

COOPERATIVA SOCIALE TADAMON ONLUS

SOCIETA' COOPERATIVA

SEDE LEGALE: VIA DON A. CAPPANNINI 5/A- 60035 – JESI(AN) –

Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 01450820426 REA: AN

Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto:

BILANCIO SOCIALE PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2021

PREDISPOSTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017

Premessa / principi / finalità del Bilancio Sociale:

Il presente documento viene redatto in base a disposizioni di legge e secondo le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (di seguito le "Linee Guida").

Dette Linee Guida ripercorrono l'evoluzione normativa e gli obblighi "specifici" di "trasparenza e di informazione verso i "terzi" per gli Enti del Terzo Settore, tra i quali rientra l'obbligo di redazione del Bilancio Sociale ed in particolare, per le Cooperative Sociali ed i loro Consorzi, l'obbligo conseguente di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'art. 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa sociale, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Le Linee Guida definiscono il Bilancio Sociale come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

Costituita con atto del 27/05/1996 la Cooperativa Sociale Tadamon rilascia per la terza volta il Bilancio Sociale. Con tale documento la cooperativa mette a conoscenza le dinamiche lavorative di tutti i soci e lavoratori della cooperativa relazionando così il raggiungimento degli obiettivi da sempre supportati dal suo credo etico e sociale. Con un mercato del lavoro sempre più vasto il nostro concetto di produrre benessere nel segno della responsabilità sociale fa di quanto qui redatto ulteriore valore aggiunto per la trasparenza delle nostre azioni.

Pertanto, scopo del presente Bilancio Sociale è quello di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;

- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Principi di redazione:

I principi di redazione che sono stati osservati per la redazione del presente Bilancio Sociale dono i seguenti:

- a) **rilevanza**: nel bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono state motivate;
- b) **completezza**: sono stati identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- c) **trasparenza**: è stato reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- d) **neutralità**: le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte ed in maniera completa, ed hanno riguardato gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- e) **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
- f) **comparabilità**: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- g) **chiarezza**: le informazioni sono state espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- h) **veridicità e verificabilità**: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- i) **attendibilità**: i dati positivi riportati sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti non sono stati inoltre prematuramente documentati come certi;
- j) **autonomia delle terze parti**: eventuali terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, debbono assicurare e garantire la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Struttura e contenuto:

Il presente bilancio sociale è suddiviso in Sezioni, con eventuali sotto sezioni, il cui contenuto è il seguente:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente

- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico-finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Sezione 1: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:

Per la redazione del presente Bilancio Sociale non sono stati adottati particolari standard di rendicontazione, ma vengono seguite le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del 4 luglio 2019 emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Sezione 2: Informazioni generali sull'ente:

- a) **nome dell'ente:** COOPERATIVA SOCIALE TADAMON ONLUS
- b) **codice fiscale:** 01450820426
- c) **partita IVA:** 01450820426
- d) **forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del terzo settore:** la Tadamon è una cooperativa sociale di tipo b iscritta all' Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B della Regione Marche con Decreto del Dirigente del Servizio Servizi Sociali n. 355 del 12/11/1996 (già iscritta al n. 29 sezione sociale lettera B dell'art. 1 L. 381 dell'08/11/1991 con provvedimento n. 6575 del 22/10/1996), e all' Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio di Ancona al numero A106207 con data di iscrizione il 18/02/2005. La qualificazione ai sensi del codice del terzo settore è: impresa sociale.
- e) **indirizzo sede legale:** Via don A. Cappannini n. 5/A Jesi (AN)
- f) **altre sedi:** l'ente non dispone di altre sedi; altresì, svolge parte delle proprie attività presso le seguenti unità locali:
 - Unità Locale n. AN/1 – Via Fornace 23 Maiolati Spontini (An) 60030 – Attività Bar
 - Unità Locale n. AN/2 – Largo Pastori 1 Maiolati Spontini (An) 60030 – Attività Bar
 - Unità Locale n. AN/3 – Piazza W. Tobagi 1 Castelbellino (An) 60030 – Attività Mensa
 - Unità Locale n. AN/4 – Piazza Pirandello Snc Castelbellino (An) 60030 – Attività Mensa
 - Unità Locale n. AN/5 – Via Castagna 3 Belvedere Ostrense (An) 60030 – Attività Mensa
chiusa il 31/12/2021
 - Unità Locale n. AN/6 – Via Dell' Unione 4 San Marcello (An) 60030 – Attività Mensa
chiusa il 31/12/2021
 - Unità Locale n. AN/7 – Piazzale Risorgimento 10 Belvedere Ostrense (An) 60030 – Attività Mensa
chiusa il 31/12/2021
 - Unità Locale n. AN/8 – Via Papa Giovanni XXIII 21 Monte Roberto (An) 60030 – Attività Mensa
 - Unità Locale n. AN/9 – Via Marconi 38 Polverigi (An) 60020 – Attività Mensa
 - Unità Locale n. AN/10 – Vicolo Martin Luter King 2 Agugliano (An) 60020 – Attività Mensa
 - Unità Locale n. AN/11 – Via Martiri della Resistenza sn 2 Morro D'Alba (An) 60030 – Attività MensaLe restanti attività e prestazioni di servizio affidate alla cooperativa vengono svolte in parte presso la sede legale ed in parte presso le sedi dei Committenti e territori pubblici.

- g) **aree territoriali di operatività:** nell'anno 2021 la Cooperativa ha svolto i propri servizi presso i Comuni di Agugliano, Ancona, Arcevia, Belvedere Ostrense, Camerata Picena, Castelbellino, Castelplanio, Cerreto D'Esì, Chiaravalle, Cingoli, Fabriano, Falconara, Jesi, Maiolati Spontini, Marzocca, Mergo, Mondolfo, Monsano, Montecarotto, Monte Roberto, Morro D'Alba, Osimo, Ostra, Ostra Vetere, Polverigi, Ripe, San Costanzo, San Marcello, Santa Maria Nuova, Sassoferrato, Serra De' Conti, Serra San Quirico, Senigallia e Staffolo.
- h) **valori e finalità perseguite (missione dell'ente):** la Cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità senza fini di speculazione privata. Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso lo svolgimento delle attività di impresa indicate nel successivo art. 5, finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate, ai sensi degli articoli 1, lettera b) e 4 della legge n. 381/91. La Cooperativa ha, inoltre, lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico, i soci instaurano con la Cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro. I criteri e le regole inerenti alla disciplina dei rapporti mutualistici tra la Cooperativa ed i soci sono stabiliti da appositi regolamenti interni predisposti nel rispetto del principio di parità di trattamento di cui all' art.2516 del Codice Civile, dall' Organo Amministrativo ed approvato dall' Assemblea sia in prima sia in seconda convocazione con i quorum previsti dall' art. 40 dello Statuto. I soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa; partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione; mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la Cooperativa stessa. In considerazione di quanto sopra, la posizione giuridica del socio si configura come "socio - lavoratore" e lo Statuto assume pertanto valore di "patto societario", di cui i soci possono avvalersi ed a cui debbono sottostare. La rappresentanza e la tutela dei soci, come tali, viene esercitata dalla Cooperativa e dalla eventuale Associazione di rappresentanza, nell'ambito delle legge in materia, dello Statuto sociale e dei regolamenti interni.
- i) **attività statutarie:** le attività previste all' art. 5 dello Statuto sono le seguenti: "La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi non soci. La Cooperativa ha per oggetto, con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci, l'esercizio delle seguenti attività, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate:
- A) Assumere lavori di pulitura, sorveglianza e custodia dei locali presso uffici pubblici e privati e ambulatori;
 - B) Assumere lavori di manovalanza e giardinaggio presso enti pubblici e privati, od anche presso ditte private ed attività consimili, nonché manutenzione e pulizia strade ed arenili demaniali o privati;
 - C) Progettare e realizzare soluzioni da esterno di giardini pubblici e privati, nonché condurre direttamente, in locazione, in appalto o in altre forme gli stessi;
 - D) Gestire vivai, canili, allevamenti, e attività consimili;
 - E) Svolgere attività artigianali, specializzate e di manovalanza presso chiunque, gestire mense di enti pubblici o prestare attività connesse o collegate, nonché compiere attività complementari ed affini a quelle previste negli scopi sociali (fattorini, inservienti, uscieri, ausiliari, ecc.);
 - F) Svolgere attività di traslochi, facchinaggio e trasporto di cose o persone anche per conto terzi;
 - G) Svolgere mansioni di istruzione in attività manuali/espressive;
 - H) Prestare attività connesse e collegate, complementari ed affini a servizi socio assistenziali educativi;

