee si raggiunge spesso la presenza della maggioranza dei voti spettanti. Nell'anno 2022 si sono tenute n. 5 riunioni del consiglio di amministrazione e n. 1 assemblea in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio anno 2021 e bilancio sociale attività 2021, oltre al rinnovo Consiglio di Amministrazione e Collegio sindacale, per i quali era prevista la naturale scadenza in occasione dell'approvazione del bilancio d'esercizio anno 2021. Alle riunioni del consiglio hanno partecipato tutti i membri del medesimo e tutti i membri del Collegio sindacale. Incontri e riunioni su tematiche specifiche inerenti i servizi ed i settori di attività con il coinvolgimento dei lavoratori interessati si sono svolti in maniera costante nel corso dell'anno come da prassi della Cooperativa, finalità la partecipazione attiva, la condivisione delle problematiche, la ricerca di soluzioni, in generale la crescita sia professionale sia persona ledi tutti i lavoratori;
- d) **mappatura dei principali stakeholder:** i principali stakeholders sono rappresentati da:
- committenti pubblici e privati dei servizi svolti;
 - soci e dipendenti occupati nei servizi gestiti;
 - tirocinanti;
 - enti pubblici vari;
 - enti vari del Terzo Settore
 - fornitori di merci e servizi
 - istituti bancari

Sezione 4: Persone che operano per l'ente:

- a) **Tipologia, consistenza e composizione:** la cooperativa si avvale delle prestazioni dei propri soci lavoratori e dei dipendenti impiegati nelle varie e specifiche mansioni inerenti alle prestazioni di servizi e le lavorazioni conto terzi in essere.

La cooperativa si avvale inoltre della partecipazione e del contributo fattivo di soci-volontari che prestano la loro opera in affiancamento ai soggetti svantaggiati. In Tadamon, nell'anno 2022, i soci volontari hanno dedicato il loro impegno, in particolare, supportando lavoratori inseriti nelle attività di giardinaggio ed igiene urbana, nelle lavorazioni conto terzi, nelle operazioni impiegate generiche contribuendo alla crescita lavorativa degli stessi.

Informazioni in merito a soci lavoratori, dipendenti e soci volontari.

Dati relativi all'occupazione lavorativa al 31/12/2022:

- Totale lavoratori al 31/12/2022: 143
- Di cui con contratto full-time: 6
- Di cui con contratto part-time: 137
- Di cui con contratto a tempo determinato: 21
- Di cui con contratto a tempo indeterminato: 122
- Di cui lavoratori svantaggiati sul totale generale: 76, ovvero il 53%

- Di cui lavoratori svantaggiati sul totale dei lavoratori con contratto a tempo indeterminato: 70, ovvero il 57%
- Donne sul totale generale dei lavoratori al 31/12/2022: 77 donne, ovvero il 54%
- Di cui con contratto full-time: 3 donne
- Di cui con contratto part-time: 74 donne

Dati relativi all'Ente di provenienza tipologia di svantaggio dei lavoratori al 31/12/2022:

1. Dsm: 24 persone
2. Stdp: 12 persone
3. Umea: 40 persone

Dati relativi ai comuni di residenza dei lavoratori al 31/12/2022:

1. Agugliano: 1	20. Monsano: 8
2. Ancona: 4	21. Monte Roberto: 2
3. Arcevia: 1	22. Montecarotto: 2
4. Belvedere Ostrense: 3	23. Morro D'Alba: 1
5. Castelbellino: 1	24. Osimo: 1
6. Castelfidardo: 1	25. Ostra: 1
7. Castelplanio: 2	26. Poggio San Marcello: 1
8. Castelraimondo: 1	27. Polverigi: 4
9. Chiaravalle: 4	28. Rosora: 1
10. Cupramontana: 2	29. San Costanzo: 3
11. Fabriano: 5	30. San Marcello: 1
12. Falconara Marittima: 3	31. Santa Maria Nuova: 3
13. Filottrano: 2	32. Sassoferrato: 2
14. Genga: 2	33. Senigallia: 5
15. Jesi: 56	34. Serra San Quirico: 1
16. Loreto: 1	35. Staffolo: 4
17. Maiolati Spontini: 7	36. Tre Castelli: 2
18. Mergo: 1	
19. Mondolfo: 4	

Di seguito si riporta la movimentazione della base sociale anno 2022 e degli ultimi due esercizi precedenti.

