

COOPERATIVA SOCIALE TADAMON ONLUS

SOCIETA' COOPERATIVA

SEDE LEGALE: VIA DON A. CAPPANNINI 5/A – 60035 – JESI(AN) –

Registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA: 01450820426 REA: AN

Albo delle Imprese Cooperative a mutualità prevalente di diritto:

BILANCIO SOCIALE PER IL PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2020

PREDISPOSTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017

Premessa / principi / finalità del Bilancio Sociale:

Il presente documento viene redatto in base a disposizioni di legge e secondo le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (di seguito le "Linee Guida"). Dette Linee Guida ripercorrono l'evoluzione normativa e gli obblighi "specifici" di "trasparenza e di informazione verso i "terzi" per gli Enti del Terzo Settore, tra i quali rientra l'obbligo di redazione del Bilancio Sociale ed in particolare, per le Cooperative Sociali ed i loro Consorzi, l'obbligo conseguente di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore di cui all'art. 5, comma 1, lettera g), della legge 6 giugno 2016, n. 106, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa sociale, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Le Linee Guida definiscono il Bilancio Sociale come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

Costituita con atto del 27/05/1996 la Cooperativa Sociale Tadamon rilascia per la terza volta il Bilancio Sociale. Con tale documento la cooperativa mette a conoscenza le dinamiche lavorative di tutti i soci e lavoratori della cooperativa relazionando così il raggiungimento degli obiettivi da sempre supportati dal suo credo etico e sociale. Con un mercato del lavoro sempre più vasto il nostro concetto di produrre benessere nel segno della responsabilità sociale fa di quanto qui redatto ulteriore valore aggiunto per la trasparenza delle nostre azioni.

Pertanto, scopo del presente Bilancio Sociale è quello di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;

- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Principi di redazione:

I principi di redazione che sono stati osservati per la redazione del presente Bilancio Sociale dono i seguenti:

- a) **rilevanza:** nel bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono state motivate;
- b) **completezza:** sono stati identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- c) **trasparenza:** è stato reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- d) **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte ed in maniera completa, ed hanno riguardato gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- e) **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
- f) **comparabilità:** l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- g) **chiarezza:** le informazioni sono state esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- h) **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- i) **attendibilità:** i dati positivi riportati sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti non sono stati inoltre prematuramente documentati come certi;
- j) **autonomia delle terze parti:** eventuali terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, debbono assicurare e garantire la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Struttura e contenuto:

Il presente bilancio sociale è suddiviso in Sezioni, con eventuali sotto sezioni, il cui contenuto è il seguente:

- 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- 2) Informazioni generali sull'ente
- 3) Struttura, governo e amministrazione
- 4) Persone che operano per l'ente
- 5) Obiettivi e attività
- 6) Situazione economico-finanziaria
- 7) Altre informazioni
- 8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Sezione 1: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:

Per la redazione del presente Bilancio Sociale non sono stati adottati particolari standard di rendicontazione, ma vengono seguite le linee guida di cui al Decreto Interministeriale del 4 luglio 2019 emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Sezione 2: Informazioni generali sull'ente:

- a) **nome dell'ente:** COOPERATIVA SOCIALE TADAMON ONLUS
- b) **codice fiscale:** 01450820426
- c) **partita IVA:** 01450820426
- d) **forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del terzo settore:** La Tadamon è una cooperativa sociale di tipo b iscritta all' Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B della Regione Marche con Decreto del Dirigente del Servizio Servizi Sociali n. 355 del 12/11/1996 (già iscritta al n. 29 sezione sociale lettera B dell'art. 1 L. 381 dell'08/11/1991 con provvedimento n. 6575 del 22/10/1996), e all' Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio di Ancona al numero A106207 con data di iscrizione il 18/02/2005. La qualificazione ai sensi del codice del terzo settore è: impresa sociale.
- e) **indirizzo sede legale:** Via Don A. Cappannini n. 5/A Jesi (AN)
- f) **altre sedi:** l'ente non dispone di altre sedi; altresì, svolge parte delle proprie attività presso le seguenti unità locali:
 - Unità Locale n. AN/1 – Via Fornace 23 Maiolati Spontini (An) 60030 – Attività Bar
 - Unità Locale n. AN/2 – Largo Pastori 1 Maiolati Spontini (An) 60030 – Attività Bar
 - Unità Locale n. AN/3 – Piazza W. Tobagi 1 Castelbellino (An) 60030 – Attività Mensa
 - Unità Locale n. AN/4 – Piazza Pirandello Snc Castelbellino (An) 60030 – Attività Mensa
 - Unità Locale n. AN/5 – Via Castagna 3 Belvedere Ostrense (An) 60030 – Attività Mensa
 - Unità Locale n. AN/6 – Via Dell' Unione 4 San Marcello (An) 60030 – Attività Mensa
 - Unità Locale n. AN/7 – Piazzale Risorgimento 10 Belvedere Ostrense (An) 60030 – Attività Mensa
 - Unità Locale n. AN/8 – Via Papa Giovanni XXIII 21 Monte Roberto (An) 60030 – Attività Mensa
 - Unità Locale n. AN/9 – Via Marconi 38 Polverigi (An) 60020 – Attività Mensa
 - Unità Locale n. AN/10 – Vicolo Martin Luter King 2 Agugliano (An) 60020 – Attività Mensa

Le restanti attività e prestazioni di servizio affidate alla Cooperativa vengono svolte in parte presso la sede legale ed in parte presso le sedi dei Committenti e territori pubblici.