- I) Svolgere attività nel settore dell'istruzione e formazione professionale che giovi al miglioramento culturale, sociale ed economico anche dei propri soci e dei soci di altre cooperative, promuovendo contestualmente la conoscenza dei principi e dei valori della cooperazione;
 - J) Svolgere servizi amministrativi e contabili per conto terzi;
 - K) Collaborare allo sviluppo del movimento cooperativo;
 - L) Partecipare a cooperative sociali per il finanziamento e lo sviluppo delle loro attività;
 - M) Svolgere servizi di affissione manifesti pubblicitari ed altro per enti pubblici e privati;
 - N) Costituire ed organizzare servizi di vigilanza diurna e notturna in proprio o per conto terzi di spazi privati o pubblici;
 - O) Gestire la raccolta ed il trasporto di prodotti quali vetro, plastica, carta, materiali ferrosi e consimili, nonché la raccolta differenziata di rifiuti e materie prime e seconde, assicurando eventualmente la vigilanza e l'organizzazione dei punti di stoccaggio; effettuare le relative attività connesse e derivanti dalle precedenti, quali il recupero per la cessione di vetro, plastica, carta, materiali ferrosi e consimili;
 - P) Eseguire opere di manutenzione di immobili e impianti di qualsiasi genere;
 - Q) Promuovere e gestire sale teatrali, cinematografiche, di lettura e consimili;
 - R) Raccogliere, gestire ed elaborare dati informatici, cartacei anche per conto terzi, con conseguente disbrigo di pratiche in genere e loro imbustamento;
 - S) Distribuzione per conto terzi di materiale pubblicitario e affine;
 - T) Organizzare per i propri soci attività ricreative, culturali e di incontro quali escursioni, viaggi, gite;
 - U) Gestire infrastrutture ed attività di ristoro anche all'aria aperta, quali aree verdi attrezzate, punti di informazione turistica ed attività ad essa correlate;
 - V) Promuovere attività culturali, folcloristiche, ricreative, sportive e implementazione dei servizi inerenti;
 - W) Promuovere e realizzare convegni e conferenze finalizzati alla promozione culturale e sociale;
 - X) L'esecuzione di lavori socialmente utili a norma del Decreto Legislativo 1° dicembre 1997 n. 468;
 - Y) L'inserimento in Cooperativa di lavoratori svantaggiati ai sensi dell'art. 18 della legge 5/2/1992 n. 104, dell'art. 12 della legge 12/3/1999 n. 68, dell'art. 10 del D.P.R. 10/10/2000 n. 333 e dell'art. 14 del Decreto Legislativo 10/9/2003 n. 276;
 - Z) L'assemblaggio, lo smontaggio, l'imbustaggio, il confezionamento ed il blisteraggio, per conto terzi, di qualunque prodotto industriale e/o artigianale e di oggettistica di uso comune; lavorazioni artigianali manuali e consimili o affini, ivi comprese riparazioni meccaniche di qualunque genere.
- j) **La Cooperativa inoltre, sempre con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci, ha per oggetto anche l'esercizio delle seguenti attività, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate:** prenotazione e vendita di biglietti e servizi per conto di imprese nazionali ed estere che effettuano attività di trasporto; l'organizzazione e la gestione di servizi di biglietteria per eventi e trasporti anche pubblici anche a mezzo web; fabbricazione di arredi in legno per interni ed esterni e vendita al pubblico; attività di saldatura componenti conto terzi; il ricamo su tessuti, capi di abbigliamento di vario genere, su capi già tagliati o confezionati, con l'ausilio di macchine o a mano; la produzione, creazione, commercio di marchi, etichette stampate, tessute, adesive, trasferibili, stemmini ricamati, applicazioni ricamate, commissionate da aziende; le applicazioni di strass e/o ricami su articoli in pelle, cuoio e materiali sintetici; applicazioni di strass su capi di abbigliamento di vario genere (cotone, seta, poliestere, lana, spugna, ecc...); il controllo qualità, il ricondizionamento dei prodotti, l'imbustaggio e il confezionamento di prodotti forniti da terzi; la creazione di bomboniere ed oggetti vari ricamati in tutto o in parte, a macchina o a mano; vendita a domicilio, per corrispondenza e commercio elettronico di articoli per la casa (biancheria per la casa, prodotti tessili), di abbigliamento di ogni genere e tessuto per uomo e donna e accessori (compresi scarpe, vestiti, sciarpe, bigiotteria), articoli e imitazione della