I soci iscritti sono esclusivamente persone fisiche, suddivise nelle due categorie soci-lavoratori e soci-volontari.

Soci lavoratori	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Ammessi	1	5	1
Usciti	8	5	11
Totale soci lavoratori al 31.12	68 di cui il 69% legge 381/91	75 di cui il 68% legge 381/91	75 di cui il 68% legge 381/91

Soci volontari	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Ammessi	0	0	0
Usciti	1	3	2
Totale soci volontari al 31.12	9	10	13

Dati relativi ai comuni di residenza dei soci-volontari al 31/12/2022:

1. Ancona: 1
2. Jesi: 4
3. Monsano: 2
4. San Costanzo: 1
5. Tolentino: 1

b) **Struttura dei compensi e delle retribuzioni:** Al personale addetto ai servizi, tutti dipendenti della cooperativa, viene applicato il CCNL Cooperative Sociali ed eventuali accordi integrativi territoriali. A norma dell'articolo 16, comma 1 del Codice del Terzo Settore si dà atto che non sussistono differenze retributive tra lavoratori dipendenti superiori al rapporto uno a otto, calcolate sulla base della retribuzione annua lorda.

Sezione 5: obiettivi ed attività:

Nell'anno 2022 la Cooperativa ha proseguito lo svolgimento di tutte le proprie attività finalizzate al perseguimento della mission, ovvero il mantenimento dell'occupazione lavorativa di soci e dipendenti nonché la creazione di ulteriori opportunità di impiego per nuovi dipendenti o il reimpiego dei lavoratori in essere nelle situazioni di cessazione servizi. Tutto ciò con particolare attenzione e dando priorità alle persone svantaggiate ai sensi della legge 381/1991.

L'attività è proseguita in un contesto generale ancora caratterizzato dall'epidemia Covid e relative conseguenze, generate dalle misure adottate a livello nazionale per la gestione della stessa come l'applicazione dell'obbligo di green pass introdotto dal decreto legge n. 127/2021 per il periodo dal 15 ottobre 2021 al 30 aprile 2022.

Tutte le attività sono state organizzate e rimodulate in funzione degli specifici obblighi di legge, soprattutto nella prima parte dell'anno.

a) descrizione qualitativa e quantitativa sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività:

L'attività commerciale, nelle sue varie e specifiche fasi, è stata condotta con impegno e costanza, consentendo sia l'acquisizione di nuovi servizi sia il proseguimento e/o l'ampliamento di servizi già in essere.

In ambito pubblico sono state effettuate n. 53 procedure di varie tipologie nell'ambito aggiudicazione appalti e servizi quali ad esempio Mepa (gare aperte, trattative dirette, richieste di offerta), bandi di gara pubblici aperti o riservati, affidamenti diretti, iscrizioni e rinnovi a portali albo fornitori, manifestazioni di interesse.

Oltre alle nuove aggiudicazioni di servizi già svolti in precedenza, nel corso del 2022 sono stati affidati alla Cooperativa 3 nuovi servizi (settori attività pulizie, giardinaggio, igiene urbana e archiviazione pratiche).

In ambito privato sono stati avviati quattro nuovi servizi di pulizie e due nuovi servizi di giardinaggio. Sono stati inoltre svolti servizi a spot, nonché ampliamenti nelle attività di pulizie, logistica e trasporto merci, in funzione delle richieste pervenute da clienti storici e nuovi.

Sono invece cessati alcuni servizi, anche con clienti storici: tali chiusure sono state determinate da scelte direzionali degli stessi ed indipendenti dal buon lavoro svolto da questa Cooperativa in alcuni casi; in altri, dagli esiti negativi risultanti dalle partecipazioni ai relativi bandi piuttosto che ai modificati requisiti richiesti e necessari per l'accesso alle specifiche procedure di gara.

Nel mese di luglio, ad avvenuto completamento dei lavori in corso e di tutto quanto necessario e previsto dalle norme vigenti, è stata avviata l'attività della struttura residenziale riabilitativa per la cura dei disturbi del comportamento alimentare, Villa Oasi, gestita in sinergia con le cooperative partners dell'Ati, ove gli accessi previsti per gli utenti interessati sono in graduale aumento.