- g) **aree territoriali di operatività:** nell'anno 2020 la Cooperativa ha svolto i propri servizi presso i Comuni di Agugliano, Ancona, Belvedere Ostrense, Camerata Picena, Castelfellino, Castelplanio, Chiaravalle, Fabriano, Falconara, Jesi, Maiolati Spontini, Mondolfo, Monsano, Montecarotto, Monte Roberto, Morro D'Alba, Osimo, Polverigi, San Costanzo, San Marcello, Santa Maria Nuova, Sassoferrato, Senigallia, Serra San Quirico e Staffolo.
- h) **valori e finalità perseguite (missione dell'ente):** la Cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità senza fini di speculazione privata. Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso lo svolgimento delle attività di impresa indicate nel successivo art. 5, finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate, ai sensi degli articoli 1, lettera b) e 4 della legge n. 381/91. La Cooperativa ha, inoltre, lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico, i soci instaurano con la Cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro. I criteri e le regole inerenti alla disciplina dei rapporti mutualistici tra la Cooperativa ed i soci sono stabiliti da appositi regolamenti interni predisposti nel rispetto del principio di
- i) parità di trattamento di cui all' art.2516 del Codice Civile, dall' Organo Amministrativo ed approvato dall' Assemblea sia in prima sia in seconda convocazione con i quorum previsti dall' art. 40 dello Statuto. I soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa; partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione; mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la Cooperativa stessa. In considerazione di quanto sopra, la posizione giuridica del socio si configura come "socio - lavoratore" e lo Statuto assume pertanto valore di "patto societario", di cui i soci possono avvalersi ed a cui debbono sottostare. La rappresentanza e la tutela dei soci, come tali, viene esercitata dalla Cooperativa e dalla eventuale Associazione di rappresentanza, nell'ambito delle legge in materia, dello Statuto sociale e dei regolamenti interni.
- j) **attività statutarie:** le attività previste all' art. 5 dello Statuto sono le seguenti: "La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi non soci. La Cooperativa ha per oggetto, con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci, l'esercizio delle seguenti attività, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate:
- A) Assumere lavori di pulitura, sorveglianza e custodia dei locali presso uffici pubblici e privati e ambulatori;
 - B) Assumere lavori di manovalanza e giardinaggio presso enti pubblici e privati, od anche presso ditte private ed attività consimili, nonché manutenzione e pulizia strade ed arenili demaniali o privati;
 - C) Progettare e realizzare soluzioni da esterno di giardini pubblici e privati, nonché condurre direttamente, in locazione, in appalto o in altre forme gli stessi;
 - D) Gestire vivai, canili, allevamenti, e attività consimili;
 - E) Svolgere attività artigianali, specializzate e di manovalanza presso chiunque, gestire mense di enti pubblici o prestare attività connesse o collegate, nonché compiere attività complementari ed affini a quelle previste negli scopi sociali (fattorini, inservienti, uscieri, ausiliari, ecc.);
 - F) Svolgere attività di traslochi, facchinaggio e trasporto di cose o persone anche per conto terzi,

- G) Svolgere mansioni di istruzione in attività manuali/espressive;
- H) Prestare attività connesse e collegate, complementari ed affini a servizi socio assistenziali educativi;
- I) Svolgere attività nel settore dell'istruzione e formazione professionale che giovi al miglioramento culturale, sociale ed economico anche dei propri soci e dei soci di altre cooperative, promuovendo contestualmente la conoscenza dei principi e dei valori della cooperazione;
- J) Svolgere servizi amministrativi e contabili per conto terzi;
- K) Collaborare allo sviluppo del movimento cooperativo;
- L) Partecipare a cooperative sociali per il finanziamento e lo sviluppo delle loro attività;
- M) Svolgere servizi di affissione manifesti pubblicitari ed altro per enti pubblici e privati;
- N) Costituire ed organizzare servizi di vigilanza diurna e notturna in proprio o per conto terzi di spazi privati o pubblici;
- O) Gestire la raccolta ed il trasporto di prodotti quali vetro, plastica, carta, materiali ferrosi e consimili, nonché la raccolta differenziata di rifiuti e materie prime e seconde, assicurando eventualmente la vigilanza e l'organizzazione dei punti di stoccaggio; effettuare le relative attività connesse e derivanti dalla precedenti, quali il recupero per la cessione di vetro, plastica, carta, materiali ferrosi e consimili;
- P) Eseguire opere di manutenzione di immobili e impianti di qualsiasi genere;
- Q) Promuovere e gestire sale teatrali, cinematografiche, di lettura e consimili;
- R) Raccogliere, gestire ed elaborare dati informatici, cartacei anche per conto terzi, con conseguente disbrigo di pratiche in genere e loro imbustamento;
- S) Distribuzione per conto terzi di materiale pubblicitario e affine;
- T) Organizzare per i propri soci attività ricreative, culturali e di incontro quali escursioni, viaggi, gite;
- U) Gestire infrastrutture ed attività di ristoro anche all'aria aperta, quali aree verdi attrezzate, punti di informazione turistica ed attività ad essa correlate;
- V) Promuovere attività culturali, folcloristiche, ricreative, sportive e implementazione dei servizi inerenti
- W) Promuovere e realizzare convegni e conferenze finalizzati alla promozione culturale e sociale.
- Z) l'esecuzione di lavori socialmente utili a norma del Decreto Legislativo 1 dicembre 1997 n. 468;
- X) l'inserimento in Cooperativa di lavoratori svantaggiati ai sensi dell'art. 18 della legge 5/2/1992 n. 104, dell'art. 12 della legge 12/3/1999 n. 68, dell'art. 10 del D.P.R. 10/10/2000 n. 333 e dell'art. 14 del Decreto Legislativo 10/9/2003 n. 276;
- Y) l'assemblaggio, lo smontaggio, l'imbustaggio, il confezionamento ed il blisteraggio, per conto terzi, di qualunque prodotto industriale e/o artigianale e di oggettistica di uso comune; lavorazioni artigianali manuali e consimili o affini, ivi comprese riparazioni meccaniche di qualunque genere.

La Cooperativa inoltre, sempre con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci, ha per oggetto anche l'esercizio delle seguenti attività, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate: prenotazione e vendita di biglietti e servizi per conto di imprese nazionali ed estere che effettuano attività di trasporto; l'organizzazione e la gestione di servizi di biglietteria per eventi e trasporti anche pubblici anche a mezzo web; fabbricazione di arredi in legno per interni ed esterni e vendita al pubblico; attività di saldatura componenti conto terzi; il ricamo su tessuti, capi di abbigliamento di vario genere, su capi già tagliati o confezionati, con l'ausilio di macchine o a mano; la produzione, creazione, commercio di marchi, etichette stampate, tessute, adesive, trasferibili, stemmini ricamati, applicazioni ricamate, commissionate da aziende; le applicazioni di strass e/o ricami su articoli in pelle, cuoio e materiali sintetici; applicazioni di strass su capi di abbigliamento di vario genere (cotone, seta, poliestere, lana, spugna, ecc...); il controllo qualità, il ricondizionamento dei prodotti, l'imbustaggio e il confezionamento di prodotti forniti da terzi; la creazione di bomboniere ed oggetti vari ricamati in tutto o in parte, a macchina o a mano; vendita a domicilio, per corrispondenza e commercio elettronico di articoli per la casa (biancheria per la casa, prodotti tessili), di abbigliamento di ogni genere e tessuto per uomo e donna e accessori (compresi scarpe, vestiti, sciarpe, bigiotteria), articoli e imitazione della bigiotteria per l'ornamento della persona e della casa;