bigiotteria per l'ornamento della persona e della casa; la vendita al minuto e all'ingrosso di tessuti ricamati, capi di abbigliamento di vario genere, spugne e articoli per la casa ricamati e/o personalizzati a mano o a macchina; personalizzazione tramite ricami di articoli per l'abbigliamento di animali (cappottine, guinzagli, ecc...); servizi di selezione e addestramento del personale nel settore della moda in generale; l'analisi e la programmazione di risorse aziendali; la gestione di attività di rimessaggio/custodia automezzi e lavaggio automezzi. Per la realizzazione di tale oggetto sociale, essa provvede, fra l'altro, a: - assumere la concessione di lavori, sia direttamente che tramite organismi consortili, da privati, dallo Stato e da Enti pubblici, partecipando, anche in associazione temporanea con altre imprese, ad appalti, appalti concorsi, licitazioni private e trattative private, stipulando contratti e convenzioni; - istituire o gestire cantieri, stabilimenti, officine, impianti e magazzini necessari per l'espletamento delle attività sociali; - acquistare o prendere in affitto immobili, magazzini, officine, macchinari e materiali necessari all'esercizio dell'impresa sociale; - intraprendere ogni attività rientrante nell'oggetto sociale idonea a procurare lavoro per i propri soci cooperatori; - promuovere l'istruzione professionale, la formazione culturale e l'assistenza ricreativa e mutualistica in genere a favore dei soci cooperatori. La cooperativa ed i consorzi costituiti esclusivamente da cooperative sociali, cui eventualmente aderisce, sono "ONLUS" di diritto ai sensi dell'art. 10, comma 8, del Decreto Legislativo 4/12/1997 n. 460. La Cooperativa, inoltre, potrà svolgere, in modo non prevalente, qualunque altra attività connessa od affine a quelle sopra elencate, compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare, industriale, commerciale e finanziaria, necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi; pertanto, essa potrà, fra l'altro e per indicazione meramente esemplificativa: a. assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in altre società, consorzi o enti, che svolgano attività analoghe, accessorie o complementari all'attività sociale, non a scopo di alienazione e comunque senza che si configuri operatività nei confronti del pubblico, nonché partecipare sia come capo-gruppo sia come semplice aderente a gruppi cooperativi paritetici ai sensi dell'art. 2545-septies C.C.; b. concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti e società, cui la Cooperativa aderisce. Infine, la Cooperativa può effettuare, esclusivamente per il conseguimento dell'oggetto sociale, la raccolta del risparmio presso i soli soci, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 D. Lgs. n. 385/93, dalle relative disposizioni di attuazione e successive modificazioni; le modalità di esercizio di tale attività saranno disciplinate dal regolamento interno approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci. Pertanto, è vietata alla cooperativa la raccolta di risparmio tra il pubblico, se non nei limiti e nelle forme consentite dalla legge. La Cooperativa potrà emettere gli strumenti finanziari previsti al titolo V del proprio statuto.

- k) **altre attività svolte in maniera secondaria / strumentale:** non risultano altre attività svolte in maniera secondaria o strumentali alle attività principali;
- l) **collegamenti con altri enti del Terzo Settore:** i collegamenti con altri Enti del Terzo Settore sono rappresentati dai rapporti intrattenuti con altre Cooperative Sociali di tipo A e di tipo B in contesti di ATI nella partecipazione a procedure di gara e nella gestione di servizi; Cooperative Sociali di tipo A e loro eventuali consorzi nella realizzazione di percorsi di tirocinio volti all'inclusione sociale; Associazioni di Volontariato, Culturali e Sportive nella partecipazione e nel sostegno a progetti rivolti alla collettività e nella collaborazione pubblicitaria.
- m) **contesto di riferimento:** la Cooperativa svolge sin dalla sua costituzione attività di prestazione di servizi e lavorazioni conto terzi con l'obiettivo della creazione di occupazione lavorativa per persone in possesso dei requisiti previsti all'articolo 4 della Legge 381/1991. Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dalla crisi sanitaria ed economica provocata dall'epidemia COVID che ha colpito in maniera differenziata le attività produttive del paese e di tutti i continenti, determinando condizioni di generale incertezza. Leggi e misure, negli intenti volte a contrastare l'epidemia, hanno continuato ad interessare e regolamentare nella quotidianità i molteplici ambiti della vita sia del singolo sia della

collettività. La Cooperativa ha proseguito la propria attività impegnandosi ad implementare e a rispettare le specifiche misure emanate nonché a fronteggiare le conseguenze generate dalla crisi. In questo contesto generale, la Cooperativa ha continuato a svolgere servizi caratteristici: servizi di pulizia e/o sanificazione locali e mezzi pubblici, manutenzione aree verdi; igiene urbana manuale e meccanica, servizi ausiliari per raccolta differenziata di rifiuti a domicilio; servizi di manutenzioni ordinarie e pulizie cimiteri; attività ausiliarie e complementari centro ambiente; raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi; servizi di logistica, facchinaggio e trasporto merci; servizio di vendita di biglietti e distribuzione materiale informativo e pubblicitario per conto enti ferroviari; servizi di imbustaggio e/o assemblaggio componenti; servizi complementari alle attività scolastiche, servizi gestione mense e commissioni generiche inerenti; lavorazioni delle suole delle scarpe (attività cessata nell'anno 2021); servizio di gestione biblioteca comunale; gestione Caffè Letterario.

Sezione 3: Struttura, governo ed amministrazione:

a) **consistenza e composizione della base sociale:** la base societaria della Cooperativa al 31/12/2021 è composta da 85 persone fisiche, delle quali 75 intrattengono un rapporto di lavoro dipendente con la cooperativa con mansioni varie e 10 soci volontari. I soci lavoratori alla data del 31/12/2021 sono rappresentati da 34 uomini e 41 donne, del totale 51 in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della legge 381/1991. I soci volontari sono rappresentati da 9 uomini e 1 donna.

b) **sistema di governo e controllo:** la Cooperativa è governata da un organismo di gestione collegiale – il Consiglio di Amministrazione – eletto dalla Assemblea dei Soci, con un mandato a termine stabilito dalla stessa Assemblea, tenendo conto delle disposizioni statutarie. L'attuale organo amministrativo, formato da cinque componenti, è stato eletto dalla assemblea dei soci del 29/06/2019, per il triennio 2019 – 2021, con scadenza alla data di approvazione del Bilancio al 31/12/2021, nelle persone di: Priori Enrica nata a Jesi (An) il 19/09/1976 – Presidente, Tavoloni Massimo nato a Jesi (An) il 22/02/1970 – Vice Presidente, Latini Simonetta nata a Jesi (An) il 02/10/1985 – Consigliere, Pesaresi Cesare nato a Jesi (An) il 23/01/1968 – Consigliere, D'Onofrio Marco nato a Jesi (An) il 09/05/1974, Consigliere delegato con poteri di firma disgiunta su tutti i conti correnti bancari per l'ordinaria amministrazione.

In data 04 marzo 2020 il Consiglio di Amministrazione, al fine di maggiore funzionalità operativa e di migliore efficienza nello svolgimento delle molteplici attività svolte dalla Cooperativa, ha deliberato il conferimento di delega poteri al presidente Priori Enrica, di attività quali ad esempio la stipula di fidejussioni, atti di raggruppamento temporaneo di imprese, assunzioni, acquisti di beni materiali, anticipi e prestiti aziendali senza interessi a soci e dipendenti, fermo restando il mantenimento della prassi degli incontri tecnici di condivisione e confronto con i colleghi responsabili dei settori e delle specifiche aree di attività, nonché con i colleghi capo-servizio. Il presidente procede inoltre con la relazione periodica di tutto quanto svolto al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio sindacale, la relazione viene riportata nel verbale di seduta del consiglio.

L'ente è inoltre dotato di organo di controllo, nominato dalla assemblea dei soci del 21 dicembre 2019, in quanto sono stati superati i limiti dimensionali di cui all'articolo 2477 del Codice Civile così come modificati, da ultimo, in sede di conversione in legge del decreto n. 32 del 18 aprile 2019, cosiddetto "Sblocca Cantieri".