Nell'ottica dell'ampliamento delle varie attività esercitate, con il fine della creazione di occupazione lavorativa nonché della fornitura di ulteriori e funzionali servizi a beneficio del territorio, in data 27 luglio, è stata costituita la società La Bottega di Spontini srl, con partecipazione al 50% di questa Cooperativa e al 50% della ditta individuale "La Bottega di Roberto Bolletta". La nuova società si occupa della vendita di prodotti alimentari e prodotti di vario genere. L'attività è stata avviata in data 28 ottobre nel Comune di Maiolati Spontini, in collaborazione con il comune medesimo che aveva indetto un avviso di manifestazione interesse, con previsione di comodato d'uso gratuito per le attrezzature necessarie ed un contributo per il canone di locazione dei locali adibiti all'attività, il tutto finalizzato alla riapertura di un punto vendita nel territorio comunale a beneficio della cittadinanza.

A fronte dei gravosi aumenti intervenuti anche nel corso dell'anno 2022, che hanno interessato in generale tutte le voci di costo di beni e servizi, compreso il costo del personale a seguito dell'innalzamento del tasso dell'inflazione che ha determinato un'esponentiale crescita del coefficiente di rivalutazione del tfr, in occasione delle scadenze degli specifici servizi, sono state presentate, ai clienti interessati, richieste di adeguamento dei corrispettivi che gli stessi hanno autorizzato.

Nel complesso, nonostante la conclusione di alcuni servizi grazie alle diversificate attività intraprese per affrontare e gestire le molteplici criticità emerse, il volume delle attività svolte ed il fatturato per le prestazioni rese nell'anno 2022 è aumentato, rispetto all'anno precedente.

Alcuni dati relativi alla tipologia e numero clienti della Cooperativa nell'anno 2022:

Tipologia	Numero
Clienti pubblici	31
Clienti privati	64
Totale clienti anno 2022	95

Occupazione lavorativa: a seguito delle cessazioni di servizi intervenute nell'anno, per appalti pubblici, è stato effettuato tutto quanto previsto e necessario con lo scopo di garantire il passaggio del personale impiegato presso le aziende aggiudicatrici dei medesimi appalti. Per i lavoratori fuoriusciti dai servizi cessati con clienti privati invece, al fine di garantire la continuità dell'occupazione degli stessi, è stato elaborato un piano di riorganizzazione, rimodulato e realizzato in varie fasi, anche in considerazione delle specifiche situazioni personali ed esigenze dei lavoratori interessati, utilizzando gli spazi occupazionali generati dai nuovi affidamenti e dagli aumenti di lavoro che hanno interessato varie attività, nonché dal termine del rapporto di lavoro con altri dipendenti (pensionamenti, rapporti a tempo determinati in scadenza, ecc.).

E' stato possibile dunque procedere alla ricollocazione di n. 8 dipendenti, mentre in un caso, non essendo il lavoratore interessato né disponibile per alcuna delle proposte ricevute, è stato effettuato un licenziamento.

A seguito aggiudicazione di un nuovo appalto pubblico, sono state effettuate n. 9 assunzioni a tempo indeterminato per i dipendenti impiegati nei servizi oggetto di affidamento alla Cooperativa.

Inoltre sono state effettuate trasformazioni di contratto a tempo indeterminato per n. 4 persone ed un'assunzione a tempo determinato part-time per una persona precedentemente inserita in un percorso di tirocinio.

Gestione degli acquisti, costi generali e diretti per l'erogazione dei servizi:

In corso d'anno, pesanti aumenti hanno interessato in generale i costi di quasi tutte le voci relative agli acquisti di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività in particolare, energia elettrica, gas da riscaldamento, carburanti, materie prime, manutenzioni e riparazioni, servizi vari per l'espletamento degli adempimenti obbligatori.

Si è lavorato pertanto, con una attenta gestione di tutte le fasi relative ai nuovi acquisti, ponendo cura nella scelta dei prodotti e dei beni e nella selezione dei fornitori e nelle relazioni con gli stessi, nonché con la ricerca di contratti che prevedessero condizioni migliorative. Al fine del miglioramento della qualità dei servizi erogati nonché per soddisfare gli aumentati affidamenti, sono stati effettuati acquisti di nuove attrezzature e macchine, in particolare per le attività di giardinaggio e di assemblaggio.