la vendita al minuto e all'ingrosso di tessuti ricamati, capi di abbigliamento di vario genere, spugne e articoli per la casa ricamati e/o personalizzati a mano o a macchina; personalizzazione tramite ricami di articoli per l'abbigliamento di animali (cappottine, guinzagli, ecc...); servizi di selezione e addestramento del personale nel settore della moda in generale; l'analisi e la programmazione di risorse aziendali; la gestione di attività di rimessaggio/custodia automezzi e lavaggio automezzi. Per la realizzazione di tale oggetto sociale, essa provvede, fra l'altro, a: - assumere la concessione di lavori, sia direttamente che tramite organismi consortili, da privati, dallo Stato e da Enti pubblici, partecipando, anche in associazione temporanea con altre imprese, ad appalti, appalti concorsi, licitazioni private e trattative private, stipulando contratti e convenzioni; - istituire o gestire cantieri, stabilimenti, officine, impianti e magazzini necessari per l'espletamento delle attività sociali; - acquistare o prendere in affitto immobili, magazzini, officine, macchinari e materiali necessari all'esercizio dell'impresa sociale; - intraprendere ogni attività rientrante nell'oggetto sociale idonea a procurare lavoro per i propri soci cooperatori; - promuovere l'istruzione professionale, la formazione culturale e l'assistenza ricreativa e mutualistica in genere a favore dei soci cooperatori. La cooperativa ed i consorzi costituiti esclusivamente da cooperative sociali, cui eventualmente aderisce, sono "ONLUS" di diritto ai sensi dell'art. 10, comma 8, del Decreto Legislativo 4/12/1997 n. 460. La Cooperativa, inoltre, potrà svolgere, in modo non prevalente, qualunque altra attività connessa od affine a quelle sopra elencate, compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare, industriale, commerciale e finanziaria, necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi; pertanto, essa potrà, fra l'altro e per indicazione meramente esemplificativa: a. assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in altre società, consorzi o enti, che svolgano attività analoghe, accessorie o complementari all'attività sociale, non a scopo di alienazione e comunque senza che si configuri operatività nei confronti del pubblico, nonché partecipare sia come capo-gruppo sia come semplice aderente a gruppi cooperativi paritetici ai sensi dell'art. 2545-septies C.C.; b. concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti e società, cui la Cooperativa aderisce. Infine, la Cooperativa può effettuare, esclusivamente per il conseguimento dell'oggetto sociale, la raccolta del risparmio presso i soli soci, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 D. Lgs. n. 385/93, dalle relative disposizioni di attuazione e successive modificazioni; le modalità di esercizio di tale attività saranno disciplinate dal regolamento interno approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci. Pertanto, è vietata alla cooperativa la raccolta di risparmio tra il pubblico, se non nei limiti e nelle forme consentite dalla legge. La Cooperativa potrà emettere gli strumenti finanziari previsti al titolo V del proprio statuto.

- k) **altre attività svolte in maniera secondaria / strumentale:** non risultano altre attività svolte in maniera secondaria o strumentali alle attività principali.
- l) **collegamenti con altri enti del Terzo Settore:** I collegamenti con altri Enti del Terzo Settore sono rappresentati dai rapporti intrattenuti con altre Cooperative Sociali di tipo A e di tipo B in contesti di ATI nella partecipazione a procedure di gara e nella gestione di servizi; Cooperative Sociali di tipo A e loro eventuali consorzi nella realizzazione di percorsi di tirocinio volti all'inclusione sociale; Associazioni di Volontariato, Culturali e Sportive nella partecipazione e nel sostegno a progetti rivolti alla collettività e nella collaborazione pubblicitaria.
- m) **contesto di riferimento:** La Cooperativa svolge sin dalla sua costituzione attività di prestazione di servizi e lavorazioni conto terzi con l'obiettivo della creazione di occupazione lavorativa per persone in possesso dei requisiti previsti all'articolo 4 della Legge 381/1991. L'anno 2020 è stato caratterizzato in maniera triste e drammatica dalla situazione del tutto inaspettata ed imprevedibile generata dalla diffusione del virus Sars-CoV2, causa della malattia Covid-19. Per fronteggiare la conseguente emergenza sanitaria il governo ha adottato drastiche misure restrittive che hanno imposto la sospensione di gran parte delle attività, ad eccezione di quelle ritenute e definite essenziali, nonché

limitazioni alla vita quotidiana dei cittadini. Le conseguenze anche per la nostra Cooperativa sono state gravose ed importanti. In questo contesto generale, la Cooperativa ha svolto, seppur con importanti e significative variazioni, i servizi caratteristici: servizi di pulizia e/o sanificazione locali e mezzi pubblici, manutenzione aree verdi; igiene urbana manuale e meccanica, servizi ausiliari per raccolta differenziata di rifiuti a domicilio; servizi di manutenzioni ordinarie e pulizie cimiteri; attività ausiliarie e complementari centro ambiente; raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi; servizi di logistica, facchinaggio e trasporto merci; servizio di vendita di biglietti e distribuzione materiale informativo e pubblicitario per conto enti ferroviari; servizi di imbustaggio e/o assemblaggio componenti; servizi complementari alle attività scolastiche, servizi gestione mense e commissioni generiche inerenti; lavorazioni delle suole delle scarpe; servizio di gestione biblioteca comunale; gestione Caffè Letterario.

Sezione 3: Struttura, governo ed amministrazione:

a) **consistenza e composizione della base sociale:** La base societaria della Cooperativa al 31/12/2020 è composta da 88 persone fisiche, delle quali 75 intrattengono un rapporto di lavoro dipendente con la cooperativa con mansioni varie e 13 soci volontari. I soci lavoratori alla data del 31/12/2020 sono rappresentati da 35 uomini e 40 donne, del totale 52 in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della legge 381/1991. I soci volontari sono rappresentati da 12 uomini e 1 donna.

b) **sistema di governo e controllo:** La Cooperativa è governata da un organismo di gestione collegiale – il Consiglio di Amministrazione – eletto dalla Assemblea dei Soci, con un mandato a termine stabilito dalla stessa Assemblea, tenendo conto delle disposizioni statutarie. L'attuale organo amministrativo, formato da cinque componenti, è stato eletto dalla assemblea dei soci del 29/06/2019, per il triennio 2019 – 2021, con scadenza alla data di approvazione del Bilancio al 31/12/2021, nelle persone di: Priori Enrica nata a Jesi (An) il 19/09/1976 – Presidente, Tavoloni Massimo nato a Jesi (An) il 22/02/1970 – Vice Presidente, Latini Simonetta nata a Jesi (An) il 02/10/1985 – Consigliere, Pesaresi Cesare nato a Jesi (An) il 23/01/1968 – Consigliere, D'Onofrio Marco nato a Jesi (An) il 09/05/1974, Consigliere delegato con poteri di firma disgiunta su tutti i conti correnti bancari per l'ordinaria amministrazione.

In data 04 marzo 2020 il Consiglio di Amministrazione, con lo scopo di una maggiore funzionalità operativa e di una migliore efficienza nello svolgimento delle molteplici attività svolte dalla Cooperativa, ha deliberato il conferimento di delega poteri al presidente Priori Enrica, di attività quali ad esempio la stipula di fidejussioni, atti di raggruppamento temporaneo di imprese, assunzioni, acquisti di beni materiali, anticipi e prestiti aziendali senza interessi a soci e dipendenti, fermo restando il mantenimento della prassi degli incontri tecnici di condivisione e confronto con i collegi responsabili dei settori e delle specifiche aree di attività, nonché con i collegi capo-servizio. Il presidente procede inoltre con la relazione periodica di tutto quanto svolto al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio sindacale, la relazione viene riportata nel verbale di seduta del consiglio.