Il Collegio Sindacale risulta essere così composto: Bellucci Monica nata a Jesi (An) il 14/01/1973 – Presidente, Biondini Sandro nato a Jesi (An) il 27/06/1959 – Sindaco, Biondini Elisa nata a Jesi (An) il 27/01/1990, Sindaco, tutti in possesso dei requisiti professionali per ricoprire la carica. Inoltre due sindaci supplenti nelle persone di: Baldi Valentina nata a Jesi (An) il 20/02/1988 e Fogante Fabrizio nato a Jesi (An) il 11/12/1983.

Al Consiglio di Amministrazione competono i compiti ed i poteri definiti nell'ambito delle norme statutarie di seguito riportati (articolo 47 statuto sociale): "L'organo amministrativo è investito, in via

esclusiva, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Cooperativa; pertanto, compete all'organo amministrativo, fra l'altro e a titolo meramente esemplificativo:

- a. curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b. redigere il bilancio consuntivo e la relazione ad esso, conformemente alle norme di legge in materia ed a quanto previsto del presente statuto;
- c. gestire il collocamento delle azioni di sovvenzione e di partecipazione cooperativa nonché degli altri strumenti finanziari affidato alla sua competenza dalla legge o dal presente statuto;
- d. acquistare e cedere azioni e quote proprie della cooperativa nei limiti di cui all'art. 2529 del Codice Civile;
- e. compilare i regolamenti interni;
- f. stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- g. deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti o società, cui la Cooperativa aderisce;
- h. deliberare su tutte le altre materie di cui al quarto comma dell'art. 5;
- i. conferire procure, sia generali che speciali, ferma la facoltà attribuita al Presidente;
- j. nominare un direttore, determinandone le funzioni e la retribuzione;
- k. assumere e licenziare i dipendenti della Cooperativa, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
- l. deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci, nonché le penali da applicarsi ai soci esclusi;
- m. comminare le sanzioni disciplinari previste dal regolamento interno ai soci cooperatori inadempienti;
- n. promuovere la costituzione di Consorzi o aderire a quelli promossi da altre cooperative, compilando od approvando i progetti di statuto relativi, determinando le quote di capitale da sottoscrivere e nominando i delegati;
- o. deliberare e compiere tutti gli atti e tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti all'oggetto sociale, fatta eccezione soltanto di quelli, che, per disposizioni di legge o del presente statuto, siano riservati all'Assemblea generale.

All'organo di controllo spettano i compiti seguenti, estrapolati dall'articolo 52 dello Statuto Sociale: "Il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. Il collegio sindacale esercita inoltre il controllo contabile nel caso previsto dall'articolo 2429 bis, terzo comma, del Codice Civile. I sindaci possono assistere alle adunanze del Consiglio di Amministrazione ed alle Assemblee.

I sindaci possono in ogni momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, oltre ad effettuare gli accertamenti periodici. Di ogni ispezione, anche individuale, dovrà compilarsi verbale da inserire nell'apposito libro. Il Collegio sindacale ha ogni altro potere e dovere, nonché le responsabilità di cui alle norme di legge in materia. Il Collegio deve riunirsi almeno ogni novanta giorni e delle riunioni del Collegio deve redigersi verbale sottoscritto dagli intervenuti. Il Collegio sindacale è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

L'organo di controllo, se nominato, esercita anche la revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 2409-bis del Codice Civile.

I sindaci relazionano, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico e alla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica.

Delle riunioni dell'organo di controllo deve redigersi verbale, che deve essere trascritto nel libro delle decisioni dell'organo di controllo e sottoscritto dagli intervenuti; le deliberazioni dell'organo di controllo collegiale devono essere prese a maggioranza assoluta dei presenti. Il sindaco dissenziente ha diritto di far trascrivere a verbale i motivi del proprio dissenso.

- c) **democraticità interna e partecipazione degli associati alla vita dell'ente:** l'organo amministrativo e l'assemblea dei soci si riuniscono periodicamente per deliberare sui principali adempimenti amministrativi annuali e su eventuali problematiche che dovessero sorgere nella gestione dei servizi condotti. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, la partecipazione nelle adunanze dell'organo amministrativo è generalmente totalitaria, nelle assemblee si raggiunge spesso la presenza della maggioranza dei voti spettanti. Nell'anno 2021 si sono tenute n. 4 riunioni del consiglio di amministrazione e n. 1 assemblea in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio anno 2020 e bilancio sociale attività 2020. Alle riunioni del consiglio hanno partecipato tutti i membri del medesimo e tutti i membri del Collegio sindacale. Incontri e riunioni su tematiche specifiche inerenti i servizi ed i settori di attività con il coinvolgimento dei lavoratori interessati si sono svolti in maniera costante nel corso dell'anno come da prassi della Cooperativa, finalità la partecipazione attiva, la condivisione delle problematiche, la ricerca di soluzioni, in generale la crescita sia professionale sia personale ledi tutti i lavoratori;
- d) **mappatura dei principali stakeholder:** I principali stakeholders sono rappresentati da:
- committenti pubblici e privati dei servizi svolti;
 - soci e dipendenti occupati nei servizi gestiti;
 - tirocinanti;
 - enti pubblici vari;
 - enti vari del Terzo Settore
 - fornitori di merci e servizi
 - istituti bancari

Sezione 4: Persone che operano per l'ente:

- a) **Tipologia, consistenza e composizione:** La cooperativa si avvale delle prestazioni dei propri soci lavoratori e dei dipendenti impiegati nelle varie e specifiche mansioni inerenti alle prestazioni di servizi e le lavorazioni conto terzi in essere.

La cooperativa si avvale inoltre della partecipazione e del contributo fattivo di soci-volontari che prestano la loro opera in affiancamento ai soggetti svantaggiati. In Tadamon, nell'anno 2021, i soci volontari hanno dedicato il loro impegno, in particolare, supportando lavoratori inseriti nelle attività di giardinaggio ed igiene urbana, nelle lavorazioni conto terzi, nelle operazioni impiegate generiche contribuendo alla crescita lavorativa degli stessi.

Informazioni in merito a soci lavoratori, dipendenti e soci volontari.