Collaborazioni esterne con altre strutture:

Nella ferma convinzione che la cooperazione fra strutture diverse rappresenti uno strumento per la crescita dei servizi erogati e di conseguenza per la creazione ed il mantenimento dell'occupazione lavorativa nonché dei percorsi di inclusione sociale, anche nell'anno 2022, sono stati mantenuti e sviluppati **rapporti di collaborazione fattiva con altre ditte, cooperative sociali, società cooperative, servizi sociali enti pubblici, dipartimenti quali Stdp, Dsm.**

Tipologia e numero collaborazioni suddette:

Tipologia soggetto	Quantità collaborazioni anno 2022	Natura del rapporto di collaborazione
Aziende	1	Rapporti di sub-appalto per la gestione di appalti
Cooperative Sociali	6	Rapporti di Ati e di sub-appalto
Società Cooperative	1	Rapporti di sub-appalto
Dipartimenti vari enti pubblici (Stdp, Dsm, Servizi sociali Comuni, Asp)	9	Realizzazione percorsi di tirocinio

Inclusione sociale di soggetti in difficoltà: sono state realizzate collaborazioni con Enti pubblici / dipartimenti vari e Cooperative sociali del territorio per la realizzazione di progetti di tirocinio nei vari settori di attività della Cooperativa.

Nel corso dell'anno 2022, i percorsi di tirocinio finalizzati all'inclusione sono stati complessivamente 7 in collaborazione con gli enti Stdp di Jesi, Dsm Falconara, Dsm Osimo, Asp 9, Asp XII, Umea Ambito di Ancona, Comune di Osimo, Comune di Camerata Picena.

Dati relativi ai comuni di residenza dei tirocinanti, percorsi di inclusione sociale sviluppati nell'anno 2022:

1. Agugliano: 2
2. Ancona: 1
3. Camerata Picena: 1
4. Jesi: 2
5. Maiolati Spontini: 1
6. Monte San Vito: 1

Prosegue ed è tutt'ora in essere, il servizio "Laboratorio formativo e di sperimentazione di attività di work esperienze, di aggregazione e socializzazione a favore di soggetti affetti da disturbi mentali e per il sollievo delle loro famiglie", in collaborazione con l' ASP 9, il Dsm di Jesi e la Cooperativa Sociale Cooss Marche, che era stato sospeso nell'anno 2020, a causa dell'epidemia.

Per un soggetto è stato possibile procedere con un'assunzione part-time a tempo determinato tutt'ora in essere.

Formazione, informazione, aggiornamento, affiancamento: con l'obiettivo della partecipazione attiva e della condivisione, nonché della crescita lavorativa, professionale e personale sono stati costantemente tenuti, anche nell'anno 2022, incontri e riunioni interne su argomenti quali, ad esempio, organizzazione delle commesse e delle prestazioni di servizio (pianificazione e programmazione delle attività specifiche, variazioni intervenute nei contratti con il cliente, condivisione dei risultati raggiunti, confronto sulle problematiche emerse, azioni preventive e correttive adottate), utilizzo di attrezzature specifiche, sicurezza, aggiornamenti su nuove norme ed adempimenti generali e specifici, gestione delle relazioni personali e dei conflitti negli specifici gruppi di lavoro. Sono stati attivati costantemente in collaborazione con società e professionisti esterni le varie tipologie di corsi obbligatori sia inerenti in materia della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i. (aggiornamenti Rsp, formazione RIs, preposti, primo soccorso, lotta antincendio, carrelli elevatori, PLE, attrezzature specifiche giardinaggio, aggiornamento sicurezza generale lavoratori, formazione generale e specifica neo-assunti), sia inerenti con le attività alimentari.

Sono stati organizzati e tenuti inoltre, con costante frequenza, incontri ai quali hanno partecipato, sulla base degli argomenti da trattare, i responsabili dei vari settori di attività della Cooperativa, i capo squadra ed i lavoratori degli specifici servizi ed ancora i familiari e le varie figure di riferimento previste nei personali progetti di inserimento.

b) elementi che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali:

La generale crisi economica e sociale in corso da anni, aggravata dall'epidemia Covid-19 e dalle conseguenze della gestione della stessa, ha rafforzato, in particolare, alcune delle criticità già esistenti, oltre a farne emergere di ulteriori, molte di esse di carattere generale, ovvero trasversali ai vari ambiti e livelli della comunità e dunque riguardanti non solo la nostra attività:

- durata di breve-medio periodo per la maggior parte dei servizi affidati
- riduzione o termine dei servizi affidati, conseguenti perdite di occupazione lavorativa e fatturato
- ritardi negli incassi
- aumento delle richieste e degli adempimenti burocratici
- difficoltà nell'ottenere adeguamenti congrui per i prezzi di vendita dei vari servizi
- concorrenza non sempre corretta nei differenti settori di mercato ove la Cooperativa opera
- continui aumenti di costi per la gestione di nuove norme e adempimenti vari obbligatori, costi di beni e servizi, materiali di consumo, materie prime varie, ecc.
- aumento del disagio emotivo e psichico
- maggiori difficoltà nella gestione dei rapporti interpersonali e conseguenti conflitti.