L'ente è inoltre dotato di organo di controllo, nominato dalla assemblea dei soci del 21 dicembre 2019, in quanto sono stati superati i limiti dimensionali di cui all'articolo 2477 del Codice Civile così come modificati, da ultimo, in sede di conversione in legge del decreto n. 32 del 18 aprile 2019, cosiddetto "Sbloccacantieri".

Il Collegio Sindacale risulta essere così composto: Bellucci Monica nata a Jesi (An) il 14/01/1973 – Presidente, Biondini Sandro nato a Jesi (AN) il 27/06/1959 – Sindaco, Biondini Elisa nata a Jesi (An) il 27/01/1990, Sindaco, tutti in possesso dei requisiti professionali per ricoprire la carica. Inoltre due sindaci supplenti nelle persone di: Baldi Valentina nata a Jesi (An) il 20/02/1988 e Fogante Fabrizio nato a Jesi (An) il 11/12/1983.

Al Consiglio di Amministrazione competono i compiti ed i poteri definiti nell'ambito delle norme statutarie di seguito riportati (articolo 47 statuto sociale): "L'organo amministrativo è investito, in via

esclusiva, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Cooperativa; pertanto, compete all'organo amministrativo, fra l'altro e a titolo meramente esemplificativo:

- a. curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b. redigere il bilancio consuntivo e la relazione ad esso, conformemente alle norme di legge in materia ed a quanto previsto del presente statuto;
- c. gestire il collocamento delle azioni di sovvenzione e di partecipazione cooperativa nonché degli altri strumenti finanziari affidato alla sua competenza dalla legge o dal presente statuto;
- d. acquistare e cedere azioni e quote proprie della cooperativa nei limiti di cui all'art. 2529 del Codice Civile;
- e. compilare i regolamenti interni;
- f. stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale;
- g. deliberare e concedere avalli cambiari, fideiussioni ed ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti o società, cui la Cooperativa aderisce;
- h. deliberare su tutte le altre materie di cui al quarto comma dell' art. 5;
- i. conferire procure, sia generali che speciali, ferma la facoltà attribuita al Presidente;
- j. nominare un direttore, determinandone le funzioni e la retribuzione;
- k. assumere e licenziare i dipendenti della Cooperativa, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
- l. deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci, nonché le penali da applicarsi ai soci esclusi;
- m. comminare le sanzioni disciplinari previste dal regolamento interno ai soci operatori inadempienti;
- n. promuovere la costituzione di Consorzi o aderire a quelli promossi da altre cooperative, compilando od approvando i progetti di statuto relativi, determinando le quote di capitale da sottoscrivere e nominando i delegati;
- o. deliberare e compiere tutti gli atti e tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti l'oggetto sociale, fatta eccezione soltanto di quelli, che, per disposizioni di legge o del presente statuto, siano riservati all'Assemblea generale.

All'organo di controllo spettano i compiti seguenti, estrapolati dall'articolo 52 dello Statuto Sociale: "Il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. Il collegio sindacale esercita inoltre il controllo contabile nel caso previsto dall'articolo 2429 bis, terzo comma, del Codice Civile. I sindaci possono assistere alle adunanze del Consiglio di Amministrazione ed alle Assemblee.

I sindaci possono in ogni momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, oltre ad effettuare gli accertamenti periodici. Di ogni ispezione, anche individuale, dovrà compilarsi verbale da inserire nell'apposito libro. Il Collegio sindacale ha ogni altro potere e dovere, nonché le responsabilità di cui alle norme di legge in materia. Il Collegio deve riunirsi almeno ogni novanta giorni e delle riunioni del Collegio deve redigersi verbale sottoscritto dagli intervenuti. Il Collegio sindacale è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

L'organo di controllo, se nominato, esercita anche la revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 2409-bis del Codice Civile.

I sindaci relazionano, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico e alla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica.

Delle riunioni dell'organo di controllo deve redigersi verbale, che deve essere trascritto nel libro delle decisioni dell'organo di controllo e sottoscritto dagli intervenuti; le deliberazioni dell'organo di controllo

collegiale devono essere prese a maggioranza assoluta dei presenti. Il sindaco dissenziente ha diritto di far trascrivere a verbale i motivi del proprio dissenso.

- b) **democraticità interna e partecipazione degli associati alla vita dell'ente:** L'organo amministrativo e l'assemblea dei soci si riuniscono periodicamente per deliberare sui principali adempimenti amministrativi annuali e su eventuali problematiche che dovessero sorgere nella gestione dei servizi condotti. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, la partecipazione nelle adunanze dell'organo amministrativo è generalmente totalitaria, nelle assemblee si raggiunge spesso la presenza della maggioranza dei voti spettanti. Nell'anno 2020 si sono tenute n. 3 riunioni del consiglio di amministrazione e n. 1 assemblea in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio anno 2019 e bilancio sociale attività 2020. Alle riunioni del consiglio hanno partecipato tutti i membri del medesimo e tutti i membri del Collegio sindacale. A seguito delle restrizioni imposte per il contenimento dell'epidemia Covid-19, in un'occasione la riunione è stata svolta in videoconferenza, le restanti in presenza. L'assemblea dei soci si è svolta in presenza. Con l'obiettivo della condivisione e della funzionalità operativa nonché della crescita sia professionale sia personale, la Cooperativa ha proseguito anche nell'anno 2020, con la prassi degli incontri e delle riunioni con soci e dipendenti negli argomenti relativi agli specifici servizi dove gli stessi sono impiegati.
- c) **mappatura dei principali stakeholder:** I principali stakeholders sono rappresentati da:
- I. committenti dei servizi svolti;
 - II. soci e dipendenti occupati nei servizi gestiti;
 - III. tirocinanti;
 - IV. enti pubblici vari;
 - V. enti vari del Terzo Settore
 - VI. fornitori di merci e servizi

Sezione 4: Persone che operano per l'ente:

- a) **Tipologia, consistenza e composizione:** La cooperativa si avvale delle prestazioni dei propri soci lavoratori e dei dipendenti impiegati nelle varie e specifiche mansioni inerenti le prestazioni di servizi e le lavorazioni conto terzi in essere.

La cooperativa si avvale inoltre della partecipazione e del contributo fattivo di soci-volontari che prestano la loro opera in affiancamento ai soggetti svantaggiati. In Tadammon, nell'anno 2019, i soci volontari hanno dedicato il loro impegno, in particolare, supportando lavoratori inseriti nelle attività di giardinaggio ed igiene urbana, nelle lavorazioni conto terzi, nelle operazioni impiegate generiche contribuendo alla crescita lavorativa degli stessi.

Informazioni in merito a soci lavoratori, dipendenti e soci volontari.