Dati relativi all'occupazione lavorativa al 31/12/2021:

- Totale lavoratori al 31/12/2021: 146
- Di cui con contratto full-time: 8
- Di cui con contratto part-time: 138
- Di cui con contratto a tempo determinato: 20
- Di cui con contratto a tempo indeterminato: 126
- Di cui lavoratori svantaggiati sul totale generale: 76, ovvero il 52%

- Di cui lavoratori svantaggiati sul totale dei lavoratori con contratto a tempo indeterminato: 70, ovvero il 55%
- Donne sul totale generale dei lavoratori al 31/12/2021: 85 donne, ovvero il 58%
- Di cui con contratto full-time: 5 donne
- Di cui con contratto part-time: 80 donne

Dati relativi all'Ente di provenienza tipologia di svantaggio dei lavoratori al 31/12/2021:

1. Dsm: 16 persone
2. Stdp: 9 persone
3. Umea: 50 persone
4. Uepe: 1 persone

Dati relativi ai comuni di residenza dei lavoratori al 31/12/2021:

1. Agugliano: 1	18. Monsano: 6
2. Ancona: 5	19. Monte Roberto: 4
3. Arcevia: 1	20. Monte San Vito: 2
4. Belvedere Ostrense: 3	21. Montecarotto: 3
5. Castelbellino: 1	22. Osimo: 1
6. Castelfidardo: 1	23. Ostra: 1
7. Castelplanio: 4	24. Poggio San Marcello: 1
8. Chiaravalle: 5	25. Polverigi: 5
9. Cupramontana: 2	26. Rosora: 2
10. Fabriano: 5	27. San Costanzo: 3
11. Falconara Marittima: 2	28. San Marcello: 2
12. Filottrano: 2	29. Santa Maria Nuova: 2
13. Jesi: 50	30. Sassoferrato: 2
14. Loreto: 1	31. Senigallia: 9
15. Maiolati Spontini: 8	32. Serra San Quirico: 1
16. Mergo: 1	33. Staffolo: 3
17. Mondolfo: 4	34. Tolentino: 1
	35. Tre Castelli: 1

Di seguito si riporta la movimentazione della base sociale anno 2021 e degli ultimi due esercizi precedenti.

I soci iscritti sono esclusivamente persone fisiche, suddivise nelle due categorie soci-lavoratori e soci-volontari.

Soci lavoratori	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Ammessi	5	1	16
Usciti	5	11	8
Totale soci lavoratori al 31.12	75 di cui il 68% legge 381/91	75 di cui il 68% legge 381/91	85 di cui il 68% legge 381/91

Soci volontari	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Ammessi	0	0	3

Soci volontari	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Usciti	3	2	0
Totale soci volontari al 31.12	10	13	15

Soci lavoratori:

- Totali soci lavoratori al 31/12/2021: 75
- Di cui uomini: 34
- Di cui donne: 41

Soci volontari:

- Totali soci volontari al 31/12/2021: 10
- Di cui uomini: 9
- Di cui donne: 1

Dati relativi ai comuni di residenza dei soci-volontari al 31/12/2021:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Jesi: 4 2. Maiolati Spontini: 1 3. Monsano: 2 4. Montecarotto: 1 5. San Costanzo: 1 6. Tolentino: 1 |
|---|

b) **Struttura dei compensi e delle retribuzioni:** Al personale addetto ai servizi, tutti dipendenti della cooperativa, viene applicato il CCNL Cooperative Sociali ed eventuali accordi integrativi territoriali. A norma dell'articolo 16, comma 1 del Codice del Terzo Settore si dà atto che non sussistono differenze retributive tra lavoratori dipendenti superiori al rapporto uno a otto, calcolate sulla base della retribuzione annua lorda.

Sezione 5: obiettivi ed attività:

Anche nell'anno 2021 la Cooperativa ha proseguito lo svolgimento di tutte le proprie attività con il prioritario obiettivo del contenimento dei danni provocati dall'epidemia Covid-19 e dalle conseguenze generate dalle misure adottate a livello nazionale per la gestione della stessa.

In tal senso le principali criticità che si sono affrontate sono state:

- sospensioni/riduzioni attività lavorativa nei servizi di gestione/supporto mense, commissioni generiche e altri servizi attività scolastiche (sospensione totale dal 08 marzo al 07 aprile 2021, a seguito della chiusura imposta, a livello nazionale, per le scuole; riduzioni orari servizi/sospensioni di breve durata in base alle chiusure specifiche decise da Comuni/Istituti scolastici in conseguenza di casi di positività);
- sospensione totale attività lavorativa dal 08 marzo al 07 aprile 2021, riduzione parziale attività lavorativa Caffè Letterario, in particolare fino al mese di giugno, dovuta all'introduzione delle varie aree di differente

colore con specifiche restrizioni ad esse correlate e conseguenti limitazioni imposte all'attività specifica di somministrazione alimenti e bevande, nonché al minor clientela, in conseguenza alle limitazioni degli spostamenti personali imposte ai cittadini, la chiusura al pubblico della Biblioteca comunale, l'attività lavorativa resa in smart-working anziché in presenza presso gli uffici adiacenti il Caffè;

- varie altre attività completamente sospese nel periodo 08 marzo-07 aprile;
- riduzione dell'attività gestione biglietterie ferroviarie, durante tutto l'anno a seguito del drastico calo del flusso viaggiatori;
- cessazione dell'attività lavorazione suole a seguito del drastico calo degli ordini iniziato sin dai primi mesi dell'epidemia
- aumento assenze lavoratori per malattia e periodi di quarantena preventiva.

a) descrizione qualitativa e quantitativa sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività:

L'attività commerciale è stata condotta con l'obiettivo consueto del mantenimento e della crescita dei servizi in essere ed in scadenza nel corso del 2021, anche al fine di ottenere, nei casi previsti dalle norme il riconoscimento dello slittamento dei termini contrattuali in servizi pubblici che hanno subito sospensioni obbligatorie nel corso dell'anno e altresì, al fine di acquisire nuovi clienti e/o nuovi servizi per fronteggiare la perdita di fatturato, determinata dalla crisi generata dall'emergenza e, per poter reimpiegare i lavoratori precedentemente occupati nelle attività che hanno subito riduzioni o che sono cessate. Sono state condotte, inoltre le azioni necessarie negli specifici servizi, maggiormente colpiti dalle conseguenze dell'epidemia, al fine di ottenere delle condizioni contrattuali più congrue rispetto alle modifiche subite dai servizi e limitare le gravose perdite. A riguardo il Comune di Maiolati Spontini ha portato un importante contributo avendo accolto favorevolmente la richiesta di sospensione del canone affitto Caffè Letterario per i mesi marzo e aprile 2021.

In ambito pubblico sono state effettuate n. 64 procedure di varie tipologie nell'ambito aggiudicazione appalti e servizi quali ad esempio Mepa (gare aperte, trattative dirette, richieste di offerta), bandi di gara pubblici aperti o riservati, affidamenti diretti, iscrizioni e rinnovi a portali albo fornitori, manifestazioni di interesse.

Oltre alle nuove aggiudicazioni di servizi già svolti in precedenza, nel corso del 2021 sono stati affidati alla Cooperativa 6 nuovi servizi (settori attività pulizie, giardinaggio e gestione mense).

In ambito privato sono stati avviati tre nuovi servizi di pulizie ed un nuovo servizio di giardinaggio. Sono stati inoltre svolti servizi a spot, nonché ampliamenti nelle attività di pulizie e sanificazione in funzione delle richieste pervenute da clienti storici e nuovi, anche a seguito dell'emergenza Covid-19; sono aumentati gli ordini relativi ai servizi di assemblaggio e imbustaggio.