Sezione 6: situazione economico-finanziaria:

Provenienza delle risorse economiche: Le risorse economiche provengono dai committenti dei servizi e si riferiscono alla **gestione caratteristica**; in particolare, nel 2021 l'incidenza dei ricavi ordinari sul valore della produzione era del 98,82%, in rialzo rispetto al 2020; **nel 2022 è risalita ancora portandosi al 99,34%**. La percentuale rimanente (**0,66%**) si riferisce ai Ricavi relativi alla **Gestione Extra-Caratteristica**. Gli stessi sono evidenziati nella voce **altri ricavi e proventi, dove** l'importo viene così suddiviso:

- € 640,00 costituiti da **contributi conto esercizio** per il credito energia ai sensi del D.L. 21/2022 e smi
- € 32.560,00 composti da:
 - € 2.511,00 costituiti da plusvalenze
 - € 15.903,00 costituiti da sopravvenienze attive
 - € 812,96 costituiti dai contributi acquisiti con il 5x1000 (che i ns soci annualmente ci destinano in fase di consegna della propria dichiarazione dei redditi)
 - € 13.333,04 costituiti da altre sopravvenienze attive ordinarie

Voci	2.020	2.021	2.022
Ricavi delle Vendite e delle Prestazioni	2.700.681,00 €	2.930.893,00 €	3.038.924,00 €
Altri Ricavi e Proventi	91.167,00 €	35.000,00 €	20.263,00 €
Totale Valore della Produzione	2.791.848,00 €	2.965.893,00 €	3.059.187,00 €

Per la formazione e l'aggiornamento in varie materie la Tadamon partecipa a progetti realizzati con FonCoop. A tal proposito, la partecipazione ai progetti formativi attraverso FonCoop. è finanziata, in regime di de minimis, dallo stesso FonCoop. In particolare, nell'anno 2022, sono stati assegnati i seguenti contributi per la realizzazione di due sessioni formative che avverrà nel corso del 2023:

- la prima relativa ad un seminario a titolo "La crescita nasce dal Capitale Umano" (con un finanziamento FonCoop. pari a € 4.480,28),
 - la seconda relativa ad un percorso formativo a titolo "Cooperiamo Per Finanziare Le Iniziative Sociali Del Futuro" (con un finanziamento Fon Coop. pari a € 1.494,47).
- a) **Informazioni sulle attività di raccolta fondi:** la Cooperativa Sociale Tadamon Onlus non ha tra i suoi obiettivi prioritari, né tantomeno promuove, la raccolta fondi; solitamente l'unica voce che viene indicata in questa partizione del bilancio sociale è il contributo ricevuto a seguito della scelta, da parte dei soci e di altri cittadini, di donare il 5x1000 della propria imposta Irpef alla cooperativa; nell'anno **2022 l'importo è stato pari ad € 812,96**
- b) **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate:** Gli importi sono stati utilizzati per mantenere l'equilibrio economico-finanziario della Cooperativa Sociale Tadamon, soprattutto in quei settori/attività che più hanno sofferto l'impatto della pandemia nonché dei gravosi aumenti di costo intervenuti nel corso dell'anno, conseguentemente alla crisi generale.
- c) **Eventuali criticità emerse nella gestione della raccolta fondi:** nessuna.