Dati relativi all'occupazione lavorativa al 31/12/2020:

- Totale lavoratori al 31/12/2020: 136 persone
- Di cui soci dipendenti: 75 persone
- Di cui dipendenti non soci: 61 persone
- Di cui con contratto full-time: 7 persone
- Di cui con contratto part-time: 131 persone
- Di cui con contratto a tempo determinato: 10 persone
- Di cui con contratto a tempo indeterminato: 126 persone
- Di cui lavoratori svantaggiati sul totale generale: 74 persone , ovvero il 54,41%

- Di cui lavoratori normodotati sul totale generale: 62, ovvero il 45,59 %
- Di cui lavoratori svantaggiati con contratto a tempo indeterminato sul totale generale medesima tipologia di contratto: 65 persone, ovvero il 51,58%
- Donne sul totale generale dei lavoratori al 31/12/2019: 77 donne, ovvero il 56,61%
- Di cui con contratto full-time: 5 donne
- Di cui con contratto part-time: 72 donne

Dati relativi all'Ente di provenienza tipologia di svantaggio dei lavoratori al 31/12/2020:

1. Dsm: 17 persone
2. Stdp: 9 persone
3. Umea: 50 persone

Dati relativi ai comuni di residenza dei lavoratori al 31/12/2020:

1. Agugliano: 1	17. Monsano: 7
2. Ancona: 5	18. Monte Roberto: 4
3. Belvedere Ostrense: 3	19. Monte San Vito: 2
4. Camerano: 1	20. Montecarotto: 4
5. Castelbellino: 2	21. Osimo: 1
6. Castelfidardo: 1	22. Poggio San Marcello: 2
7. Castelplanio: 3	23. Poverigi: 5
8. Chiaravalle: 4	24. Rosora: 2
9. Cupramontana: 2	25. San Costanzo: 3
10. Fabriano: 3	26. San Marcello: 2
11. Falconara Marittima: 2	27. Santa Maria Nuova: 3
12. Filottrano: 2	28. Senigallia: 4
13. Jesi: 50	29. Serra San Quirico: 2
14. Loreto: 1	30. Staffolo: 3
15. Maiolati Spontini: 8	31. Tolentino: 1
16. Mergo: 1	

Di seguito si riporta la movimentazione della base sociale anno 2020 e degli ultimi due esercizi precedenti.

I soci iscritti sono esclusivamente persone fisiche, suddivise nelle due categorie soci-lavoratori e soci-volontari.

Soci lavoratori	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
Ammessi	1	16	5
Usciti	11	8	17
Totale soci lavoratori al 31.12	75 di cui il 69% legge 381/91	85 di cui il 68% legge 381/91	77 di cui il 71% legge 381/91

Soci volontari	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
Ammessi	0	3	2
Usciti	2	0	3
Totale soci volontari al 31.12	13	15	12

Soci lavoratori:

- Totali soci lavoratori al 31/12/2020: 75
- Di cui uomini: 34
- Di cui donne: 41

Soci volontari:

- Totali soci volontari al 31/12/2020: 13
- Di cui uomini: 12
- Di cui donne: 1

Dati relativi ai comuni di residenza dei soci-volontari al 31/12/2020:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Jesi: 52. Maiolati Spontini: 13. Mondolfo: 14. Monsano: 25. Montecarotto: 26. San Costanzo: 17. Tolentino: 1 |
|---|

- b) **Struttura dei compensi e delle retribuzioni:** Al personale addetto ai servizi, tutti dipendenti della cooperativa, viene applicato il CCNL Cooperative Sociali ed eventuali accordi integrativi territoriali. A norma dell'articolo 16, comma 1 del Codice del Terzo Settore si dà atto che non sussistono differenze retributive tra lavoratori dipendenti superiori al rapporto uno a otto, calcolate sulla base della retribuzione annua lorda.

Sezione 5: obiettivi ed attività:

La Cooperativa nell'anno 2020 ha svolto tutte le attività nell'ottica prioritaria del contenimento dei danni provocati dall'epidemia Covid-19 e dalle conseguenze generate dalle misure adottate a livello nazionale per la gestione della stessa nonché, del fronteggiare le ripercussioni che questa imprevedibile e grave situazione ha prodotto e tutt'ora produce a tutti i livelli sia per i lavoratori della Cooperativa sia per tutti coloro con i quali la stessa è costantemente in relazione nei differenti e specifici ambiti di attività.

Nel periodo marzo – giugno 2020, a seguito delle restrizioni imposte nella fase di lockdown più rigida che ha interessato il paese, la Cooperativa ha dovuto sospendere molti fra i servizi erogati. In particolare la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado ha comportato la sospensione di tutti i servizi correlati alla scuola; sono stati sospesi servizi di pulizie svolti per clienti che a loro volta hanno dovuto chiudere temporaneamente le proprie attività, sia pubblici sia privati; le misure rivolte alla limitazione degli assembramenti che hanno costretto i Comuni del territorio a deliberare chiusure totali hanno generato la sospensione o la riduzione dei servizi legati alle

manutenzioni cimiteriali e alle attività svolte per centro ambiente; il servizio gestione biglietterie ferroviarie è stato sospeso per chiusura totale nei mesi di aprile e maggio; le lavorazioni conto terzi di imbustaggio e assemblaggio componenti e di lavorazioni suole, svolte presso la sede della Cooperativa sono state sospese nel mese di aprile a seguito della imposta chiusura all'attività dei clienti della cooperativa; l'esecuzione di alcuni servizi di giardinaggio è stata rimandata rispetto alla programmazione prevista prima dell'emergenza. Il Caffè Letterario, gestito per conto del Comune di Maiolati Spontini, è stato chiuso, durante l'anno 2020, in tutti i periodi previsti sia durante il lockdown totale sia, seppur parzialmente, nell'ultima parte dell'anno durante la quale le restrizioni sono state imposte con modalità differenziata a livello regionale e/o provinciale in base al livello di rischio diffusione e contagio Covid-19; in considerazione di tutto ciò, il Comune ha accolto la richiesta della cooperativa di sospensione del canone di affitto per le mensilità di aprile e maggio. Molti servizi, dopo la graduale ripresa di giugno-luglio, hanno subito importanti riduzioni, in particolare sono nettamente diminuiti gli ordini dei clienti per la lavorazione suole scarpe e, gravi conseguenze economiche, tutt'ora in corso di trattativa e gestione, hanno profondamente modificato l'andamento del servizio di gestione delle biglietterie ferroviarie dove il drastico calo del flusso viaggiatori ha determinato un crollo della vendita dei biglietti.

a) descrizione qualitativa e quantitativa sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività:

Attività commerciale: l'attività è stata condotta con l'obiettivo primario di mantenere i servizi in essere ed in scadenza nel corso del 2020, anche al fine di ottenere, nei casi previsti dalle norme il riconoscimento dello slittamento dei termini contrattuali in servizi pubblici che hanno subito sospensioni obbligatorie nel corso dell'anno e altresì, al fine di acquisire nuovi clienti e/o nuovi servizi per fronteggiare la perdita di fatturato, determinata dalla crisi generata dall'emergenza e, per poter reimpiegare i lavoratori precedentemente occupati nelle attività che hanno subito riduzioni o che sono cessate durante.