Nel corso dell'anno sono proseguiti lavori, attività, procedure ed adempimenti indispensabili per giungere all'avviamento, della struttura residenziale per la cura dei disturbi alimentari Villa Oasi, in sinergia con le cooperative sociali partners dell'Ati, Vivicare, H Muta e Pro.ge.i.l.. La struttura che presumibilmente sarà operativa nella seconda parte dell'anno 2022, unica nel suo genere nella regione Marche, è il risultato di una forte e sentita progettazione tra il Comune di San Marcello, la Regione e l'Asur Marche, ovvero dai Centri per la diagnosi e cura dei disturbi del comportamento alimentare, all'interno dei Centri di Salute Mentale.

Un'altra importante ripresa, a partire dal mese di settembre 2021, è stata quella del servizio "Laboratorio formativo e di sperimentazione di attività di work esperienze, di aggregazione e socializzazione a favore di soggetti affetti da disturbi mentali e per il sollievo delle loro famiglie", committente ASP 9, che era stato sospeso nell'anno 2020, a causa dell'epidemia.

L' aumento delle assenze lavoratori per malattia e periodi di quarantena preventiva e le conseguenti difficoltà improvvise che avrebbero potuto generare inefficienze ed inficiare la qualità dei servizi, sono state in generale gestite in maniera efficace grazie alla flessibilità e alla disponibilità di molti fra i lavoratori della Cooperativa.

Nel complesso, grazie alle diversificate attività intraprese per affrontare e gestire le molteplici criticità emerse, il volume delle attività svolte ed il fatturato per le prestazioni rese nell'anno 2021 è aumentato, rispetto all'anno precedente.

Alcuni dati relativi alla tipologia e numero clienti della Cooperativa nell'anno 2021:

Tipologia	Numero
Clienti pubblici	32
Clienti privati	78
Totale clienti anno 2021	110

Occupazione lavorativa: per fronteggiare i cali di occupazione provocati dalle sospensioni e/o riduzioni che, seppur in misura minore rispetto all'anno precedente, hanno comunque interessato molti fra i servizi svolti, la Cooperativa ha fatto richiesta del Fondo d'integrazione salariale. Come per l'anno 2020, si è deciso di anticipare le retribuzioni ai lavoratori interessati.

Nel contempo è proseguita costantemente l'attività di riorganizzazione interna con l'obiettivo del ricollocamento dei lavoratori coinvolti nei servizi ridotti o cessati, compatibilmente con le competenze specifiche e le difficoltà personali degli stessi.

A seguito aggiudicazione di un nuovo appalto sono state assunte n. 8 nuove dipendenti con contratto a tempo indeterminato nel rispetto della clausola sociale. D'altra parte, a seguito conclusione di tre servizi pubblici (pulizia e gestione mense scolastiche) e aggiudicazioni ad altre aziende sono state effettuate tutte le procedure per garantire il mantenimento dell'occupazione lavorativa degli 8 dipendenti coinvolti.

Infine sono state effettuate n. 8 trasformazioni di contratto tempo indeterminato per lavoratori in essere ed è stato possibile procedere con un'assunzione a tempo determinato per una persona a conclusione del progetto di tirocinio.

Da gennaio 2021 è entrata a regime la completa applicazione degli aumenti retributivi previsti dal CCNL Cooperative Sociali in vigore a decorrere dall'anno 2019.

Gestione degli acquisti, costi generali e diretti per l'erogazione dei servizi:

Si è proceduto con grande attenzione nella gestione dei costi laddove è stato possibile intervenire, ma anche per l'anno 2021, seppur in misura minore rispetto al 2020, sono stati integralmente sostenuti costi per adempimenti obbligatori nonostante l'impossibilità ad eseguire regolarmente i servizi inerenti quali, ad esempio polizze e fidejussioni.

Nell'anno 2021, i tempi di approvvigionamento di materiali di consumo (specifici prodotti, guanti e mascherine) sono migliorati, d'altra parte è perdurato l'aumento dei costi di tali articoli indispensabili per le misure di

contenimento dell'epidemia sia per l'ordinaria esecuzione delle varie attività lavorative proprie della cooperativa. Sono stati fatti acquisti di attrezzature specifiche al fine di migliorare la qualità delle prestazioni di servizi.

Collaborazioni esterne con altre strutture:

Nella ferma convinzione che la cooperazione fra strutture diverse rappresenti uno strumento per la crescita dei servizi erogati e di conseguenza per la creazione ed il mantenimento dell'occupazione lavorativa nonché dei percorsi di inclusione sociale, anche nell'anno 2021, sono stati mantenuti e sviluppati **rapporti di collaborazione fattiva con altre ditte e cooperative sociali.**

Tipologia e numero collaborazioni suddette:

Tipologia soggetto	Quantità collaborazioni anno 2021	Natura del rapporto di collaborazione
Aziende	2	Rapporti di Ati e di sub-appalto per la gestione di appalti
Cooperative Sociali	9	Rapporti di Ati e di sub-appalto
Cooperative Sociali	3	Realizzazione percorsi di tirocinio

Inclusione sociale di soggetti in difficoltà: sono state realizzate collaborazioni con Enti pubblici / dipartimenti vari e Cooperative sociali del territorio per la realizzazione di progetti di tirocinio nei vari settori di attività della Cooperativa.

Nel corso dell'anno 2021, i percorsi di tirocinio finalizzati all'inclusione sono stati complessivamente 10; i percorsi di tirocinio di orientamento al lavoro avviati sono stati 3.

Per un soggetto è stato possibile procedere con un'assunzione part-time a tempo determinato tutt'ora in essere.

Formazione, informazione, aggiornamento, affiancamento: con l'obiettivo della partecipazione attiva e della condivisione, nonché della crescita lavorativa, professionale e personale sono stati costantemente tenuti, anche nell'anno 2021, incontri e riunioni interne su argomenti quali organizzazione delle commesse e delle prestazioni di servizio specifiche (pianificazione e programmazione delle attività specifiche, variazioni intervenute nei contratti specifici, condivisione dei risultati raggiunti, confronto sulle problematiche emerse, azioni preventive e correttive adottate), utilizzo di attrezzature specifiche, sicurezza, attività alimentari, aggiornamenti su nuove norme ed adempimenti generali e specifici, gestione delle relazioni personali e dei conflitti negli specifici gruppi di lavoro.

Sono stati tenuti inoltre, con costante frequenza, incontri ai quali hanno partecipato, sulla base degli argomenti da trattare, i responsabili dei vari settori di attività della Cooperativa, i capo squadra ed i lavoratori degli specifici servizi ed ancora i familiari e le varie figure di riferimento previste nei personali progetti di inserimento.

In materia di sicurezza sul lavoro, particolare attenzione è stata rivolta alla trattazione del rischio contagio da Sars-Cov-2 (Covid 19) con approfondimento delle procedure anticontagio, la sanificazione degli ambienti di lavoro, il corretto uso dei DPI. La formazione è stata effettuata sia in presenza sia in modalità on-line.