Sezione 7: Altre informazioni

a) indicazioni su contenziosi in corso: non presente.

b) informazioni di tipo ambientale con riferimento alle attività dell'ente:

Certificazioni rilasciate alla Cooperativa:

- Certificato del Sistema di Gestione per la qualità, ISO 9001:2015, data ultimo rinnovo 30/05/2022, primo rilascio 31/05/2010, per i settori IAF: 35, 39, 28, 30, 14
- Certificato del Sistema di Gestione ambientale, ISO 14001:2015, data ultimo rinnovo 30/05/2022, primo rilascio 31/05/2010, per i settori IAF: 35, 39, 30, 14

Nella convinzione che l'equilibrio tra l'ambiente e gli aspetti socio-economici rappresenti un pilastro per il raggiungimento di uno sviluppo sostenibile, la Cooperativa, dall'anno 2010, ha ritenuto opportuno dotarsi di un sistema di gestione per la qualità e per l'ambiente. Anche nel 2022, nell'ambito dello svolgimento di tutte le attività, si è mantenuta la prassi dell'attenzione sugli aspetti ambientali attraverso l'analisi del contesto in cui si opera, l'individuazione delle parti interessate e degli aspetti ambientali, in particolare quelli più significativi, azioni che hanno consentito l'adozione di piani di miglioramento con individuazione dei rischi e delle opportunità al fine di assicurarsi il conseguimento degli esiti attesi. Inoltre, si effettua una verifica costante degli obblighi di conformità relativi agli aspetti e agli impatti inerenti con le specifiche attività svolte dalla Cooperativa, coinvolgendo anche le altre parti interessate.

Nello specifico la Cooperativa per lo svolgimento delle proprie attività utilizza prodotti chimici a ridotto impatto ambientale e con caratteristiche congrue rispetto ai parametri di cui al D.M. 24/05/2012, attrezzature e macchinari con marchio CE, nonché dei requisiti previsti dalla Certificazione Uni En Iso 14001:2015. Le manutenzioni degli autocarri e delle attrezzature specifiche vengono pianificate e programmate e si esegue il monitoraggio della effettiva e corretta esecuzione. Vengono effettuate formazioni ed informazione, nell'ambito delle specifiche attività, oltre alle materie obbligatorie, in particolare con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, anche con riguardo ai vari aspetti ambientali (utilizzo e pericolosità delle sostanze, impatti ambientali dei servizi, gestione dei rifiuti, criteri minimi ambientali negli ambiti applicabili, ecc...). La Cooperativa altresì, applica i medesimi criteri anche in fase di scelta dei propri fornitori e collabora con gli stessi al fine di acquisire le evidenze relative agli adempimenti previsti dalle leggi in materia ambientale.

c) altre informazioni di natura non finanziaria:

Azioni di conciliazione in funzione di eventuali esigenze personali dei lavoratori.

Così come nel precedente anno, l'emergenza sanitaria e tutte le inerenti conseguenze, nonché la generale crisi economica e sociale in corso hanno generato un aumento delle richieste pervenute da parte di lavoratori per variazioni inerenti con la mansione, gli orari ed i luoghi di svolgimento dell'attività lavorativa.

Dall'altra parte, oltre alle difficoltà generali già proprie di un mercato del lavoro sempre più competitivo, le conseguenze dell'emergenza, hanno reso più complessa la ricerca di soluzioni: non si tratta più "soltanto" di riuscire a conciliare le richieste e le necessità personali del lavoratore interessato con l'organizzazione dei servizi, gli obblighi e le competenze indispensabili derivanti dai contratti di servizio con i clienti, ma soprattutto di confrontarsi con una realtà lavorativa caratterizzata da numerosi ed improvvisi cambiamenti dettati anche da

norme e disposizioni di legge da applicare che impongono continue modifiche all'organizzazione generale e/o specifica dei servizi.

La Cooperativa ha comunque proseguito con attenzione e fattivo impegno nella ricerca di soluzioni individuali, ogni qual volta è stato possibile agire in tal senso nel rispetto del lavoro di tutti e degli equilibri delle attività e del loro andamento economico, come fatto anche nella fase di riorganizzazione per la ricollocazione del personale fuoriuscito in seguito alla cessazione di servizi.

D'altra parte, nell'interesse generale sia dell'individuo sia del gruppo, le occasioni di confronto sono state rivolte anche alla condivisione della sempre più necessaria comprensione di quanto sia fondamentale, al fine di avere maggiori opportunità di prosecuzione lavorativa, affrontare, gestire e superare timori e resistenze personali di fronte ai cambiamenti che la crisi generata dall'epidemia con tutte le sue conseguenze impone.

Azioni interne ed esterne finalizzate alla socializzazione, integrazione ed interazione; azioni ulteriori a supporto dei lavoratori, soci e non.

Le azioni di supporto poste in essere da sempre nella Cooperativa, sono state svolte con considerazione delle maggiori difficoltà personali generate/rafforzate dalla crisi.