In ambito pubblico sono state effettuate n. 32 partecipazioni a procedure di gara nelle varie forme previste e trattative negoziate o dirette di cui con conseguente aggiudicazione dei servizi n. 21; sono state rinnovate le iscrizioni a nuovi portali ed albi fornitori enti pubblici. In ambito privato è stato raggiunto un accordo con un nuovo importante cliente per servizi di assemblaggio. Sono stati inoltre svolti servizi aggiuntivi di pulizia e sanificazione richiesti da clienti storici e nuovi, a seguito dell'emergenza Covid-19. I servizi in scadenza al 31 dicembre 2020 per conto di clienti privati sono stati rinnovati anche per l'anno 2021.

Il numero dei clienti serviti al 31/12/2020 è rimasto invariato nonostante le grandi difficoltà ed i cambiamenti sopraggiunti.

Alcuni dati relativi alla tipologia e numero clienti della Cooperativa nell'anno 2020:

Tipologia	Numero
Clienti pubblici	31
Clienti privati	41
Clienti vari (servizi occasionali)	39
Totale clienti anno 2020	111

Occupazione lavorativa: nel periodo 08 marzo – 06 luglio la Cooperativa ha richiesto ed utilizzato la Fis per tutti i lavoratori coinvolti nelle sospensioni/riduzioni imposte in numerosi servizi scegliendo di anticipare ai lavoratori medesimi gli importi previsti.

D' altra parte tutto l'anno 2020, a seguito delle conseguenze dell'emergenza, è stato caratterizzato da un'intensa attività di riorganizzazione interna al fine di rioccupare i lavoratori coinvolti dalle riduzioni o chiusure servizi. La riorganizzazione prosegue nell'anno 2021 poiché i grandi cambiamenti intervenuti in negativo, conseguenti la crisi generale, continuano ad interessare molti fra i clienti della cooperativa.

A seguito delle gravi conseguenze economiche generate dall'emergenza Covid-19 e dalla gestione della stessa a livello nazionale, la Cooperativa ha aderito alla trattativa, posta in essere dall'Alleanza delle cooperative sociali delle Marche e le organizzazioni sindacali, per un accordo di proroga degli aumenti contrattuali previsti a decorrere dal mese di aprile 2020. L'iniziativa è stata condivisa con tutti i dipendenti sia tramite comunicazione scritta sia con colloqui tenuti con tutti i lavoratori che ne hanno fatto richiesta con l'obiettivo di spiegare e far comprendere la necessità di intervenire in tal senso per contenere i danni economici arrecati dall'emergenza e da tutte le conseguenze generate dalla gestione della stessa. L'iniziativa è stata accolta favorevolmente dalla maggioranza dei lavoratori ma l'accordo regionale non è stato raggiunto. La Cooperativa ha provveduto pertanto con l'applicazione degli adeguamenti previsti per l'anno 2020 come da CCNL, facendo recuperare nel mese di maggio la differenza retributiva che non era stata erogata ad aprile in attesa degli sviluppi della trattativa.

Gestione degli acquisti, costi generali e diretti per l'erogazione dei servizi:

Si è proceduto con grande attenzione nella gestione dei costi laddove è stato possibile intervenire, ma sono stati integralmente sostenuti costi per adempimenti obbligatori nonostante l'impossibilità ad eseguire le attività di riferimento quali, ad esempio polizze e fidejussioni ed, inoltre, si è dovuto fronteggiare sia l'iniziale difficoltà a reperire materiali quali ad esempio materiali di consumo, prodotti, guanti e mascherine che sono venuti a mancare sul mercato nel periodo di maggior necessità, sia l'aumento gravoso dei prezzi dei medesimi articoli indispensabili per le misure di contenimento dell'epidemia sia per l'ordinaria esecuzione di varie attività lavorative proprie della cooperativa. Sono stati fatti acquisti di autocarri ed attrezzature specifiche al fine di migliorare la qualità e la quantità di vari servizi erogati.

Collaborazioni esterne con altre strutture:

Nella ferma convinzione che la cooperazione fra strutture diverse rappresenti uno strumento per la crescita dei servizi erogati e di conseguenza per la creazione ed il mantenimento dell'occupazione lavorativa nonché dei percorsi di inclusione sociale, anche nell'anno 2020, sono stati mantenuti e sviluppati **rapporti di collaborazione fattiva con altre ditte e cooperative sociali.**

Tipologia e numero collaborazioni suddette:

Tipologia soggetto	Numero Collaborazioni anno 2020	Natura del rapporto di collaborazione
Ditte	2	Rapporti di Ati e di sub-appalto per la gestione di appalti
Cooperative Sociali	8	Rapporti di Ati e di sub-appalto
Cooperative Sociali	3	Realizzazione percorsi di tirocinio

Inclusione sociale di soggetti in gravi difficoltà: sono state realizzate collaborazioni con Enti pubblici e dipartimenti socio-sanitari e Cooperative sociali del territorio per la realizzazione di progetti di tirocinio nei vari settori di attività della Cooperativa.

Nel corso dell' anno 2020, i percorsi di tirocinio finalizzati all'inclusione sono stati complessivamente 14. Anche per i percorsi di tirocinio sono stati rispettati specifici periodi di sospensioni in base alle disposizioni di restrizione impartite a livello nazionale per la prevenzione ed il contenimento dell'epidemia da Coronavirus.

Per un soggetto è stato possibile procedere con un'assunzione part-time a tempo determinato tutt'ora in essere.

Formazione, informazione, aggiornamento, affiancamento, condivisione: con l'obbiettivo della crescita lavorativa, professionale e personale sono stati realizzati incontri informativi e formativi sia interni sia esterni a nelle varie e specifiche materie obbligatorie e non: privacy, sicurezza, ambientale, attività alimentari, utilizzo di macchine ed attrezzature, attività amministrative, aggiornamenti nuove norme ed adempimenti nei vari ambiti di interesse della Cooperativa, organizzazione delle commesse e delle prestazioni di servizio specifiche (pianificazione e programmazione delle attività specifiche, condivisione dei risultati raggiunti, confronto sulle problematiche emerse, azioni preventive e correttive adottate), gestione delle relazioni personali e dei conflitti negli specifici gruppi di lavoro.

In materia di sicurezza sul lavoro, particolare attenzione è stata rivolta alla trattazione del rischio contagio da Sars-Cov-2 (Covid 19) con approfondimento delle procedure anticontagio, la sanificazione degli ambienti di lavoro, il corretto uso dei DPI.

La formazione è stata effettuata sia in presenza sia in modalità on-line.