Tipologie corsi obbligatori attivati e tenuti da docenti esterni:

- Corsi inerenti D.l. 81/08 e s.m.i.: aggiornamenti Rsp, Rls, primo soccorso, lotta antincendio, carrelli elevatori, PLE, sicurezza generale lavoratori; nuova formazione carrelli elevatori, PLE, attrezzature specifiche giardinaggio, neo-assunti.
- Aggiornamenti e nuova formazione HACCP.

Tipologie corsi non obbligatori attivati e tenuti da docenti esterni:

- Corsi per addetti ai servizi pulizie (metodologie, attrezzature specifiche, prodotti e loro tecniche di applicazione, criteri minimi ambientali).

b) elementi che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali:

Come già evidenziato, le conseguenze provocate dall'epidemia Covid-19 e dalla complessa gestione della stessa hanno rafforzato, nel contesto generale, criticità già presenti, oltre a farne emergere di ulteriori:

- durata di breve-medio periodo per la maggior parte dei servizi affidati
- riduzione o termine dei servizi affidati, conseguenti perdite di occupazione lavorativa e fatturato
- ritardi negli incassi
- aumento delle richieste e degli adempimenti burocratici
- difficoltà nell'ottenere adeguamenti congrui per i prezzi di vendita dei vari servizi
- concorrenza non sempre corretta nei differenti settori di mercato ove la Cooperativa opera
- continui aumenti di costi generati ad esempio da nuove norme e adempimenti, costi di materiali di consumo, da gennaio 2022 nuovi gravosi aumenti nei costi dei carburanti, del gas naturale e dell'energia elettrica
- aumento del disagio emotivo e psichico
- maggiori difficoltà nei rapporti interpersonali e conseguenti conflitti.

Sezione 6: situazione economico-finanziaria:

a) **Provenienza delle risorse economiche:** Le risorse economiche provengono dai committenti dei servizi e si riferiscono alla gestione caratteristica; in particolare, nel 2020 l'incidenza dei ricavi ordinari sul valore della produzione si era abbassata al 96,79%, rispetto al 2019, mentre nel 2021 è risalita ai livelli pre-covid ed è stata pari al 98,37%. Nella cifra, che complessivamente riguarda la voce ipotetica definibile come Ricavi relativi alla Gestione Extra-Caratteristica, dobbiamo considerare la voce "Altri Ricavi e Proventi", la più importante, dove sono presenti i contributi in conto esercizio inerenti il Temporary Framework (quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza Covid -19, facendo riferimento alla sezione 3.1 della Comunicazione 3156/2020, alle disposizioni dagli art. 53 all'art. 63 del DL 34/2020, con particolare riguardo all'art. 54, e alle indicazioni della Decisione C/2020/3482 e all'ultima Comunicazione della Commissione Europea C2021/564 del 28/01/2021), rispettivamente dovuti all'adesione della Tadamon al bando Regione Marche, LR Marche nr. 34/2001 – Avviso pubblico approvato con decreto nr 227/IGR DEL 23/11/2021 – Promozione e sviluppo della Cooperazione Sociale – Contributi alla Cooperative Sociali di tipo B iscritte all'albo regionale, per un totale di € 27.517,79, e al "Credito Sanificazione e DPI", pari ad € 656,00 di cui all'art. 32 del D.L. 73/2021. Altra componente di questa voce, sono i contributi acquisiti con il 5x1000, che i ns soci annualmente ci destinano in fase di consegna della propria dichiarazione dei redditi, per un totale di € 913,06. Altre voci, per le quali non occorrono precisazioni, completano gli Altri Ricavi e Proventi, poi ulteriormente aumentati dalle Rimanenze Finali delle Merci/Materie Prime, dai Proventi e Oneri Finanziari, nonché dai Proventi ed Oneri Straordinari

VOCI	2.021	2.020
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	98,37%	96,79%
ALTRI RICAVI E PROVENTI	1,63%	3,21%
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	100%	100%

Per la formazione e l'aggiornamento in varie materie la Tadamon ha partecipato nell'anno 2021 a progetti realizzati con Fon.Coop.

b) **Informazioni sulle attività di raccolta fondi:** la Cooperativa Sociale Tadamon Onlus non ha tra i suoi obiettivi prioritari, né tantomeno promuove, la raccolta fondi; solitamente l'unica voce che viene indicata in questa partizione del bilancio sociale è il contributo ricevuto a seguito della scelta, da parte dei soci e di altri cittadini, di donare il 5 per mille della propria imposta Irpef alla cooperativa; nell'anno 2021 l'importo è stato pari ad € 913,06.

Nel 2021, così come nel 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica, dovuta alla Pandemia del virus Sars 2-Covid-19, la Cooperativa Sociale Tadamon ha usufruito di alcuni contributi c/esercizio a fondo perduto, ai sensi della normativa riguardante il Temporary Framework; il primo erogato dalla Regione Marche a seguito dell'adesione della Tadamon al bando Regione Marche, LR Marche nr. 34/2001 – Avviso pubblico approvato con decreto nr 227/IGR DEL 23/11/2021 – Promozione e sviluppo della Cooperazione Sociale – Contributi alla Cooperative Sociali di tipo B iscritte all'albo regionale, per un totale di € 27.517,79, mentre il secondo, erogato dall'Agenzia delle Entrate, come lo scorso anno, è relativo al "Credito Sanificazione e DPI", pari ad € 656,00 di cui all'art. 32 del D.L. 73/2021.

c) **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate:** Gli importi hanno contribuito al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della Cooperativa Sociale Tadamon, soprattutto in quei settori/attività che più hanno sofferto l'impatto della pandemia.

d) **Eventuali criticità emerse nella gestione della raccolta fondi:** nessuna.

Sezione 7: Altre informazioni

a) indicazioni su contenziosi in corso: non presente.

b) informazioni di tipo ambientale con riferimento alle attività dell'ente:

Certificazioni rilasciate alla Cooperativa:

- Certificato del Sistema di Gestione per la qualità, ISO 9001:2015, data ultima modifica 30/05/2019, primo rilascio 31/05/2010, per i settori IAF: 35, 39, 28, 30, 14
- Certificato del Sistema di Gestione ambientale, ISO 14001:2015, data ultima modifica 30/05/2019, primo rilascio 31/05/2010, per i settori IAF: 35, 39, 30, 14

Nella convinzione che l'equilibrio tra l'ambiente e gli aspetti socio-economici rappresenti un pilastro per il raggiungimento di uno sviluppo sostenibile, la Cooperativa, dall'anno 2010, ha ritenuto opportuno dotarsi di un sistema di gestione per la qualità e per l'ambiente. Anche nel 2021, nell'ambito dello svolgimento di tutte le attività, si è mantenuta la prassi dell'attenzione sugli aspetti ambientali attraverso l'analisi del contesto in cui si opera, l'individuazione delle parti interessate e degli aspetti ambientali, in particolare quelli più significativi, azioni che hanno consentito l'adozione di piani di miglioramento con individuazione dei rischi e delle opportunità al fine di assicurarsi il conseguimento degli esiti attesi. Inoltre, si effettua una verifica costante degli obblighi di conformità relativi agli aspetti e agli impatti inerenti le specifiche attività svolte dalla Cooperativa, coinvolgendo anche le altre parti interessate.