Alcuni esempi di azioni svolte a supporto:

- anticipi stipendio, tfr, prestiti gratuiti (richieste accolte nell' anno 2022 n. 34)
- convenzione con studio legale del territorio per una prima consulenza gratuita su questioni personali e prezzi riservati (dall'anno 2009)
- assistenza sanitaria integrativa con società di mutuo soccorso, comunicazione a tutti i dipendenti delle azioni intervenute ad integrazione a seguito emergenza sanitaria Covid-19 ed ulteriori aggiornamenti
- assistenza per gestione pratiche burocratiche personali, affiancamento e supporto fattivo in situazioni personali, anche in collaborazione con i vari enti sociali e sanitari
- collaborazioni con associazioni sportive, culturali, di volontariato volte anche a favorire l'accesso dei lavoratori, soci e non, a vari eventi ed attività ludiche, socializzanti e del tempo libero.

La Cooperativa, inoltre, ha deciso di dare il proprio contributo economico in occasione della raccolta fondi avviata dalla Legacoop Marche per sostenere i lavori di ripristino delle attività delle cooperative nelle Province di Pesaro e Urbino, Ancona e Macerata colpite dall'alluvione avvenuto tra il 15 ed il 16 settembre 2022.

Con l'obbiettivo cooperativistico di contribuire fattivamente alla realizzazione di progetti di promozione umana ed integrazione sociale rivolti a giovani e giovanissimi, persone affette da malattie e disabilità e alla collettività intera, e di sostenere associazioni del territorio, con le quali si condividono importanti valori, sono proseguiti accordi di collaborazione con associazioni di volontariato, sportive e culturali del territorio di attività della Cooperativa.

Dati relativi alle suddette collaborazioni esterne anno 2022:

Tipologia soggetto	Quantità collaborazioni anno 2022	Natura del rapporto di collaborazione
Associazioni di volontariato	3	Collaborazione in progetti rivolti a soggetti svantaggiati Donazioni/contributi per progetti sociali rivolti all'infanzia
Associazioni sportive	6	Contratti pubblicitari Promozione dello sport e delle attività correlate di socializzazione per giovani e giovanissimi
Associazioni culturali varie	1	Contributi per progetti ed eventi di socializzazione e diffusione della cultura

d) informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: il Consiglio di Amministrazione è stato convocato, nel corso dell'esercizio 2022, per numero 5 sedute. L'Assemblea dei Soci è stata convocata per n. 1 seduta per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2021 e bilancio sociale anno 2021, rinnovo dell'organo amministrativo e rinnovo del collegio sindacale.

e) Sezione 8: Monitoraggio svolto dall'organo di controllo:

La Cooperativa si è dotata di organo di controllo con assemblea del 21/12/2019 e l'organo di controllo ha avviato la sua attività nell'anno 2020. In data 28/05/2022 l'assemblea ha deliberato il rinnovo dell'organo di controllo, collegio sindacale.

Le verifiche periodiche, nell'anno 2022, sono state regolarmente eseguite dal Collegio sindacale nelle seguenti date: 18 marzo, 10 giugno, 2 settembre, 30 novembre 2022. Il monitoraggio svolto dai revisori è stato svolto nel rispetto di tutto quanto previsto dalle norme e rivolto a tutti gli ambiti di attività della Cooperativa: servizi e appalti in essere, partecipazioni a procedure di gara, assunzioni e licenziamenti, percorsi di tirocinio, attività contabile e amministrativa, adempimenti obbligatori, attività finanziaria, verifiche periodiche delle casse contanti, sicurezza sul lavoro, adempimenti e procedure relative alla situazione di emergenza epidemia Covid-19.

I componenti del Collegio Sindacale hanno partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci.

In merito alla verifica di vigilanza prevista per gli enti cooperativi ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002 n. 220 per l'anno 2022 la stessa si è svolta in data 19 dicembre, con esito regolare e conseguente rilascio del certificato/attestazione di revisione.

Approvazione, deposito, pubblicazione e diffusione:

Il presente bilancio sociale è stato sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

La Cooperativa si impegna a dare ampia pubblicità al bilancio sociale approvato, attraverso tutti i canali di comunicazione propri sia cartacei sia telematici.

Jesi, li 31/03/2023

IL PRESIDENTE
(Enrica Priori)

A handwritten signature in blue ink, reading 'Enrica Priori', written in a cursive style.