Sono stati tenuti inoltre, con costante frequenza, incontri ai quali hanno partecipato, sulla base degli argomenti da trattare, i responsabili dei vari settori di attività della Cooperativa, i capo squadra ed i lavoratori degli specifici servizi ed ancora i familiari e le varie figure di riferimento previste nei personali progetti di inserimento.

b) elementi che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali:

Le conseguenze provocate dall'epidemia Covid-19 e dalla gestione dell'emergenza tutt'ora in corso hanno rafforzato le criticità già evidenziate nella relazione sulle attività dell'anno 2019, oltre a farne emergere di ulteriori:

- la durata di breve-medio periodo per la maggior parte dei servizi affidati
- la riduzione o termine dei servizi affidati, conseguenti perdite di occupazione lavorativa e fatturato
- i ritardi nei pagamenti da parte dei clienti
- l'aumento delle richieste e degli adempimenti burocratici
- le difficoltà nell'ottenere adeguamenti congrui per i prezzi di vendita dei vari servizi
- la concorrenza non sempre corretta nei differenti settori di mercato ove la Cooperativa opera
- l'aumento dei costi generati ad esempio da nuove norme e adempimenti, da manutenzioni e riparazioni ulteriori dovute ad un utilizzo non sempre corretto e rispettoso dei beni necessari allo svolgimento delle attività e dalla nuova crisi generale
- l'aumento del disagio emotivo e psichico
- le difficoltà nei rapporti fra persone ed i conseguenti conflitti.

Sezione 6: situazione economico-finanziaria:

- a) **Provenienza delle risorse economiche:** Le risorse economiche provengono dai committenti dei servizi e si riferiscono alla gestione caratteristica; in particolare, nel 2019 l'incidenza dei ricavi ordinari sul valore della produzione è stata pari al 98,79%, percentuale che è passata al 96,73% nel 2020 (in generale, nonostante l'incremento dei ricavi provenienti dalla gestione extra-caratteristica, causato dai ristori in conto esercizio ed a fondo perduto derivanti dai vari bandi emessi dallo Stato o dalla Regione Marche per far fronte alla perdita di fatturato collegata alla emergenza epidemiologica ex-SARS Covid-19, gli stessi si possono considerare poco rilevanti; in particolare, sono tornati al livello di quelli presenti nel bilancio dell'esercizio sociale dell'anno 2018)

VOCI	2.020	2.019
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	96,73%	98,79%
ALTRI RICAVI E PROVENTI	3,27%	1,21%
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	100%	100%

Per la formazione e l'aggiornamento in varie materie la Tadamon ha partecipato nell'anno 2020 a progetti realizzati con Fon.Coop.

- b) **Informazioni sulle attività di raccolta fondi:** la Cooperativa Sociale Tadamon Onlus non ha tra i suoi obiettivi prioritari, né tantomeno promuove, la raccolta fondi; solitamente l'unica voce che viene indicata in questa partizione del bilancio sociale è il contributo ricevuto a seguito della scelta, da parte dei soci e di altri cittadini, di donare il 5 per mille della propria imposta Irpef alla cooperativa; nell'anno 2020 gli importi ricevuti sono stati due: il primo pari ad € 1.343,69 (contributo accreditato il 30/07/2020 e relativo all'anno di imposta 2017); il secondo pari ad € 934,59 (contributo accreditato il 06/10/2020 e relativo all'anno di imposta 2018).

Nel 2020, a seguito della grave crisi, causata dall'emergenza epidemiologica ex-SARS Covid-19, la Cooperativa Sociale Tadamon ha usufruito di alcuni contributi c/esercizio a fondo perduto; il primo erogato dalla Regione Marche attraverso la Piattaforma 210 (Misura per il rilancio economico da emergenza Covid – Contributi a Cooperative Sociali di Tipo B), a seguito di apposita richiesta, pari ad € 50.000,00; il secondo erogato dall'Agenzia delle Entrate a seguito della misura prevista dall'art. 25 del DL 19/05/2020, pari ad € 9.055,00; il terzo erogato sempre dall'Agenzia delle Entrate a seguito della misura prevista dall'art. 25 del DL 34/2020 "Credito Sanificazione e DPI", pari ad € 1.668,00.

Infine, anche se non rientrante nella categoria, la Cooperativa Sociale Tadamon ha ricevuto uno sgravio contributivo, ex-art. 3 DL 104 14/08/2020, quale contributo premiante per non aver ulteriormente usufruito della FIS nel corso degli ultimi mesi dell'anno, a seguito della recrudescenza dell'emergenza epidemiologica, e pari ad € 28.601,02.

- c) **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate:** Gli importi sono stati utilizzati per mantenere l'equilibrio economico-finanziario della Cooperativa Sociale Tadamon, soprattutto in quei settori/attività che più hanno sofferto l'impatto della pandemia.
- d) **Eventuali criticità emerse nella gestione della raccolta fondi:** nessuna.

Sezione 7: Altre informazioni

- a) **indicazioni su contenziosi in corso: nell'anno 2020 la Cooperativa non ha affrontato contenziosi.**
- b) **informazioni di tipo ambientale con riferimento alle attività dell' ente:**

Certificazioni rilasciate alla Cooperativa:

- Certificato del Sistema di Gestione per la qualità, ISO 9001:2015, data ultima modifica 30/05/2019, primo rilascio 31/05/2010, scadenza 30/05/2022 per i settori IAF: 35, 39, 28,30, 14
- Certificato del Sistema di Gestione ambientale, ISO 14001:2015, data ultima modifica 30/05/2019, primo rilascio 31/05/2010, scadenza 30/05/2022 per i settori IAF: 35, 39, 28,30, 14
- Nella convinzione che l'equilibrio tra l'ambiente e gli aspetti socio-economici rappresenti un pilastro per il raggiungimento di uno sviluppo sostenibile, la Cooperativa, dall'anno 2010, ha ritenuto opportuno dotarsi di un sistema di gestione per la qualità e per l'ambiente. Anche nel 2020, nell'ambito dello svolgimento di tutte le attività, si è mantenuta la prassi dell'attenzione sugli aspetti ambientali attraverso l'analisi del contesto in cui si opera, l'individuazione delle parti interessate, l'individuazione degli aspetti ambientali, in particolare quelli più significativi, azioni che hanno consentito l'adozione di piani di miglioramento con individuazione dei rischi e delle opportunità al fine di assicurarsi il conseguimento degli esiti attesi. Inoltre, si effettua una verifica costante degli obblighi di conformità relativi agli aspetti e agli impatti inerenti le specifiche attività svolte dalla Cooperativa, coinvolgendo anche le altre parti interessate.

Nello specifico la Cooperativa per lo svolgimento delle proprie attività utilizza prodotti chimici a ridotto impatto ambientale e con caratteristiche congrue rispetto ai parametri di cui al D.M. 24/05/2012, attrezzature e macchinari con marchio CE, nonché dei requisiti previsti dalla Certificazione Uni En Iso 14001:2015. Le manutenzioni vengono pianificate e programmate con monitoraggio della effettiva e corretta esecuzione. Vengono effettuate formazioni ed informazione, nell'ambito delle specifiche attività, oltre alle materie obbligatorie, in particolare con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, anche con riguardo ai vari aspetti ambientali (utilizzo e pericolosità delle sostanze, impatti ambientali dei servizi, gestione dei rifiuti, ecc...). La Cooperativa altresì, applica i medesimi criteri anche in fase di scelta dei propri fornitori e collabora con gli stessi al fine di acquisire le evidenze relative agli adempimenti previsti dalle leggi in materia ambientale. In linea con l'indirizzo ambientale proprio della Cooperativa, nell'anno 2020, in occasione della necessaria sostituzione di due mezzi non più utilizzabili, sono stati acquistati due nuovi autocarri ibridi.

c) altre informazioni:

Azioni di conciliazione in funzione di eventuali esigenze personali dei lavoratori.