Nello specifico la Cooperativa per lo svolgimento delle proprie attività utilizza prodotti chimici a ridotto impatto ambientale e con caratteristiche congrue rispetto ai parametri di cui al D.M. 24/05/2012, attrezzature e macchinari con marchio CE, nonché dei requisiti previsti dalla Certificazione Uni En Iso 14001:2015. Le manutenzioni degli autocarri e delle attrezzature specifiche vengono pianificate e programmate e si esegue il monitoraggio della effettiva e corretta esecuzione. Vengono effettuate formazioni ed informazione, nell'ambito

delle specifiche attività, oltre alle materie obbligatorie, in particolare con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, anche con riguardo ai vari aspetti ambientali (utilizzo e pericolosità delle sostanze, impatti ambientali dei servizi, gestione dei rifiuti, criteri minimi ambientali negli ambiti applicabili, ecc...). La Cooperativa altresì, applica i medesimi criteri anche in fase di scelta dei propri fornitori e collabora con gli stessi al fine di acquisire le evidenze relative agli adempimenti previsti dalle leggi in materia ambientale.

c) altre informazioni di natura non finanziaria:

Azioni di conciliazione in funzione di eventuali esigenze personali dei lavoratori.

Così come nel precedente anno, tra gli effetti molteplici dell'epidemia Covid, l'emergenza sanitaria e tutte le inerenti conseguenze, hanno generato un aumento delle richieste pervenute da parte di lavoratori per variazioni inerenti la mansione, gli orari ed i luoghi di svolgimento dell'attività lavorativa.

Dall'altra parte, oltre alle difficoltà generali già proprie di un mercato del lavoro sempre più competitivo, le conseguenze dell'emergenza, hanno reso più complessa la ricerca di soluzioni: non si tratta più "soltanto" di riuscire a conciliare le richieste e le necessità personali del lavoratore interessato con l'organizzazione dei servizi, gli obblighi e le competenze indispensabili derivanti dai contratti di servizio con i clienti, ma soprattutto di confrontarsi con una realtà lavorativa caratterizzata da numerosi ed improvvisi cambiamenti dettati anche da norme e disposizioni di legge da applicare che impongono continue modifiche all'organizzazione generale e/o specifica dei servizi.

La Cooperativa ha comunque proseguito con attenzione e fattivo impegno nella ricerca di soluzioni individuali, ogni qual volta è stato possibile agire in tal senso nel rispetto del lavoro di tutti e degli equilibri delle attività e del loro andamento economico.

D'altra parte, nell'interesse generale sia dell'individuo sia del gruppo, le occasioni di confronto sono state rivolte anche alla condivisione della sempre più necessaria comprensione di quanto sia fondamentale, al fine di avere maggiori opportunità di prosecuzione lavorativa, affrontare, gestire e superare timori e resistenze personali di fronte ai cambiamenti che la crisi generata dall'epidemia con tutte le sue conseguenze impone.

Azioni interne ed esterne finalizzate alla socializzazione, integrazione ed interazione; azioni ulteriori a supporto dei lavoratori, soci e non.

Il contesto di crisi ed emergenza e le restrizioni conseguenti non hanno permesso, anche nell'anno 2021, la realizzazione del consueto pranzo sociale che la Cooperativa organizza sin dai primi anni di attività.

Le azioni di supporto poste in essere da sempre nella Cooperativa, sono state svolte con considerazione delle maggiori difficoltà personali generate dalla nuova crisi.

Alcuni esempi di azioni svolte a supporto:

- anticipi stipendio, tfr, prestiti gratuiti (richieste accolte nell' anno 2021 n. 47)
- convenzione con studio legale del territorio per una prima consulenza gratuita su questioni personali e prezzi riservati (dall'anno 2009)
- assistenza sanitaria integrativa con società di mutuo soccorso, comunicazione a tutti i dipendenti delle azioni intervenute ad integrazione a seguito emergenza sanitaria Covid-19
- assistenza per gestione pratiche burocratiche personali, affiancamento e supporto fattivo in situazioni personali, anche in collaborazione con i vari enti sociali e sanitari

- collaborazioni con associazioni sportive, culturali, di volontariato volte anche a favorire l'accesso dei lavoratori, soci e non, a vari eventi ed attività ludiche, socializzanti e del tempo libero.

Con l'obiettivo cooperativistico di contribuire fattivamente alla realizzazione di progetti di promozione umana ed integrazione sociale rivolti a giovani e giovanissimi, persone affette da malattie e disabilità e alla collettività intera, e di sostenere associazioni del territorio, con le quali si condividono importanti valori, sono proseguiti accordi di collaborazione con associazioni di volontariato, sportive e culturali del territorio di attività della Cooperativa.

Dati relativi alle suddette collaborazioni esterne anno 2021:

Tipologia soggetto	Quantità collaborazioni anno 2021	Natura del rapporto di collaborazione
Associazioni di volontariato	3	Collaborazione in progetti rivolti a soggetti svantaggiati Donazioni/contributi per progetti sociali rivolti all'infanzia
Associazioni sportive	5	Contratti pubblicitari Promozione dello sport e delle attività correlate di socializzazione per giovani e giovanissimi
Associazioni culturali varie	1	Contributi per progetti ed eventi di socializzazione e diffusione della cultura

d) informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: il Consiglio di Amministrazione è stato convocato, nel corso dell'esercizio 2021, per numero 4 sedute. L'Assemblea dei Soci è stata convocata per n. 1 seduta per l'approvazione del bilancio relativo all' esercizio 2020 e bilancio sociale anno 2020.

Sezione 8: Monitoraggio svolto dall'organo di controllo:

La Cooperativa si è dotata di organo di controllo con assemblea del 21/12/2019 e l'organo di controllo ha avviato la sua attività nell'anno 2020.

Le verifiche periodiche, nell'anno 2021, sono state regolarmente eseguite dal Collegio sindacale nelle seguenti date: 29 marzo, 25 giugno, 22 settembre, 20 dicembre 2021. Il monitoraggio svolto dai revisori è stato svolto nel rispetto di tutto quanto previsto dalle norme e rivolto a tutti gli ambiti di attività della Cooperativa: servizi e appalti in essere, partecipazioni a procedure di gara, assunzioni e licenziamenti, percorsi di tirocinio, attività contabile e amministrativa, adempimenti obbligatori, attività finanziaria, verifiche periodiche delle casse contanti, sicurezza sul lavoro, adempimenti e procedure relative alla situazione di emergenza epidemia Covid-19.

I componenti del Collegio Sindacale hanno partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci.

Approvazione, deposito, pubblicazione e diffusione:

Il presente bilancio sociale è stato sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

La Cooperativa si impegna a dare ampia pubblicità al bilancio sociale approvato, attraverso tutti i canali di comunicazione propri sia cartacei sia telematici.

Jesi, li 31/03/2022

IL PRESIDENTE
(Enrica Priori)