L'epidemia Covid-19, l'emergenza sanitaria e tutte le inerenti conseguenze hanno determinato un aumento delle richieste pervenute da parte di lavoratori di variazioni inerenti la mansione, gli orari ed i luoghi di svolgimento dell'attività lavorativa.

Dall'altra parte, le conseguenze dell'emergenza, hanno reso più complessa la ricerca di soluzioni: non si tratta più "soltanto" di riuscire a conciliare le richieste e le necessità personali del lavoratore interessato con l'organizzazione dei servizi, gli obblighi e le competenze indispensabili derivanti dai contratti di servizio con i clienti, ma soprattutto di confrontarsi con una realtà lavorativa sconvolta da riduzioni nella maggior parte dei casi piuttosto che da chiusure in altri.

La Cooperativa, seppur nel contesto generale di maggiori difficoltà, ha comunque proseguito con la consueta attenzione e il fattivo impegno per la ricerca di soluzioni individuali, ogni qual volta è stato possibile agire in tal senso nel rispetto del lavoro di tutti e degli equilibri delle attività e del loro andamento economico.

D'altra parte, nell'interesse generale sia dell'individuo sia del gruppo, le occasioni di confronto sono state rivolte anche alla condivisione della sempre più necessaria comprensione di quanto sia fondamentale, al fine di avere maggiori opportunità di prosecuzione lavorativa, affrontare, gestire e superare timori e resistenze personali di fronte ai cambiamenti che la crisi generata dall'epidemia con tutte le sue conseguenze impone.

Azioni interne finalizzate alla socializzazione, integrazione ed interazione; azioni ulteriori a supporto dei lavoratori, soci e non.

Il contesto di crisi ed emergenza e le restrizioni conseguenti non hanno permesso la realizzazione del consueto pranzo sociale che la Cooperativa organizza sin dai primi anni di attività.

Le azioni di supporto poste in essere da sempre da sempre nella Cooperativa, sono state svolte anche nel corso del 2020 con considerazione delle maggiori difficoltà personali generate dalla nuova crisi.

Alcuni esempi di azioni svolte a supporto:

- anticipi stipendio, tfr, prestiti gratuiti (richieste accolte e gestite nell' anno 2020 n. 45)
- convenzione con studio legale del territorio per una prima consulenza gratuita su questioni personali e prezzi riservati (dall'anno 2009)
- assistenza sanitaria integrativa con società di mutuo soccorso, comunicazione a tutti i dipendenti delle azioni intervenute ad integrazione a seguito emergenza sanitaria Covid-19
- assistenza per gestione pratiche burocratiche personali e affiancamento in situazioni personali
- collaborazioni con associazioni sportive, culturali, di volontariato per favorire l'accesso dei lavoratori, soci e non, a vari eventi ed attività ludiche, socializzanti e del tempo libero.

Azione esterne finalizzate alla socializzazione, integrazione, interazione e supporto.

In considerazione dell'attività di supporto svolta dagli enti pubblici del territorio e rivolta ai cittadini ed alle famiglie in situazioni di maggior difficoltà, a seguito dell'emergenza sanitaria e delle conseguenze provocate dalla gestione della stessa e, della necessità, in tal senso di maggiori risorse economiche, la Cooperativa ha scelto di contribuire con delle erogazioni liberali a favore dei medesimi enti che, in alcuni casi sin dalla nascita di questa Cooperativa, hanno dimostrato di credere fattivamente nella mission della creazione di occupazione lavorativa, anche e soprattutto per persone svantaggiate, tramite l'affidamento di servizi.

La Cooperativa ha partecipato inoltre alla campagna di raccolta fondi promossa dalla Legacoop Marche a favore della Regione Marche per la gestione dell'emergenza Covid-19.

Con l'obbiettivo cooperativistico di contribuire fattivamente alla realizzazione di progetti di promozione umana ed integrazione sociale rivolti a giovani e giovanissimi, persone affette da malattie e disabilità e alla collettività intera, e di sostenere associazioni del territorio, anch'esse duramente colpite dall'emergenza Covid-19, sono stati effettuati accordi di collaborazione e/o contratti pubblicitari con associazioni di volontariato, sportive e culturali del territorio di attività della Cooperativa.

Dati relativi alle suddette collaborazioni esterne anno 2020:

Tipologia soggetto	Numero Collaborazioni anno 2019	Natura del rapporto di collaborazione
Associazioni di volontariato	4	Collaborazione in progetti rivolti a soggetti svantaggiati Donazioni/contributi per progetti sociali rivolti all'infanzia
Associazioni sportive	5	Contratti pubblicitari Promozione dello sport e delle attività correlate di socializzazione per giovani e giovanissimi
Associazioni culturali varie	1	Contributi per progetti ed eventi di socializzazione e diffusione della cultura

d) informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: Il Consiglio di Amministrazione è stato convocato, nel corso dell'esercizio 2020, in forma totalitaria, per numero 3 sedute. L'Assemblea dei Soci è stata convocata per n. 1 seduta per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2019 e bilancio sociale anno 2019.

e) Sezione 8: Monitoraggio svolto dall'organo di controllo:

La Cooperativa si è dotata di organo di controllo con assemblea del 21/12/2019 e l'organo di controllo ha avviato la sua attività nell'anno 2020.

Le verifiche periodiche sono state regolarmente eseguite dal Collegio sindacale nelle seguenti date: 27 gennaio, 22 aprile, 07 maggio, 17 luglio, 14 ottobre 2020. Il monitoraggio svolto dai revisori è stato svolto nel rispetto di tutto quanto previsto dalle norme e rivolto a tutti gli ambiti di attività della Cooperativa: servizi e appalti in essere, partecipazioni a procedure di gara, assunzioni e licenziamenti, percorsi di tirocinio, attività contabile e amministrativa, adempimenti obbligatori, attività finanziaria, verifiche periodiche delle casse contanti, sicurezza sul lavoro, adempimenti e procedure relative alla situazione di emergenza epidemia Covid-19.

I componenti del Collegio Sindacale hanno partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci.

Approvazione, deposito, pubblicazione e diffusione:

Il presente bilancio sociale è stato sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

La Cooperativa si impegna a dare ampia pubblicità al bilancio sociale approvato, attraverso tutti i canali di comunicazione propri sia cartacei sia telematici.

Jesi, li 30/04/2021

IL PRESIDENTE

(Enrica Priori)

